

Att arbeta med Järfälla kommuns MiljöDIPLOM

Arbetet med Järfälla kommuns MiljöDIPLOM sker i åtta steg. Denna information beskriver övergripande hur arbetet är uppbyggt och hur ni startar det.

Trots att alla branscher och verksamhetsområden är olika, så är frågorna ofta samma: Hur börjar vi? Vilka mål är relevanta? Hur följer vi upp och mäter? Vem ska ansvara? Hur mycket kostar miljöarbetet? Vad har vi för nytta av detta?

Oavsett bransch så handlar det interna miljöarbetet om hur man kan förändra in-vanda mönster och rutiner till att bli miljöriktigare, smartare och bättre för både företagets ekonomi och miljön. I stor utsträckning är det fråga om att tillämpa sunt förnuft.

◆ **Se möjligheten!**

Se möjligheterna med de ökade miljökraven, i stället för att se dem som hot.

◆ **Tänk till!**

Det gäller att inte ha för bråttom utan att ta sig tid att tänka till. Kartlägg utgångsläget. Var finns bristerna och möjligheterna? Utan en välgjord analys av dagens situation är det svårt att gå vidare och nå ett framgångsrikt miljöarbete.

◆ **Förankra arbetet!**

Det är viktigt att ledningen klagör att miljöarbetet har hög prioritet! För att miljöarbetet ska bli framgångsrikt krävs ett stort engagemang hos personalen. Det brukar dock inte vara svårt att få de anställda delaktiga.

◆ **Identifiera!**

Beroende på verksamhetens art och omfattning varierar naturligtvis de åtgärder som behövs. På många företag kan man med enkla medel åstadkomma stora förbättringar, på andra krävs stora investeringar.



Företagets miljöledningssystem kan ses som ett verktyg för att kontrollera att man rör sig målmedvetet och metodiskt uppför "miljötrappan". Att sträva efter ständiga förbättringar och att ständigt utvärdera resultatet av vidtagna åtgärder är två viktiga delar i miljöledningssystemet.

Framgångsrikt miljöarbete kräver ledningens engagemang!

Beslutet att starta eller bygga ut ett påbörjat miljöarbete måste tas av företagets VD/verksamhetsansvarig och ledningsgrupp. Det är den verkställande ledningen som har det yttersta miljöansvaret och det är på den nivån i företaget som man kan överblicka de krav och resursbehov som miljöarbetet innebär.

Miljöarbetet kräver ledningens stöd och engagemang eftersom:

1. Alla medarbetare omfattas, vilket kräver nya kunskaper på alla nivåer.
2. De anställda kommer att ha höga förväntningar och ställa krav.
3. Miljöarbetet är en process utan egentligt slut. Ledningens åtagande måste hela tiden omsättas i praktisk handling, i form av bland annat miljöutbildning, satsningar på miljöanpassad teknik, miljökrav på underleverantörer.

Miljöarbetet ska inte bedrivas skilt från den övriga verksamheten, utan tvärtom integreras med alla andra verksamhetsområden. Miljöarbetet bör vara en del i företagets långsiktiga strategi och affärsidé. Om miljöarbetet förknippas med företagets långsiktiga överlevnad handlar det om självklara ledningsbeslut.

Framgångsrikt miljöarbete kräver inre övertygelse

För att miljöarbetet ska bli framgångsrikt krävs en chef som är övertygad om att miljöatsningen är nödvändig. Chefen måste också lyckas övertyga och intressera övriga anställda.

VD/Nämndsordförande är ansvarig

Det är alltid VD/nämndens ordförande som är högst ansvarig för miljöarbetet och för att företaget följer gällande miljölagstiftning. Däremot är det vanligt att delegera det dagliga miljöansvaret till någon annan inom organisationen.

Vid valet av miljöansvarig bör man tänka på att:

- ◆ utse någon som har miljöintresse
- ◆ välja någon som har viss status inom företaget
- ◆ ge honom eller henne den utbildning som krävs
- ◆ se till att de ekonomiska förutsättningarna finns.

Störst effekt får man naturligtvis om miljöarbetet integreras i den övriga verksamheten, och om så många som möjligt engageras. Därför är det viktigt att samtliga anställda känner till sin roll i miljöarbetet, och att rollerna görs tydliga genom att rutiner och ansvarsområden skrivs ned. Ansvarsfördelningen kan till exempel vara att inköparen även får ansvaret att beakta miljöaspekten vid framtida inköp. Någon annan kan få ansvar för att det alltid finns aktuella säkerhetsdatablad med miljöinformation tillgängliga vid de kemikalier som används. En tredje ansvarar för att avfallshanteringen fungerar, etc.

Arbetsgång vid starten av ert miljöarbete

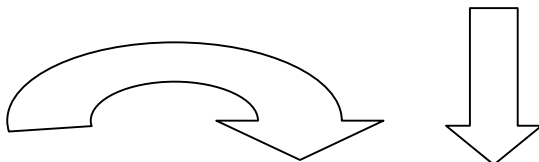
1. Förankra miljöarbetet bland personalen. Diskutera gemensamt varför ni ska miljöanpassa er verksamhet. Ett första steg kan vara att ge all personal grundläggande miljöutbildning. På så vis skapas en gemensam plattform att bygga vidare på.
2. Analysera vilka som ställer eller kan komma att ställa miljökrav på er. Vilka möjligheter ert företag att vända dessa krav till något positivt och värdeskapande?
3. Ta reda på hur er verksamhet påverkar miljön. Inom vilka områden finns det mest att göra? Vad kan ni göra på kort och lång sikt?
4. Kontakta gärna miljökontoret eller näringslivssekretariatet om ni vill ha råd och tips i ert arbete. Var inte rädda för att dra nytta av de resurspersoner som finns inom Järfälla kommun och hos branschorganisationer, högskolor, kunder, leverantörer och miljöorganisationer.
5. Se till att ha roligt under arbetets gång. Det är bättre att börja i liten skala och göra jobbet bra, än att starta alltför ambitiöst och tappa sugen.

Miljöarbete i åtta steg:

1. Miljöutredning
2. Upprätta miljöpolicy
3. Upprätta miljöplan
4. Genomför åtgärder för att nå målen
5. Internrevision
6. Miljöberättelse
7. Ledningens genomgång – utvärdera och förbättra
8. Miljörevision

Arbetsgången i MiljöDIPLOMeringen

Ledningens beslut

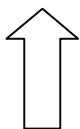


Miljörevision

Extern revision av miljödiplomere/inspektör

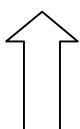
Ledningens genomgång

Ledningens genomgång för att se om det finns behov av att ändra exempelvis miljöpolicy och att fastställa den nya miljöplanen.



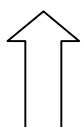
Miljöberättelse

Information om verksamhetens resultat av miljöarbetet under en viss period, gärna i samband med ekonomiska rapporter vid delårs- eller årsbokslut.



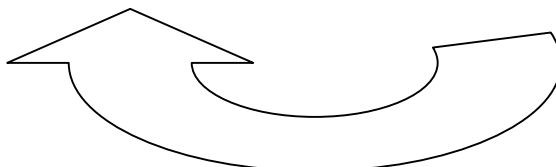
Internrevision

Kontrollera mot checklistorna för respektive DIPLOMnivå.



Genomförande av Miljöplanen

- ◆ åtgärder genomförs enligt tidplan
- ◆ regelbunden uppföljning av miljömålen
- ◆ personalen hålls informerad och utbildas



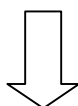
Miljöutredning (nulägesanalys)

- ◆ Företagsbeskrivning
- ◆ Miljörund/inspektion
- ◆ Checklistorna
- ◆ Redan införda förbättringar (skrytlistan)
- ◆ Miljöaspekter

Upprättande av miljöpolicy

Miljöpolicy ska

- ◆ vara relevant för företaget
- ◆ förhindra förorening
- ◆ följa lagar och andra krav
- ◆ löfte om ständiga förbättringar



Upprättande av miljöplan

- ◆ Miljömål
- ◆ Åtgärder
- ◆ Ansvarig
- ◆ Riktlinjer för miljöanpassade inköp