

Delegeringsordning

Kompetensnämnden



Dnr Kon 2023/93

Dokumentet gäller för: Kompetensnämnden och Kompetensförvaltningen	Fastställt av: Kompetensnämnden
Dokumentgrupp: Ansvarsfördelande styrdokument	Dokumenttyp: Delegeringsordning
Fastställt: 2023-09-26, § 88	Giltig till: Tills vidare
Dokumentansvarig: Kompetensförvaltningen, Ledning och verksamhetsstöd	Tid för nästa översyn: Vid behov av revidering

Anvisningar till kompetensnämndens delegeringsordning	3
Allmänna bestämmelser om delegeringsrätten	3
Vidaredelegering	4
Anmälan av delegeringsbeslut	4
Verkställighet och delegering	4
Överklagan	4
Förkortningar – tjänstetitlar och regelverk	5
Tjänstetitlar och organisationer	5
Lagar och förordningar	5
Delegeringsordning	6
1. Förvaltningsövergripande och förvaltningsgemensamma ärenden	6
1.1. Ordförandebeslut	6
1.2. Arkivorganisation och informationshantering	6
1.3. Organisation och lokaler	7
1.4. Avtal, klagomålshantering, rättsliga frågor m.m.	8
1.5. Ekonomi och upphandling	10
1.6. Personalfrågor/Arbetsrätt	12
1.7. Nämndens personuppgiftsansvar	15
2. Gemensamt för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (i kommunens egen regi)	17
2.1. Trygghet och studiero	17
2.2. Åtgärder mot kränkande behandling	17

2.3. Undervisning på distans.....	18
3. Gymnasieskola	18
3.1. Antagning, mottagande och ekonomisk ersättning för gymnasieskolan (oavsett anordnare)	18
3.2. Utbildningens inriktning och omfattning (egen regi)	21
4. Anpassad gymnasieskola.....	23
4.1. Antagning, mottagande och ekonomisk ersättning för anpassad gymnasieskola (oavsett anordnare).....	23
4.2. Utbildningens inriktning och omfattning (egen regi)	25
5. Kommunal vuxenutbildning och aktivitetsansvar (KAA)	26
5.1. Vuxenutbildning – övergripande ledning	26
5.2. Ung och vux vägledning.....	26
5.3. Järfälla Lärcentrum (egen regi)	27
Trygghet och studiero	27
Åtgärder mot kränkande behandling	27
Övrigt om utbildningarna	28
6. Arbetsmarknad	29

Anvisningar till kompetensnämndens delegeringsordning

Allmänna bestämmelser om delegeringsrätten

Delegering innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen (2017:725) 6 kap, 37-41 §§ samt i 7 kap, 5-8 §§. I kapitel 6 framgår att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Enligt kapitel 7 får en nämnd även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten får dock inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap, 39 §, KL). Delegaten ska alltid pröva om ett visst ärende är av sådant slag att det faller inom delegeringsordningen eller om det ska prövas av kompetensnämnden. En delegat får överlämna ärende som omfattas av delegeringsordningen till nämnden för beslut.

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef beslutanderätten. Om en delegat som är enhetschef har utsett en tillförordnad chef under den ordinarie chefens tillfälliga frånvaro övertar den tillförordnade chefen mandatet som delegat.

Kompetensnämnden har rätt att återkalla en delegats beslutanderätt, generellt, för vissa ärenden eller för enstaka ärenden. Nämnden kan dock inte i efterhand ändra ett redan fattat delegeringsbeslut.

Vidaredelegering

Enligt kommunallagen (2017:725) kan förvaltningschefen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, om nämnden har uppdragit åt förvaltningschefen att besluta på nämndens vägnar. I denna delegeringsordning har enbart delegater utsetts.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till nämnden (kap 6, 40 § KL). Ordningen för detta bestäms av nämnden. I denna delegeringsordning är huvudregeln att delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden i form av ett beslut som, tillsammans med övriga delegeringsbeslut, redovisas i en förteckning till nämndens sammanträde. Om en viss typ av delegeringsbeslut inte lämpar sig som redovisning t.ex. vid mer omfattande processer och beslut, kan redovisning ske på annat sätt. Detta beskrivs i så fall under kolumnen *Kommentarer* för olika ärendetyper i delegeringsordningen.

Verkställighet och delegering

Gränsdragningen mellan delegering och verkställighet är inte helt tydlig. Principiellt innebär delegering överlåtande av en beslutsfunktion. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som lämnar lite eller inget utrymme för egna bedömningar, t.ex. beslut som en handläggare fattar enligt en bestämd taxa.

Överklagan

Beslut som fattats i enlighet med denna delegeringsordning kan överklagas genom laglighetsprövning enligt bestämmelserna i Kommunallagen (2017:725) 13 kap. eller i enlighet med de bestämmelser för överklagan som gäller i det enskilda fallet.

Förkortningar – tjänstetitlar och regelverk

Tjänstetitlar och organisationer		Lagar och förordningar	
Ordf	Kompetensnämndens ordförande	AB	Allmänna Bestämmelser Det är en del av huvudöverenskommelsen (HÖK) och innehåller allmänna anställningsvillkor.
Antag.ansv.	Antagningsansvarig för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	ArkL	Aktivlagen (1990:782)
Ech	Enhetschef	Diskr.lag	Diskrimineringslagen (2008:567)
Fch	Förvaltningschef (direktör)	FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Fek	Förvaltningsekonom	GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation,EU 2016/679)
Nsekr	Nämndsekreterare	GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
Antag.ansv	Antagningsansvarig	KL	Kommunallagen (2017:725)
Rektor	Rektor samtliga	LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
Rektor J Gy	Rektor Järfälla gymnasium	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
Rektor Vux	Rektor Järfälla Vuxenutbildning och aktivitetsansvar	SL	Skollag (2010:800)
Vchef EMI	Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insatser	TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Ident J Gy	Intendent för Järfälla gymnasium	VF	Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)
		LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)

Delegeringsordning

1. Förvaltningsövergripande och förvaltningsgemensamma ärenden				
1.1. Ordförandebeslut				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
1.1.1.	Besluta i nämndärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordf	KL 6 kap. 39 §	
1.1.2	Besluta om deltagande i externa kurser eller konferenser för kompetensnämndens ledamöter och ersättare.	Ordf	Järfälla kommuns regler för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Järfälla kommun.	Besluten gäller inte sådana kurser och konferenser är kostnadsfria och som personen deltar i utan att begära andra ersättningar.
1.2. Arkivorganisation och informationshantering				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
1.2.1.	Fastställa arkivorganisation för kompetensnämndens verksamheter med arkivansvariga och arkivsamordnare.	Fch	ArkL samt Regler för arkiv- och informationshantering i Järfälla kommun. (Fastställd av Kf 2022-06-20.)	
1.2.2.	Utse arkivombud för sina respektive enheter.	Fch, Rektor, Ech	ArkL samt Regler för arkiv- och informationshantering i Järfälla kommun.	



			(Fastställd av Kf 2022-06-20.)	
1.2.3	Fastställa informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för nämndens handlingar.	Fch	ArkL 4-6 §§	
1.2.4.	Beslut om gallring av nämndens allmänna handlingar inom kompetensförvaltningen.	Fch	ArkL 10 §	Gallringen ska genomföras utifrån bestämmelser i arkivlagen och arkivförordningar samt utifrån kommunens riktlinjer för hantering av arkiv i Järfälla kommun (För närvarande: Kfm beslut 2016-09-27, § 163 Dnr Kst 2016/194) Samråd sker med kommunens arkivmyndighet före gallring.
1.3. Organisation och lokaler				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
1.3.1.	Organisation för lednings- och verksamhetsstöd.	Fch		
1.3.2.	Kontrakt på sina respektive interna lokaler enligt kommunens fastställda riktlinjer och strategier.	Fch, Rektor, Ech	Järfälla kommuns Fastighets- och lokalpolicy.	Beslut efter samråd med och godkännande av förvaltningschef. OBS: För externa lokaler tecknar kommunens lokalstrateg avtal.



1.3.3.	Besluta om samutnyttjande av befintliga lokaler i förvaltningen samt beslut om insatser med andra förvaltningen för ett effektivt lokalutnyttjande av befintliga lokaler.	Fch	Järfälla kommuns Fastighets- och lokalpolicy samt enligt beslutad lokalförsörjningsplan (Kf beslut 2016-08-29, § 121).	
1.4. Avtal, klagomålshantering, rättsliga frågor m.m.				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
1.4.1.	Teckna avtal/kontrakt och överenskommelser med stat, landsting, andra kommuner, företag samt organisationer. - Förvaltningsövergripande - Inom respektive verksamhetsområde	Fch Fch, Rektor, Ech, Ident JGy Antagn.ansv. V.chef EMI		För upphandling, se relevanta punkter under avsnitt 1.5. för de punkter som gäller upphandling.
1.4.2.	Lämna framställningar och yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter i frågor som inte rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet (där nämnden fattar beslut). - Förvaltningsövergripande - Inom respektive verksamhetsområde	Fch Rektor, Ech, Vchef EMI		



JÄRFÄLLA

1.4.3.	Besluta om skriftliga rutiner för klagomålshantering, se till att rutinerna efterlevs i förvaltningens verksamheter samt följa upp hanteringen.	Fch	För gymnasium och vux: SL 4 kap, 8 §. För samtliga verksamheter: FL	
1.4.4.	Beslut att inte lämna ut handling och att lämna ut handling med förbehåll inom den egna verksamheten.	Fch, Rektor, Ech	OSL 6 kap, 2-3 §	Vid behov sker beslutet efter samråd med kommunjurist.
1.4.5.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister för statligt forskningsändamål.	Fch	OSL 24 kap.	
1.4.6.	Föra nämndens talan i mål eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Fch		
1.4.7.	Besluta om att avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen eller enligt skollagen.	Respektive delegat	FL 44 – 45 § , SL 29 kap, 11 § m.fl.	Överklagande enligt förvaltningslagen ska först inkomma till den myndighet som efter prövning skickar in det till förvaltningsrätten.
1.4.8.	Ompröva och rätta beslut enligt förvaltningslagen.	Respektive delegat	FL 36- 38 §§	
1.4.9.	Överklaga dom eller beslut samt avge yttrande vid överklagande.	Fch		

1.5. Ekonomi och upphandling				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
1.5.1.	Utse beslutsattestanter, kontrollattestanter samt ersättare samt besluta om beloppsgränser.	Fek		Utnämningen av attestanter och ersättare ska ske i samråd med respektive enhetschef.
1.5.2.	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga nedskrivningar.	Fek		
1.5.3.	Beslut om genomförande av förstudie gällande investeringar och inhyrnings-/leasingåtaganden (förutom inventarier), under den belopps- och tidsgräns som framgår av Järfälla kommuns regler om ekonomistyrning.	Fch	Regler om ekonomistyrning i Järfälla kommun (fn: Kf beslut 2019-05-20, § 68)	Enligt kommunens regler kan beslut om genomförande av förstudie fattas av förvaltningschef om hela projektet bedöms understiga ett belopp av 30 mkr samt understiger en viss tidsgräns.
1.5.4.	Beslut om ansökan om externa bidrag. - EU-bidrag - Statsbidrag inom respektive verksamhet	Fch Fch, Rektor, Ech		Samtliga bidrag redovisas i delårsrapporterna samt anmäls till nämnd.
1.5.5	Begära mindre budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen.	Fek		
1.5.6.	Beställa och utfärda fullmakt att utkvittera värdehandling inom sina respektive enheter.	Fch, Rektor, Ech		



Allmänt om delegeringsbeslut för inköp och upphandling inom kompetensförvaltningen (se nedanstående punkter)

Alla inköp - oavsett om de sker inom kommunens ramavtal eller genom övrig upphandling - ska rymmas inom verksamhetens befintliga budgetramar samt ske i enlighet med Järfälla kommuns gällande inköps- och upphandlingsstrategi, vilken utgår från gällande regelverk (LOU m.m.). Den praktiska arbetsfördelningen mellan kommunens upphandlingsenhet och förvaltningen ska även ske enligt gällande överenskommelsen mellan förvaltningen och upphandlingsenheten. Kompetensnämnden beslutar alltid om upphandling av mer principiell karaktär. Exempel på principiellt viktiga upphandlingar är sådana där upphandlingen omfattar ett helt verksamhetsområde, är långvarigt gällande och/eller där det finns skäl att överväga olika alternativa upphandlingsformer.

1.5.7.	Upphandling av varor och tjänster över ett värde av 300 tkr för förvaltningsgemensam upphandling. Upphandling av varor och tjänster över ett värde av 100 tkr inom respektive enhet.	Fch Fch, Rektor, Ech		Inköp inom ramen för kommunens ramavtal – oavsett summa - är verkställighet och behöver inte anmälas till nämnd. Undertecknande av avtal efter beslut om upphandling av behörig delegat utgör verkställighet och anmäls inte till nämnd.
1.5.8.	Överklaga dom eller beslut i förvaltnings-specifika ärenden i förvaltningsprocess vad avser upphandlingsärenden.	Fch		



1.5.9.	Avyttra inventarier på respektive enhet	Fch, Fek, Ech, Rektor		I de flesta fall där inventarier byts ut hanteras de inom kommunens Återbruka. Avyttrande under 100 tkr avser verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden, över 100 tkr ska samråd ske med förvaltningschefen.
1.6. Personalfrågor/Arbetsrätt				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
1.6.1.	Anställa och lönesätta personal Enhetschefer och rektorer Inom den egna verksamheten	Fch Fch, Rektor, Ident J gymn, Ech		
1.6.2.	Utse tjänsteförättande (tjf) förvaltningschef vid dennes tillfälliga frånvaro som semester eller annan kortare tidsbegränsad frånvaro.	Fch	AB 17 - 3 kap, 6 §	Enligt kommundirektörens delegeringsbeslut 2020-03-24 (Kst 2020/147) har förvaltningsdirektörer rätt att utse ersättare vid ordinarie förvaltningsdirektörs frånvaro.
1.6.3.	Besluta i frågor rörande omplacering av personal. - För enhetschefer och rektorer - Inom egna verksamheten	Fch Fch, Rektor, Ech		I samråd med personalavdelningen/ personalkonsult.



JÄRFÄLLA

1.6.4.	Besluta om anställningens upphörande enligt LAS. - För enhetschefer och rektorer - För personal inom egna verksamheten	Fch Fch, Rektor, Ech	LAS	I samråd med personalavdelningen/ personalkonsult.
1.6.5.	Besluta om varning eller avstängning från tjänst (med eller utan lön) för personal. - För enhetschefer och rektorer - För personal inom den egna verksamheten	Fch Fch, Rektor, Ech		I samråd med personalavdelningen/ personalkonsult.
1.6.6.	Inom ramen för kommunens personalpolicy besluta om ledighet och förmåner och övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som inte tagits upp under annan punkt i detta avsnitt. - För enhetschefer och rektorer - Inom den egna verksamheten	Fch Fch, Rektor, Ech		För övergripande personalfrågor: Järfälla kommuns personalpolicy 2020-2023. Kf beslut 2020-05-11, § 84. (Dnr Kst 2019/630).
1.6.7.	Tillse att rektorer – som inte har relevant utbildning - går en särskild befattnings- utbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna.	Fch	SL 2 kap, 12 §	
1.6.8.	Ansvara för att personal vid skolenheter får möjlighet till kompetensutveckling.	Rektor	SL 2 kap, 34 §	Sådana insatser redovisas i verksamhetsberättelsen och kvalitetsredovisningen och inte som särskilda delegeringsbeslut.



1.6.9.	<p>Besluta om bisyssla för arbetstagare (förbud eller medgivande).</p> <ul style="list-style-type: none">- För enhetschefer och rektorer- För personal inom den egna verksamheten	<p>Fch Fch, Rektor, Ech</p>	<p>AB 8 § samt kommunstyrelsens regler för bisysslor</p>	<p>Kommentar: beslut ska fattas utifrån kommunstyrelsens regler för bisysslor.</p> <p>Förvaltningschef ansvarar för att årligen följa upp förekomsten av och beslut om bisysslor i förvaltningen och samverka med kommunstyrelseförvaltningen när sådan uppföljning sker kommunövergripande.</p>
1.6.10	<p>Träffa överenskommelse om avgångsvederlag.</p> <ul style="list-style-type: none">- För enhetschefer och rektorer- För personal inom den egna verksamheten	<p>Fch Fch, Rektor, Ech</p>		<p>I samråd med personalavdelningen/ personalkonsult.</p>



1.7. Nämndens personuppgiftsansvar				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
1.7.1.	Utse dataskyddsbud för nämnden.	Se kommentar	Art. 37 GDPR Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-11 § 84.	Kanslichef på kommunstyrelse- förvaltningen utser dataskydds- ombud för samtliga nämnder enligt Kf beslut.
1.7.2.	Utse dataskyddssamordnare för förvaltningen.	Fch		Dataskyddssamordnaren deltar i kommunens gemensamma dataskyddsgrupp under ledning av dataskyddsbudet.
1.7.3.	Utse ansvarig för verksamhetens dataskyddsarbete.	Fch		Som ansvariga för dataskydds- arbetet utses de som har chefsansvar i verksamheten (t.ex. enhetschefer eller rektorer). De ansvariga ska gentemot nämnden säkerställa att rådande dataskyddslagstiftning följs inom den egna verksamheten. Nämnden behåller som huvudman alltid det övergripande person- uppgiftsansvaret, eftersom detta inte kan delegeras.
1.7.4.	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal.	Samma dele- gat som tagit beslut om huvudavtalet/ antagit leverantör	Art. 28 GDPR	



1.7.5.	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	IT-chef, Fch, Ech	Art. 33 GDPR	Anmälan sker efter samråd med dataskyddsbud. Notera att en personuppgiftsincident måste anmälas inom 72 timmar från upptäckt.
1.7.6.	Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident.	IT-chef, Fch, Ech	Art. 34 GDPR	Efter samråd med dataskyddsbud.
1.7.7.	Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och invändningar. Gäller även beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av personuppgifter.	Ech	Art. 15-21 GDPR, DSL 7 kap, 2 §	
1.7.8.	Beslut om nekande av, eller avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling.	Ech	Art. 12.5 GDPR, DSL 7 kap, 2 §	Avgift får endast tas ut vid uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden.



2. Gemensamt för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (i kommunens egen regi)

2.1. Trygghet och studiero

	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
2.1.1.	Avstängning av elev längre än två veckor från gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt viss utbildning med praktiska inslag. (Under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår.)	Ordförande fattar beslut vid brådskande hantering. (enligt punkt 1.1.1.) Nämnden informeras snarast möjligt.	SL 5 kap, 15 § ff.	Enligt Skollagen har rektor vissa befogenheter för beslut om omedelbar avstängning. Eftersom rektors rättigheter framgår av lagen, ska de besluten inte delegeras från nämnd till rektor.

2.2. Åtgärder mot kränkande behandling

2.2.1.	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	Fch	SL 6 kap. 6 §	Detta säkerställs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, vilket redovisas årligen till nämnden.
2.2.2.	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	Fch	SL 6 kap. 8 §	Redovisas i Järfälla gymnasiums Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling, som revideras årligen.
2.2.3.	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor J Gy	SL 6 kap. 7 §	Arbetet sker med utgångspunkt från <i>Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling</i> , som revideras årligen.



2.2.4.	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden, samt informera förvaltningschefen.	Rektor J Gy	SL 6 kap. 10 §	Förvaltningschefen ska informera nämnden i de fall sådana ärenden finns. Detta sker inför varje nämnd. Information finns även i verksamhetsberättelsen.
2.3. Undervisning på distans				
2.3.1.	Besluta om undervisning på distans vid spridning av viss smitta samt övriga åtgärder enligt förordningen (2020:115) m.fl. och enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer.	Rektor J Gy	Förordning(2020:115) samt ev ändringar i regelverket.	Nämnden ska informeras snarast möjligt om beslutet.
3. Gymnasieskola				
3.1. Antagning, mottagande och ekonomisk ersättning för gymnasieskolan (oavsett anordnare)				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
3.1.1.	Besluta om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning, nationella program.	Antag.ansv.	SL 16 kap, 36 §	Storsthlm fattar beslut om antagning av gymnasieelever, inom ramen för den gemensamma gymnasieregionen (som Järfälla kommun tillhör) Antagningsansvarig godkänner därefter antagningsstatistik från Storsthlm. Statistik och analys av antagningen redovisas årligen till kompetensnämnden. Enskilda delegeringsbeslut redovisas inte till nämnden.



JÄRFÄLLA

3.1.2.	Besluta om behörighet och antagning till Introduktionsprogram för grupp av elever.	Antag.ansv.	SL 17 kap. 14 § m.fl., GyF 6 kap.	Storsthlm fattar beslut om antagning av gymnasieelever, inom ramen för den gemensamma gymnasie-regionen. Antagningsansvarig godkänner därefter antagningsstatistik från Storsthlm. Statistik och analys av antagningen redovisas årligen till kompetensnämnden. Enskilda delegeringsbeslut redovisas inte till nämnden.
3.1.3.	Besluta om behörighet och antagning till introduktionsprogrammet Individuellt alternativt särskilda behov (IMAS).	Antag.ansv.		IMAS startades efter beslutat av kompetensnämnden 2019-05-28, § 48. Redovisning av delegeringsbesluten sker fortlöpande.
3.1.4.	Besluta om interkommunal ersättning för elev i gymnasieskola med kommunal huvudman, i de fall en överenskommelse sker mellan hemkommun och mottagande kommun för enskilda elever.	Antag.ansv.	SL kap 15, 40 §, kap 16, 50-51§, SL kap 17, 23-27 §, se även GyF kap 10.	Enskilda delegeringsbeslut redovisas endast till nämnden i de fall en överenskommelse av ersättning sker mellan hemkommun och mottagande kommun skett för enskilda elever.
3.1.5.	Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering elever i gymnasieskola, där en individuell bedömning ligger till grund för beslut.	Antag.ansv.	SL 15 kap. 32 § samt Kon:s beslutade riktlinjer 2017-02-15	



3.1.6.	Besluta om tilläggsbelopp (gäller fristående skolor) eller verksamhetsstöd (gäller kommunala skolor) för enskilda elever i behov av extraordinärt stöd i gymnasieskolans nationella program.	Antag.ansv.	SL 16 kap, 54 §, GyF 13 kap,7 §	Delegeringsbeslut redovisas terminsvis med antal elever, belopp m.m.
3.1.7.	Besluta om bidrag till fristående huvudman, i de fall en överenskommelse sker mellan huvudmannen och mottagande kommun för enskilda elever.	Antag.ansv.	SL 17 kap, 29 § m.fl.	Enskilda delegeringsbeslut redovisas endast till nämnden i de fall en överenskommelse av ersättning sker mellan hemkommun och mottagande anordnare skett för enskilda elever.
3.1.8.	Beslut om att betala ersättning för förlängd utbildning.	Antag.ansv	Anknyter till SL 16 kap. 15 §	Beslut enligt denna punkt gäller samtliga gymnasieskolor där Järfällaelever studerar, i enlighet med kompetensnämndens riktlinjer beslutade 2020-05-26, § 24.

3.2. Utbildningens inriktning och omfattning (egen regi)				
3.2.1.	Besluta om att sökande till nationella program i gymnasieskolan ska tas in vid senare tidpunkt än vid utbildningens start samt beslut om byte av studieväg.	Rektor J Gy	GyF 7 kap, 8-10 §	
3.2.2.	Ansöka till Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant.	Rektor J Gy	GyF 5 kap, 4-6 §§	
3.2.3.	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne.	Rektor J Gy	GyF 1 kap, 6 §	
3.2.4.	Ansökan till Statens skolverk om att bedriva riksrekryterande utbildning.	Rektor J Gy	GyF 5 kap, 14 §	Ansökan ska ske i samråd med Fch. Om beslutet gäller ett nytt riksrekryterande program ska nämnden fatta beslut om detta.
3.2.5.	Fastställa dagar för läsårets början och slut för gymnasieskolan samt besluta om avvikelser.	Rektor J Gy	GyF 3 kap, 1-2 §	I samråd med Fch samt efter avstämning med barn- och ungdomsförvaltningen.
3.2.6.	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Rektor J Gy	SL 16 kap, 14 §	
3.2.7.	Beslut om att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår.	Rektor J Gy	SL 16 kap. 15 §	



3.2.8.	Skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet.	Rektor J Gy	GyF 4 kap. 12 §	Detta redovisas i den årliga kvalitetsrapporten till nämnden och anmäls inte fortlöpande till nämnden.
3.2.9.	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren för nationella program i gymnasieskolan.	Rektor J Gy	GyF 4 kap. 22 §	Detta redovisas årligen till kompetensnämnden och anmäls inte fortlöpande till nämnden.
3.2.10.	Redovisning av hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid på gymnasieskolan.	Rektor J Gy	GyF 4 kap, 22 §	Detta redovisas årligen till kompetensnämnden och anmäls inte fortlöpande till nämnden.
3.2.11.	Beslut om att en elevs studier på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än heltidsstudier (genomsnitt 23 timmars undervisning i veckan).	Rektor J Gy	SL 17 kap. 6 §	
3.2.12.	Besluta att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion om detta bäst gynnar eleven.	Rektor J Gy	GyF 6 kap. 5 §	
3.2.13.	Särskilda utbildningsformer – besluta om och anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev vid längre tids sjukdom.	Rektor Gy	SL 24 kap. 20-22 §	
3.2.14.	Besluta om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ om det finns <i>synnerliga</i> skäl.	Rektor J Gy	SL 17 kap. 11 §	



4. Anpassad gymnasieskola

4.1. Antagning, mottagande och ekonomisk ersättning för anpassad gymnasieskola (oavsett anordnare)

	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
4.1.1.	Prövning av om sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola.	Antag.ansv	SL 18 kap, 5 §, 7 §	Delegeringsbesluten redovisas terminsvis med antal elever m.fl. uppgifter.
4.1.2.	Beslut om antagning till utbildningar som anordnas av huvudmannen.	Antag.ansv	SL 18 kap, 12 §	Antagning för Järfällaelever till samtliga anordnare redovisas årligen till nämnd. Samredovisas med antagning till gymnasieskolan.
4.1.3.	Besluta om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola.	Antag.ansv	SL 18 kap. 30, 31, 35 §	Delegeringsbesluten redovisas terminsvis med antal elever m.fl. uppgifter.
4.1.4	Besluta om interkommunal ersättning för elev i anpassad gymnasieskola med kommunal huvudman, i de fall en överenskommelse sker mellan hemkommun och mottagande kommun för enskilda elever.	Antag.ansv	SL 19 kap, 43-44, 44a §	Enskilda delegeringsbeslut redovisas endast till nämnden i de fall en överenskommelse av ersättning sker mellan hemkommun och mottagande kommun skett för enskilda elever.
4.1.5.	Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering till elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman.	Antag.ansv	SL 18 kap, 32 §	Delegeringsbesluten redovisas terminsvis med antal elever m.fl. uppgifter.



4.1.6.	Besluta om tilläggsbelopp (gäller fristående skolor) eller verksamhetsbidrag (gäller kommunala skolor) för elever i behov av extraordinärt stöd i den anpassade gymnasieskolans nationella program.	Antag.anstv	SL 19 kap, 47§,	Delegeringsbesluten redovisas terminsvis med antal elever m.fl. uppgifter.
4.1.7.	Besluta om bidrag till fristående huvudman, i de fall en överenskommelse sker mellan huvudmannen och mottagande kommun för enskilda elever.	Antag.anstv.	SL 19 kap, 45-48 §	Enskilda delegeringsbeslut redovisas endast till nämnden i de fall en överenskommelse av ersättning sker mellan hemkommun och mottagande anordnare skett för enskilda elever.
4.1.8.	Beslut om att betala ersättning för förlängd utbildning	Antag.anstv	Anknyter till SL 19 kap. 17 §	Beslut enligt denna punkt gäller samtliga anpassade gymnasieskolor där Järfällaelever studerar, i enlighet med kompetensnämndens riktlinjer (2020-05-26, § 24).



4.2. Utbildningens inriktning och omfattning (egen regi)				
4.2.1.	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne.	Fch	GyF 1 kap. 6 §	
4.2.2.	Ansökan till Statens skolverk om att bedriva riksrekryterande utbildning.	Fch	GyF 5 kap. 14 §	
4.2.3.	Fastställa dagar för läsårets början och slut för anpassade gymnasieskolan.	Rektor J Gy	GyF 3 kap.1-2 §	I samråd med Fch.
4.2.4.	Beslut om att utbildning inom nationellt program i anpassade gymnasieskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår.	Rektor J Gy	SL 19 kap, 17 §	Delegat för denna punkt är rektor för Järfälla gymnasium. Även för Järfällaelever som studerar vid externa gymnasieskolor förutsätts att rektor fattar beslut om förlängd utbildningstid.
4.2.5.	Tillse att ett utbildningskontrakt upprättas för elever på gymnasial lärlingsutbildning.	Rektor J Gy	SL 19 kap, 10 a §	För närvarande bedriver inte Järfälla gymnasium lärlingsutbildning.
4.2.6.	Skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet.	Rektor J Gy	GyF 4 kap. 12-13 §	Detta redovisas i kvalitetsrapporten.
4.2.7.	Besluta om antalet undervisningstimmar för kurser, ämnesområden, gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren.	Rektor J Gy	GyF 4 kap. 22 §	Detta redovisas årligen till kompetensnämnden och anmäls inte fortlöpande till nämnden.

4.2.8.	Redovisning av hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.	Rektor J Gy	GyF 4 kap. 22 §	Detta redovisas årligen till kompetensnämnden och anmäls inte fortlöpande till nämnden.
4.2.9.	Särskilda utbildningsformer – besluta om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev vid längre tids sjukdom.	Rektor J Gy	SL 24 kap. 20-22 §§	
5. Kommunal vuxenutbildning och aktivitetsansvar (KAA)				
5.1. Vuxenutbildning – övergripande ledning				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
5.1.1.	Besluta om ändringar i utbud av gymnasiala kurser efter önskemål från upphandlade utbildningsanordnare inom vuxenutbildningen samt efter bedömning av behov av förändring av kursutbudet.	Rektor Vux		Beslut fattas i samråd med utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören.
5.1.2.	Besluta om undervisning på distans för verksamhet i egen regi vid spridning av viss smitta enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer.	Rektor Vux		Nämnden ska informeras snarast möjligt om beslutet.
5.2. Ung och vux vägledning				
5.2.1	Beslut om mottagande och antagning av sökande till utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt svenska för invandrare. (Vux vägledning)	Rektor Vux	SL 20 kap, 10, 11, 13, 22, 23, 33 §	I verksamhetsberättelsen redovisas antal elever, betygsstatistik m.m. I delårsrapporterna redovisas sökande och antagna elever.



5.2.2	Uppföljning och utvärdering av upphandlade utbildningsanordnare inom vuxenutbildningen (Vux vägledning)	Rektor Vux	SL 4 kap.	Uppföljning och utvärdering av upphandlad vuxenutbildning redovisas årligen till nämnden. För upphandling av vuxenutbildning, se avsnitt 1.4.6
5.2.3	Uppföljning, åtgärder och dokumentation av kommunalt aktivitetsansvar enligt Skollagens bestämmelser (Ung vägledning)	Rektor Vux	SL 29 kap, 9 §, samt Kon:s riktlinjer (Dnr Kon 2023/70)	Arbetet redovisas årligen i verksamhetsberättelsen.
5.3. Järfälla Lärcentrum (egen regi)				
Avsnittet gäller för samtliga utbildningar vid Järfälla Lärcentrum (förutom punkt 5.3.9.)				
Trygghet och studiero				
5.3.1	Avstängning av elev längre än två veckor (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår).	Ordförande- beslut om nämndens beslut inte kan inväntas. Nämnden informerar snarast möjligt.	SL 5 kap, 17-21 §, VF 7 kap. 4 §	Enligt Skollagen har rektor vissa befogenheter när det gäller beslut om omedelbar avstängning. Eftersom rektors rättigheter framgår av lagen, behöver dessa inte delegeras.
Åtgärder mot kränkande behandling				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
5.3.2	Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.	Rektor Vux	SL 6 kap. 6 §	Detta säkerställs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, vilket redovisas årligen till nämnden.



5.3.3	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor Vux	SL 6 kap. 7 §	Redovisas i Järfälla Lärcentrums Plan mot diskriminering och kränkande behandling, som uppdateras årligen.
5.3.4	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.	Rektor Vux	SL 6 kap. 8 §	Redovisas i Järfälla Lärcentrums <i>Plan mot diskriminering och kränkande behandling</i> , som uppdateras årligen.
5.3.5	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Rektor Vux	SL 6 kap. 10 §	Rektor Vux ska informera nämnden i de fall sådana ärenden finns. Detta sker inför varje nämnd. Information finns även i verksamhetsberättelsen.
Övrigt om utbildningarna				
5.3.6	Besluta om att böcker och andra lärverktyg som elever inom utbildning på grundläggande nivå använder i utbildningen ska anskaffas av eleverna själv eller erbjudas mot huvudmannens anskaffningskostnader.	Rektor Vux	SL 20 kap, 7 §	
5.3.7	Besluta om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg.	Rektor Vux	SL 20 kap, 9 §	
5.3.8	Besluta om vilka nationella kurser som ska ges i egen regi.	Rektor Vux	VF 2 kap, 9 §	
5.3.9	(Gäller för Sfi) Besluta om att undervisningens omfattning får minskas för enskild	Rektor Vux	SL kap 20, 24 §	



	elev - från i genomsnitt minst 15 timmars undervisning i veckan.			
6. Arbetsmarknad				
6.1.	Besluta om arbetsmarknadspolitiska åtgärder enligt budget och fastställda riktlinjer, åtgärdsplaner eller andra planer som beslutats av kompetensnämnden.	Ech efter samråd med Fch		Ech ska innan beslut fattas samråda med Fch