2015-01-01

 **MAS RIKTLINJE FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRD**

 **Avvikelserapportering HSL**

 Överlämnas till sjuksköterska/arbetsterapeut/sjukgymnast på vårdenheten för registrering i

 avvikelsemodulen i Procapita.

|  |  |
| --- | --- |
| Dag och datum för händelse | Tidpunkt (klockslag) |
|       |       |
| Boendeenhet      |
| Patient | Personnummer |
|       |       |
|  |
| **Typ av händelse** |
| Dokumentation | Fall | Hälso- och sjukvårdsuppgift |
|       |       |       |
| Info. överföring/Vårdkedja | Läkemedelshantering | Medicinsk teknisk produkt |
|       |       |       |
| Munvård | Nutrition | Rutiner i org/samverkan |
|       |       |       |
| Smittskydd | Specifik omvårdnad | Trycksår |
|       |       |       |
| Med avvikelse avses här: Icke förväntad händelse i verksamheten som medfört eller skulle ha kunnat medföra risk eller skada för den enskilde. |
|  |
| Inblandad personal |
| [ ]  Arbetsterapeut | [ ]  Biståndshandläggare  | [ ]  Läkare | [ ]  Omsorgspersonal |
| [ ]  Sjukgymnast [ ]  Sjuksköterska | [ ]  Övrigt |

|  |
| --- |
| Beskriv händelsen |
|       |
|  |
| Rapportmottagare |
| [ ]  Arbetsterapeut [ ]  Sjukgymnast [ ]  Sjuksköterska [ ]  Arbetsledare/chef |
| Avvikelserapport upprättad och överlämnad till legitimerad personal |
| Datum | Tid | Namn |
|       |       |       |
| Datum | Namn/rapportör  |
|       |       |