



Riktlinje

Köldmedia

Utgåva 4, 2021-03-29

Järfälla kommun
177 80 JÄRFÄLLA
Växel: 08-580 285 00

E-post: jarfalla.kommun@jarfalla.se
Hemsida: www.jarfalla.se

Organisationsnummer: 212000-0043

Innehållsförteckning

Allmänt om dokument	1
Sammanställning, ändringar	2
1 Inledning och syfte	3
2 Anmälan till Järfälla kommun	3
3 Senaste utgåva	3
4 Återvinning och återbruk	3
5 Begreppsförklaring	3
6 Nybyggnation av kylanläggning	4
7 Värmepumpar	5
7.1 Bergvärmepump	5
7.2 Luft/luft värmepump	5
7.3 Luft/vatten värmepump	5
8 Platsbyggda frys- och kylanläggningar	6



Allmänt om dokument

Denna riktlinje är kommunens anvisning som skall följas under projektering vid nybyggnation, ombyggnation och renovering.

Där ordet "Krav" framgår syftas det inte till ett skallkrav, utan till en tänkt riktning.

Kommunen kommer informera när en eller flera riktlinje inte gäller vid det ovannämnda.

Kommunen kommer att använda riktlinjen som en checklista för att säkerställa att de angivna punkterna riktlinjen har följts.

Om konsulten önskar göra en avvikelse från riktlinje måste en skriftlig avvikelserapport levereras för godkännande av beställaren. I avvikelserapporten skall det framgå vilken eller vilka punkter som inte följs, anledningen till detta samt hur den avvikande punkten ersätts.

Detta är ett levande dokument och förslag på förbättringar och revideringar tas tacksamt emot inför publicering av framtida utgåvor.

Obs! Utgå från projektets startdatum för att avgöra vilken utgåva som du skall använda. Alla utgåvor är datummärkta. Utgåvorna hittas på Järfälla kommuns hemsida, [Riktlinjer för byggprojekt - Järfälla kommun](#)

1 Inledning och syfte

Riktlinjerna som framställs i detta dokument tjänar till Järfälla Kommuns behov om att få underlag levererade genom en specifik standard.

Vid frågor eller synpunkter på detta dokument, kontakta ansvarig projektledare på Järfälla kommun.

2 Anmälan till Järfälla kommun

Alla ingrepp i befintliga datorsystem och programvara skall i god tid anmälas till Järfälla kommun, som då kan ange när arbete får utföras.

3 Senaste utgåva

Senaste utgåva eller version skall alltid tillämpas och gälla för standarder, normer och böcker som hänvisas till.

4 Återvinning och återbruk

Konsult skall beakta återvinning och återbruk i alla projekt där detta är möjligt. Det sker i samråd med JFK:s PL och verksamheten.

Alla system skall projekteras demonteringsbara för att kunna återvinnas vid behov.

5 Begreppsförklaring

JFK = Järfälla kommun.

BMF = Bygg- och miljöförvaltningen.

JFK:s PL = Järfälla kommuns projektledare.

B = Beställare.

6 Nybyggnation av kylanläggning

GWP under 10.

Under garantitid skall utföras årliga periodiserade läckagekontroller på köldmedia i aggregat.

Följande handlingar skall levereras till fastighetsavdelningens miljöcontroller:

- Rörentreprenörs kontaktuppgifter
- Information om garantitid
- Installationsprotokoll som omfattar köldmedia ovan jord, skrivet på blankett "Underlag_registerföring_kontrollrapport_-2016_SKN_fria" och "Aggregatförteckning_2016_SKN_fria"
- Skrotningsintyg

7 Värmepumpar

Under garantitid gör beställarens ramavtalsentreprenör årliga periodiserade läckagekontroller på köldmedia i aggregat.

Följande handlingar skall levereras till fastighetsavdelningens miljöcontroller:

- Rörentreprenörs kontaktuppgifter
- Information om garantitid
- Installationsprotokoll som omfattar köldmedia ovan jord, skrivet på blankett ”Underlag_registerföring_kontrollrapport_-2016_SKN_fria” och ”Aggregatförteckning_2016_SKN_fria”
- Skrotningsintyg

7.1 Bergvärmepump

I mån av plats skall R32 användas annars GWP under 1775.

7.2 Luft/luft värmepump

GWP under 700.

7.3 Luft/vatten värmepump

GWP under 10.

8 Platsbyggda frys- och kylanläggningar

Under garantitid skall utföras årliga periodiserade läckagekontroller på köldmedia i aggregat.

Upptäckta läckage skall åtgärdas.

Läckagevarningssystem skall finnas för inomhusplacerade aggregat A2, A3 eller CO₂-kölmedier.

- Larm (ljud)
- Skylt
- Blinkande ljus
- Överordnat system

Följande handlingar skall levereras till fastighetsavdelningens miljöcontroller:

- Kylentreprenörs kontaktuppgifter
- Information om garantitid
- Installationsprotokoll
- Kontrollrapport för periodiserad läckagekontroll
- Servicerapport/ kontroll vid åtgärd
- Årsrapport när koldioxidekvivalentvärdet uppnår 14 eller mer
- Skrotningsintyg
- Aggregatförteckning med byggnadens samtliga aggregat före och efter ombyggnation.