



## ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR SKYLTVAROR OCH REKLAMSKYLTAR

### ALLMÄNNA KRAV OCH REGLER SOM STYR

Ordningsslagen och de Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Järfälla Kommun är de styrdokument som reglerar uppsättning av skyltar eller skyltvaror på allmän plats.

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Järfälla Kommun – 10 § säger att affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndighet sättas upp på husväggar, staket, stolpar eller liknande (mark) som vetter mot offentlig plats.

Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot detta kan dömas till penningböter enl 3 kap 22 § enligt Ordningsslagen.

Bedömning för godkännande sker ur säkerhetssynpunkt, tillgänglighetssynpunkt och trafiksäkerhetssynpunkt. Skyltningen ska även i vissa fall begränsas för att ej skymma intilliggande näringsidkare.

### ANSÖKAN, TILLSTÅND och KOSTNAD

En polisansökan måste göras när skylt eller skyltvaror ska placeras ut på offentlig plats. Skriv en tydlig ansökan. Lämna med en skiss/karta. Ansökningsblankett finns på [www.polisen.se](http://www.polisen.se) – service – blanketter – ansökan tillstånd ordningsslagen. Skicka din ansökan till Polismyndigheten i god tid före aktuell upplåtelse.

Polisen tar en avgift för att behandla din ansökan. Kommunen tar avgift för själva markupplåtelsen. Taxa är bestämd av Kommunfullmäktige och indexregleras varje år.

Ansökan om tillstånd att upplåta offentlig plats ställs till: Polismyndigheten i Stockholms län, City polismästardistrikt, Tillståndssektionen, 106 75 Stockholm. Alternativt till närpolis.

Järfälla Kommun, Tekniska nämnden får del av din ansökan och lämnar yttrande och anvisningar. Polisen besvarar alltid ansökan och skriver ut ett tillståndsbevis. Detta bevis inkluderar kommunens yttrande och anvisningar.

### KRAV OCH ANVISNINGAR FÖR SKYLTVAROR

- Skyltvarorna ska placeras i direkt anslutning till butikens husvägg, dock ej längre än butikens väggmått. Upplåtelse av skyltvaror ges för en yta av högst 1,0 m bred och 3,0 m lång plats. Dispens kan i undantagsfall ges för större yta.
- God passage och god framkomlighet för funktionshindrade ska alltid lämnas. Varor får ej placeras så att de hindrar rullstolsbundna, synskadade eller gående, förbipasserande transportbilar eller utryckningsfordon.
- Skylthöjd får vara högst 1,40 m, samma skylthöjd som gäller för torghandelsplats. En strävan ska finnas att ha god genomsiktighet
- Allt ska tas bort efter affärstidens slut

- Om någon typ av livsmedel ska säljas, ska livsmedelaslagsstiftningens allmänna krav tillämpas. Kontakta Miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

### **KRAV OCH ANVISNINGAR FÖR GATUPRATARE / VIPPSKYLT**

- Upplåtelse av gatupratare/vippskylt/ liten reklamskylt ges för en yta av högst 1,0 m bred och 1,0 m lång per skyltplats.
- Reklamskylten ska alltid placeras i direkt anslutning till butikens husvägg. Skylt får ej placeras så att den hindrar rullstolsbundna, synskadade eller gående, förbipasserande transportbilar eller utryckningsfordon, Hänsyn måste tas till att bibehålla en god framkomlighet.

### **VIKTIGT FÖR BÅDA UPPLÅTELSE PAPPER O SKRÄP**

Papper och skräp, som förorsakas av verksamheten ska dagligen avlägsnas av ansvarig näringsidkare. Kommunens papperskorgar ska ej användas.

### **FORDON**

Fordon ska parkeras på avsedd parkeringsplats. Transport av material eller varor med bil får ske enligt gällande parkeringsregler. Allmänna parkeringsregler för respektive centrum gäller. Viktigt att dessa följs enligt Trafikförfattningarna – bestämmelser för trafik på tex gågata och gångfartsområde, 8 kap 1 §.

I och avlastning av varor ska göras i mindre omfattning, endast högst nödvändig i – och avlastning får ske och bör ske skyndsamt. Tomgångskörning ska undvikas.

### **GILTIGHETSTID**

Enligt datum på delegeringsbeslut och tillståndsbevis Tillståndet får ej överlåtas till någon annan och ska kunna uppvisas om detta krävs. Gör ny ansökan i god tid innan giltigt tillstånd går ut.

### **ÖVRIGT**

Anordningar från verksamheten ska borttransporteras varje dag, allt ska tas bort efter affärstidens slut.

Kommunen fråntar sig allt ansvar för skador som till följd av lämnat medgivande till markdispositionen, kan drabba tredje man.

Arrangören ansvarar för de skador som kan uppstå på upplåtelseplatsen eller i samband med transport till och från platsen. Platsen ska återställas i ursprungligt skick. Eventuella markskador som kan ha uppstått, skall rättas till och bekostas av arrangören/upplåtaren.

### **ÅTERKALLANDE AV TILLSTÅND**

Om regler och villkor som gäller för upplåtelsen ej följs, återkallas tillståndet med omedelbar verkan, varvid någon uppsägningstid ej tillämpas.

### **KONTAKT FÖR YTTERLIGARE INFORMATION:**

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen - för information angående bestämmelser för livsmedelsförsäljning.

Bygglovsavdelningen – för information om bygglov för skylt är nödvändigt.

Bygg- och miljöförvaltningen – Handläggare, Park och Gata

Dok: Allmänna anvisningar skyltar och skyltvaror 2012