



## Reglemente för kommunstyrelsen i Järfälla kommun<sup>1</sup>

Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen	Fastställd av Kommunfullmäktige
Dokumentgrupp Arbetsfördelande styrdokument	Dokumenttyp Reglemente
Fastställd 2022-12-12	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig KSF kansli	Tid för nästa översyn 2026-12-31

---

<sup>1</sup> Antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2022 § 216. Gäller från och med den 1 januari 2023.



## § 1 Mandattid

När fullmäktige väljer styrelsen fastställer fullmäktige mandattiden för styrelsen.

## § 2 Styrelsens sammansättning

Fullmäktige fastställer inför varje mandattid antalet ledamöter och ersättare, samt ordförandeskapet i styrelsen.

## KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

### § 3 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och bolag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- svara för beredning och uppföljning av fullmäktiges beslut.

### § 4 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har inför fullmäktige ansvar för kommunens samlade utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger därutöver att leda och samordna bl.a. följande:

- Den översiktliga samhällsplaneringen inklusive miljö- och energiplanering
- Det övergripande kommunikationsarbetet
- Samordning av kommunens innovationsarbete
- Upphandling
- Kommunens övergripande personalfrågor
- Kommunens övergripande trygghets- och säkerhetsarbete
- Agenda 2030
- Kommunens övergripande lokalförsörjning
- Det kommunala regelbeståndet
- Kommunens övergripande arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd



## KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

### § 5 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige angivna föreskrifter.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- handha ägarfrågor rörande kommunens fasta egendom
- handha kommunens donationsförvaltning.

### § 6 Arbetsgivaruppgifter

Kommunstyrelsen har att leda och samordna kommunens personalpolitik.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen, i sin helhet, som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare
- på kommunens vägnar tolka och tillämpa gällande kollektivavtal i Järfälla kommun.

Styrelsen ska tillsätta och reglera anställningsförhållanden för kommundirektör och förvaltningschefer.

Styrelsen ska vidare, inom sitt eget förvaltningsområde, ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att på kommunens vägnar tillämpa gällande kollektivavtal i Järfälla kommun.

### § 7 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är byggnadsnämnd avseende planfrågor enligt plan- och bygglagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen (ledningsansvar) under höjd beredskap av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Ansvar för mottagande och utredning av inkomna ärenden enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (s.k. visselblåsarärenden).

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.



## § 8 Personuppgiftsansvar

Kommunstyrelsen har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över, samt för de kommungemensamma system som används inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information, krisledning samt dokument- och ärendehantering.

Om kommunstyrelsen ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden. Kommunstyrelsen ansvarar även för att utse dataskyddsombud för kommunens samtliga nämnder, samt överförmyndaren.

## § 9 Övriga uppgifter

Därutöver ska styrelsen utifrån fullmäktiges beslut arbeta med

- näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Styrelsen ansvarar även för det kommunala funktionsrättsrådet.

## BESLUTANDERÄTT OCH ARBETSFORMER

### § 10 Beslutanderätt

Styrelsen ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av den arten att det ska avgöras av någon annan, t.ex. av fullmäktige eller av en annan nämnd.

Beslutanderätten gäller inom följande verksamhetsområden:

*Administration, organisation, verksamhet*

Avseende styrelsens egen förvaltning

1. Service, utformning av serviceutbud
2. Personal, verkställighet av personalpolitiken i enlighet med av kommunfullmäktige angivna riktlinjer
3. Ekonomi, resursanvändning sker inom av kommunfullmäktige angivna ekonomiska ramar och regler
4. Skyldighet att fatta de beslut som ankommer på nämnden enligt ekonomistyrreglerna, samt rätt att fatta beslut inom de i ekonomistyrreglerna beskrivna ramarna
5. Intern organisation

*Avtal eller annan överenskommelse*

Ekonomi

1. Kommunens medelsförvaltning
2. Kommunens borgensåtaganden



3. Kommunens försäkringsskydd
4. Kommunens donationsförvaltning

Fysisk eller annan kommunal plan

1. Beslutsnivå för fastställelse av ny eller ändrad plan

Fastighet

1. Avtal om plan- och markreglering
2. Avtal om försäljning och förvärv av hel eller del av fastighet
3. Avtal om tomträtt
4. Förköp
5. Panträtt

Förande av kommunens talan

1. Svar på remiss från statliga myndigheter
2. Rättsliga processer
3. Laglighetsprövning

## § 11 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- Ingå borgen i enlighet med av fullmäktige fastställda riktlinjer för borgensåtagande.
- Förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- På begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- Upplåtelse av kommunägd obebyggd mark genom arrende, nyttjanderätt och tomträtt, samt förvaltning och vid behov omförhandling av avtal.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.



## § 12 Delegering

Styrelsen ska fastställa en delegeringsordning.