2015-01-01

**MAS RIKTLINJE FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRD**

**Avvikelserapportering HSL**

Överlämnas till sjuksköterska/arbetsterapeut/sjukgymnast på vårdenheten för registrering i

avvikelsemodulen i Procapita.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dag och datum för händelse | | | | Tidpunkt (klockslag) | | | |
|  | | | |  | | | |
| Boendeenhet | | | | | | | |
| Patient | | | | Personnummer | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **Typ av händelse** | | | | | | | |
| Dokumentation | | Fall | | | | Hälso- och sjukvårdsuppgift | |
|  | |  | | | |  | |
| Info. överföring/Vårdkedja | | Läkemedelshantering | | | | Medicinsk teknisk produkt | |
|  | |  | | | |  | |
| Munvård | | Nutrition | | | | Rutiner i org/samverkan | |
|  | |  | | | |  | |
| Smittskydd | | Specifik omvårdnad | | | | Trycksår | |
|  | |  | | | |  | |
| Med avvikelse avses här: Icke förväntad händelse i verksamheten som medfört eller skulle ha kunnat medföra risk eller skada för den enskilde. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Inblandad personal | | | | | | | |
| Arbetsterapeut | Biståndshandläggare | | | | Läkare | | Omsorgspersonal |
| Sjukgymnast  Sjuksköterska | | | Övrigt | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskriv händelsen | | |
|  | | |
|  | | |
| Rapportmottagare | | |
| Arbetsterapeut  Sjukgymnast  Sjuksköterska  Arbetsledare/chef | | |
| Avvikelserapport upprättad och överlämnad till legitimerad personal | | |
| Datum | Tid | Namn |
|  |  |  |
| Datum | Namn/rapportör | |
|  |  | |