



Rensning av mobiltelefoner & medarbetare i Phoniro Care

Rutinens syfte

Genom att följa nedanstående punkter säkras hemtjänstutföraren att en medarbetare som har slutat inte längre har tillgång till att öppna port- eller dörrlås med sin tjänstetelefon.

Rutin

När en medarbetare slutar hos hemtjänstutföraren ska medarbetaren plockas bort från Phoniro Care så snart som möjligt, för att minska risken att medarbetaren har tillgång till att öppna ett port- eller dörrlås efter avslutad anställning.

- När en medarbetare inte har arbetat på fyra veckor, oavsett om det är en timvikarie eller ordinarie, ansvarar hemtjänstutföraren för att inaktivera (inte ta bort) medarbetaren i Phoniro Care. Medarbetaren kan aktiveras igen om det skulle finnas behov av det.
- Mobiltelefonen ska samtidigt inaktiveras i Phoniro, om mobiltelefonen inte ges till en annan medarbetare.
- Får medarbetaren en ny mobil ska den gamla telefonen inaktiveras i Phoniro.