**Blankett 13.2 Underhållsplan/Skadedjur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Underhållsbehov/ Skadedjur | Noterat datum | Planerade åtgärder/ åtgärdsdatum | Vidtagna åtgärder/ åtgärdsdatum | Sign |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

Åtgärd vid avvikelse: Vid upptäckt av skadedjur och vid trasig utrustning kontaktas Fastighetsavdelningen felanmälan.

Dokumentationen sparas i 12 månader.