

16. Avvikelser övrigt

Dokumentation av övriga avvikelser År:………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Avvikelse/typ av fel | Åtgärd vid avvikelse | Åtgärdat datum/Sign |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dokumentationen sparas i minst 12 månader efter åtgärd