

Transporter

Upprättad av [namn]

[20xx-xx-xx]

|  |
| --- |
| Rutin för transporter i verksamheten |
| [skriv er rutin här]  |
| Handledning för vad rutinen kan beskriva**Riktlinjer för användning av fordon**Beskriv vilka riktlinjer som gäller vid användning av era fordon.**Service och tvätt av fordon*** Redovisa hur, var och när service och tvätt på egna fordon sker.
* Redogör vem/vilka som ansvarar för detta.

**Externa transporter**Beskriv vilka riktlinjer som gäller när ni anlitar externa transporter (detta kan även beskrivas under ”inköp”). **Tjänste- och arbetsresor*** Beskriv vilka riktlinjer som gäller vid tjänste- och arbetsresor. Koppling till Järfälla kommuns resepolicy
* Beskriv vilka resurser som finns att tillgå i förvaltningen (teknisk utrustning för möten, SL-kort, cykel, bilar mm)
 |