

Sammanfattande beskrivning av personuppgiftsbehandlingar inom kultur-, demokrati- och fritidsnämnden

Personuppgiftsansvarig för verksamheten är kultur-, demokrati- och fritidsnämnden i Järfälla kommun (organisationsnummer 212000-0043).

Den här sammanfattande beskrivningen syftar till att ge en övergripande bild av:

- För vilka ändamål vi behandlar personuppgifter.
- Med vilken rättslig grund vi behandlar uppgifterna.
- Vilka kategorier av personuppgifter vi behandlar.
- Hur personuppgifterna behandlas, och av vem.
- Hur länge personuppgifterna bevaras.

Ytterligare information om hur Järfälla kommun arbetar med personuppgifter, och vilka rättigheter du som registrerad har, finner du på www.jarfalla.se/personuppgifter eller hos vårt servicecenter på Riddarplatsen 5 i Jakobsberg.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att skicka ett mail till Järfälla kommuns dataskyddsombud, dataskydd@jarfalla.se.

Uthyrning av lokal – Idrottshallar/skollhallar

Vad är ändamålet med personuppgiftsbehandlingen?

Syftet med dessa personuppgiftsbehandlingar är att vi behöver veta vem som hyr en lokal och när. Detta gör vi för att bland annat kunna ha ett schema för när en viss lokal är uthyrd eller tillgänglig samt om kontakt med hyresansvarig behöver tas innan eller efter uthyrning.

Med vilken rättslig grund behandlas personuppgifterna?

Avtal. Du som vill hyra en lokal ingår ett avtal med kommunen.

Hur behandlas personuppgifterna, och av vem?

Dina personuppgifter tar vi emot digitalt via bokningssystem och förs över till verksamhetssystemet FRI. Personuppgifterna delas med kommunens faktureringsystem för att kunna fakturera. Om du har kvitterat ut en inpasseringstag så förs dina personuppgifter över till kommunens inpasseringssystem som möjliggör inpassering i lokaler.

Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?

För- och efternamn, personnummer/organisationsnummer, adressuppgifter, telefonnummer, e-postadress.

Hur länge bevaras personuppgifterna?

I FRI gallras uppgifterna efter 2,5 års inaktivitet enligt dokumenthanteringsplanen.