



AVFALLSFÖRESKRIFTER FÖR JÄRFÄLLA KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige januari 2022
att gälla från och med den 1 februari 2022.

INNEHÅLL

Bemyndigande	3
Definitioner	3
Ansvarsfördelning	6
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	6
Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren	6
Särskilt om avfall från verksamheter	7
Uppgiftsskyldighet	7
Betalning	7
Hämtningsområde	7
Sortering, avlämning och emballering	8
Sortering av avfall	8
Skyldighet att överlämna avfall och plats för avlämning	9
Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt	9
Ny- och ombyggnation	11
Anskaffande, ägande och anläggande	12
Anskaffande och ägande av avfallssystem	12
Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och krantömmande behållare	13
Rengöring och tillsyn	13
Hämtningsplats, gång- och transportvägar	14
Åtgärder inför hämtning av avfall	14
Hämtningstider och hämtningsintervall	16
Åtgärder om föreskrift inte följs	16
Undantag	17
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	17
Kompostering, annan återvinning eller bortskaftande av visst avfall	17
Hämtningsintervall	18
Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	18
Undantag från krav på utsortering av matavfall, utrymme för farligt avfall och fettavskiljare	19
Uppehåll i hämtning	19
Ikraftträdande	20
Övergångsbestämmelser	20
Bilaga 1 - Hämtningsintervall	22
En- och tvåbostadshus	22
Flerbostadshus samt en- och tvåbostadshus med gemensamma behållare	23
Verksamheter	24
Bilaga 2	25
Godkända avfallsbehållare, m.m.	25

BEMYNDIGANDE

1§ Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Järfälla kommun.

Bestämmelser i dessa föreskrifter avseende avfall, gäller avfall under kommunalt ansvar, om inte annat framgår av bestämmelsen.

DEFINITIONER

2§ Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfallshierarkin avses bestämmelsen enligt 15 kap. 10 § miljöbalken, som säger att den som behandlar avfall eller är ansvarig för att avfall blir behandlat ska se till att det:

1. återvinns genom att det förbereds för återanvändning,
2. materialåtervinns, om det är lämpligare än 1,
3. återvinns på annat sätt, om det är lämpligare än 1 och 2, eller
4. bortskaffas, om det är lämpligare än 1-3.

Den behandling av avfallet som bäst skyddar människors hälsa och miljön som helhet ska anses som lämpligast, om behandlingen inte är orimlig.

2. Med behållare avses kärl, krantömmande behållare, säck, container, tank för matavfall, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av avfall.

3. Med avfallssystem avses behållare, utrymmen, anordningar och anläggningar som kan användas för att samla in ett specifikt avfall, till exempel olika typer av behållare, sopsugssystem, miljörum, små avloppsanläggningar, fettavskiljare med mera.

4. Med avfall under kommunalt ansvar avses detsamma som 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, (2) avloppsfractioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Punkt 4 börjar gälla 2023-01-01.

Följande avfallsslag omfattas av kommunalt ansvar:

- Avfall som uppstår i alla former av boende, i vanliga bostäder, vid boende i hotell, kursgårdar, vandrarhem, vårdboende med flera.
- Avfall från verksamheter som uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall, som till sin typ och sammansättning liknar det avfall som uppstår vid användning av byggnad för bostadsändamål. Exempel på sådant avfall är städsopor, köksavfall, avfall från personalutrymmen, skolor, förskolor, sjukhus och vårdinrättningar, restauranger,

storkök, butiker, torghandel och hantverk. Städsopor och avfall från personalutrymmen är exempel på avfall från verksamheter med tillverkning och annan industriell verksamhet som är jämförligt med avfall från hushåll.

- Avfall från buss- och tågstationer, gästhamnar, rastplatser, utomhuskonserter, mässor, festivaler och idrottsevenemang.
- Fettavfall i större mängder från hushåll exempelvis frityroljor.
- Fettavfall från fettavskiljare i fastigheter som har en livsmedelsregistrerad verksamhet
- Latrin från portabla toaletter och torrdass.

5. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 3 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel och bekämpningsmedel.

6. Med grovavfall avses avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att lägga i ordinarie avfallssystem för restavfall. Avfall från fast monterad inredning och avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas inte som grovavfall.

7. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normal skötsel av trädgård vid bostadshus, fritidsboenden eller gruppboenden. Avfall från större anläggningsarbete i trädgård och trädfällning klassas inte som trädgårdsavfall.

8. Med restavfall avses sorterat brännbart avfall under kommunalt ansvar. Med detta avses det avfall som kvarstår när avfall enligt § 14 har sorterats ut.

9. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

10. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I termen matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (9) ovan.

11. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall. Som elavfall räknas bland annat ljuskällor, armaturer och batterier.

12. Med textilavfall avses alla former av tyg, exempelvis kläder och hemtextilier som lämnaren avser att göra sig av med.

13. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

14. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, verksamhetsutövare, arrendator och ägare på ofri grund.

15. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens tekniska nämnd.

16. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens miljö- och bygglovsnämnd.

17. Med entreprenör avses den entreprenör som kommunen eller SÖRAB, genom kommunen, anlitar för att utföra hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

18. Med små avloppsanläggningar avses konstruktioner där någon av följande komponenter ingår: sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl omfattas inte i detta begrepp.

19. Med en- och tvåbostadshus avses samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende eller fritidshus med eget abonnemang och egen fakturering. 2-3 en- och tvåbostadshus som delar kärl ingår i denna kategori.

20. Med flerbostadshus avses bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

21. Med verksamheter avses fastigheter, eller del av fastighet, som inte utgörs av boende och där det uppstår avfall jämförligt med avfall från hushåll. Sådana fastigheter är exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, kontor, personalutrymmen, lager och båtklubbar.

22. Med återvinningscentral (ÅVC) avses bemannad central där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall, återanvändningsbart avfall eller annat återvinningsbart avfall. En ÅVC kan vara permanent eller mobil.

23. Med återvinningsstation (ÅVS) avses obemannad station för returpapper och förpackningar.

24. Med singelstation för returpapper avses behållare på allmänna platser för insamling av returpapper.

25. SÖRAB är ett bolag som ägs av kommunerna Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna. SÖRAB:s huvuduppgift är att ta hand om avfall under kommunalt ansvar från alla medlemskommuner utom Stockholm. SÖRAB svarar även för återvinningscentralerna i medlemskommunerna, utom Stockholm.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

ANSVARSFÖRDELNING

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Vid planering av verksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioriteringsordning, och cirkulära flöden ska prioriteras. Kommunen verkar för avfallsminimering genom bland annat, förebyggande av avfall och återanvändning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av entreprenör som kommunen eller SÖRAB, genom kommunerna, anlitar.

För vissa avfallsslag gäller producentansvar och kommunen har ett informationsansvar för förpackningar och elavfall.

4 § Kommunens skyldighet, enligt miljöbalken, att transportera och återvinna eller bortskafta avfall innebär att avfallsansvarig nämnd bestämmer hur hanteringen ska organiseras, var hämtning av avfall ska ske, hur hämtningsväg och avfallsutrymme ska vara beskaffade, vilka behållare som ska användas och annat som regleras i dessa avfallsföreskrifter. Avfallsansvarig nämnd har rätt att inom ramen för gällande lagstiftning och dessa avfallsföreskrifter utfärda särskilda kompletterande råd och anvisningar och teknisk handbok.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen, enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren

6 § Fastighetsinnehavare är ytterst ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa avfallsansvarig nämnd om ändrade ägarförhållanden eller andra förändringar av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att informera om det som behövs för avfallshanteringen, till den eller dem som bor på eller är verksam inom fastigheten. Fastighetsinnehavaren är skyldig att betala avgifter enligt avfallstaxan för merkostnader som uppstår om dessa föreskrifter inte följs.

9 § Fastighetsinnehavare som använder sopsugsanläggning, som kommunen är huvudman för, ansvarar för stopp i sopsugsledning som orsakas av avfall från avfallslämnare inom fastigheten. Fastighetsinnehavaren debiteras för kommunens kostnader för att avhjälpa stopp.

Särskilt om avfall från verksamheter

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 2 § - 88 § och avfallet ska hämtas av kommunen, om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Uppgiftsskyldighet

11 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till avfall ska lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet på anmodan från kommunen.

BETALNING

12 § Avgift ska betalas för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

HÄMTNINGSSOMRÅDE

13 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

SORTERING, AVLÄMNING OCH EMBALLERING

Sortering av avfall

14 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt denna paragraf.

Återanvändningsbara saker bör sorteras ut och lämnas till återvinningscentralens återbruk eller till second-hand-verksamhet.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Matavfall
- Farligt avfall från hushåll
- Elavfall inklusive bärbara batterier från hushåll
- Trädgårdsavfall
- Grovavfall, till exempel trasiga möbler, leksaker, cyklar och barnvagnar och även ej brännbart restavfall
- Avfall som omfattas av producentansvar, till exempel förpackningar, läkemedel och elavfall
- Returpapper
- Textil
- Latrin och slam från enskilda avloppsanläggningar
- Filtermaterial från fosforfälla och andra jämförbara filter
- Fettavfall
- Avlidna sällskapsdjur, till exempel katter och hundar
- Avfall som kommunen inte ansvarar för

Restavfall är det avfall som blir kvar efter att ovan avfallsslag har sorterats ut.

15 § Vid varje fastighet ska det finnas möjlighet att lämna matavfall i särskilt avsett insamlingssystem.

16 § Verksamheter, där det inte uppstår matavfall och där mängden restavfall ryms inom abonnemanget 140 liters kärl, undantas från krav på att lämna matavfall i separat behållare utan krav på ansökan om undantag. Om en fastighet har endast verksamheter och alla verksamheterna undantas kravet på insamling av avfall, undantas hela fastigheten från 15 §.

I sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen och där livsmedel tillhandahålls konsumenter, kunder, elever, patienter eller liknande, ska matavfall alltid sorteras ut.

17 § Kommunen, eller den entreprenör som kommunen anlitar, får kontrollera att avfall som lämnas har sorterats enligt dessa föreskrifter.

Skyldighet att överlämna avfall och plats för avlämning

18 § Avfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens entreprenör, enligt 3 § , om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

19 § Hushåll får själv transportera grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, textilavfall, elavfall och farligt avfall från hushållet till återvinningscentral eller till annat system som anvisas av kommunen. Verksamheter får transportera sitt eget grovavfall till återvinningscentral och lämna det mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. Hushåll och verksamheter får transportera sitt eget returpapper till återvinningsstation eller annan plats som anvisas av kommunen.

All övrig transport av avfall, som är kommunens ansvar, från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.

20 § Vissa typer av avfall från verksamheter kan lämnas på återvinningscentral mot avgift. Verksamhetsutövaren måste kontrollera i förväg vilka typer av avfall som tas emot och hur betalning ska ske.

21 § Utsorterade avfallslag hämtas från hämtningsplats enligt 56 § eller lämnas enligt vad som framgår av 19 § .

22 § Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten.

Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

23 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt 25 § -37 § , ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

24 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i kärl eller andra avfallssystem inte är så hårt packat att problem uppstår vid tömning. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska även se till att avfallspåsarna inte är fastfrusna i behållarna inför tömning.

25 § Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte riskerar att spridas.

26 § Matavfall som samlas in i kärl eller krantömmande behållare ska läggas i papperspåse som kommunen tillhandahåller eller godkänner. Verksamheter ska lägga matavfall i papperssäck som kommunen tillhandahåller eller godkänner. Alternativt får matavfall köras i kvarn om sådan finns installerad, enligt 49 § .

27 § Matavfall från sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen ska förvaras så att olägenhet inte uppstår. Om olägenhet uppstår kan kommunen kräva kyl förvaring oavsett avfallsmängd eller avfallssystem.

28 § När sopsug används för att samla in förpackningar och/eller returpapper sorterat för återvinning, ska materialet inte emballeras eller förpackas utan lämnas löst i inkast till sopsugsanläggningen.

29 § När verksamheter lämnar restavfall i sopsug ska restavfallet läggas i påse eller säck som är maximalt 60 liter eller anpassad för sopsugsanläggningen.

30 § Farligt avfall ska vara förpackat så att avfallet inte läcker ut eller sprids. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt i originalförpackning, eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest). Olika typer av farligt avfall får inte blandas i samma förpackning eller i samma flaska. Olika typer av farligt avfall, i separata förpackningar, får förvaras tillsammans i så kallad röd box.

31 § Grovavfall, för separat borttransport av entreprenören, ska överlämnas enligt anvisningar från avfallsansvarig nämnd. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klagör att det är fråga om grovavfall. Avfallet ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas på lämpligt sätt. Vid hämtning från flerbostadshus ska grovavfall ligga i behållare som kommunen anvisar.

32 § Trädgårdsavfall från hushåll, för separat borttransport av entreprenör, ska förvaras enligt något av nedanstående alternativ.

Alternativ 1: Fastighetsinnehavaren tecknar abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl. Avfallet ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Alternativ 2: Fastighetsinnehavaren beställer enstaka hämtning av trädgårdsavfall. Trädgårdsavfallet ska läggas i särskilda behållare, som ställs ut av kommunen mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

33 § Latrinbehållare ska förslutas och vid behov ska behållaren rengöras på utsidan, av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innan hämtning sker.

34 § Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.

35 § Spillfett såsom frityrolja får inte hällas direkt i avloppet. Mindre mängder spillfett som uppstår i kök eller vid annan livsmedelshantering kan förvaras i tät plastflaska eller liknande och lämnas som restavfall. Maximalt en liter spillfett får lämnas på detta sätt vid samma hämtningstillfälle.

Från verksamheter ska spillfett som kan samlas upp i behållare, lämnas till fettåtervinning.

36 § Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från, och sedan även lämnas till, vissa apotek enligt anvisning från avfallsansvarig nämnd. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

37 § Glödande avfall eller flytande oemballerat avfall får inte läggas i avfallsbehållare. Aska ska vara väl släckt. Maximalt en liter flytande, emballerat restavfall får läggas i avfallsbehållare om det kan ske utan att emballaget går sönder.

38 § Små mängder slaktavfall får läggas i restavfallet i väl försluten påse. Större mängder slaktavfall kan lämnas till Sörab eller annan mottagningsanläggning som kan omhänderta avfallet, mot avgift.

NY- OCH OMBYGGNATION

39 § Vid ny- eller ombyggnation av avfallssystem ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringsskedet kontakta avfallsansvarig nämnd för samråd om placering, utformning, angöring och dimensionering. Vid plan- och bygglovsärenden bör en avfallsbeskrivning eller avfallsutredning, som visar planerat avfallssystem, redovisas till avfallsansvarig nämnd. Vid nybyggnation ska hämtningsväg, mellan hämtningsfordonets stoppställe och plats för avfallssystem, göras så kort som möjligt, i enlighet med kommunens riktlinjer.

En övergång till hämtning som inte kräver manuell hantering ska eftersträvas, särskilt vid ny bebyggelse och ombyggnationer.

Vid utformning och placering av avfallssystem ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet. Platsen där hämtningsfordonet stannar och transportvägen dit ska anpassas så att backning inte ska ske vid skolor, förskolor eller andra platser där barn ofta befinner sig.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

- 14 § - 22 § om sortering
- 42 § - 47 § om anskaffande och ägande av avfallssystem
- 48 § -53 § om anläggning och installation
- 56 § - 58 § om hämtningsplats och dragväg
- 59 § om transportvägar
- 60 § - 66 § om åtgärder inför hämtning

40 § Vid ny- eller ombyggnation av avfallsutrymme i flerbostadshus ska skåp som installeras för förvaring av farligt avfall vara låsbart.

41 § Vid nybyggnation av avfallssystem, som krantömmande behållare, kombi-tank för mat- och fettavfall, tank för matavfall eller sopsugsanläggning ska dessa vara dimensionerade och utformade i enlighet med avfallsansvariga nämndens kompletterande råd och anvisningar, Riktlinjer för avfallshantering.

ANSKAFFANDE, ÄGANDE OCH ANLÄGGANDE

Anskaffande och ägande av avfallssystem

42 § I kommunen får endast de behållare och andra anordningar eller hämtningssystem användas som framgår av bilaga 2 och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem. I bilaga 2 framgår även vem som äger olika typer av behållare eller utrustning. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av avfallsansvarig nämnd i samråd med fastighetsinnehavaren. Avfallsansvarig nämnd kan komma att besluta om att viss typ av utrustning ska användas.

43 § Inom större exploateringsområden till exempel bostadsområde Veddesta och Barkarbystaden ska i första hand sopsug användas för sorterat avfall, för de avfallsslag som sopsugen är byggd för. Fastighetsinnehavare ska ansluta fastigheten till sopsug när kommunen erbjuder sådan anslutning.

44 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När entreprenören ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningsskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

45 § Avfallsansvarig nämnd förser behållare eller fastighet med en särskild märkning i vissa fall. Märkningen ska säkerställa att hämtningen utförs på rätt sätt. Märkningen får inte tas bort, göras oläslig eller oanvändbar.

46 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av anordningar och utrymmen för avfallshantering som förekommer inom fastigheten. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att små avloppsanläggningar, fettavskiljare och andra anläggningar, ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom utsläpp, buller, lukt och dylikt.

47 § Alla fastighetsinnehavare av flerbostadshus bör tillhandahålla säker och låsbar plats för uppsamling av farligt avfall från boende, inom fastigheten eller inom rimligt avstånd. Röd box har delats ut till alla villor med egen sophämtning. I den röda boxen kan elavfall och farligt avfall förvaras, tills avfallet hämtas vid fastigheten eller lämnas vid valfri återvinningscentral inom SÖRAB, exempelvis Görvälns återvinningscentral i Järfälla.

Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och krantömmande behållare

48 § Vid installation av krantömmande behållare ska anläggningen placeras så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran, i enlighet med kommunens riktlinjer. Krantömmande behållare ska vara utrustad med tvåkroks-system.

49 § Avfallskvarn som ansluts till avloppsnätet kan få installeras efter ansökan, enligt Allmänna bestämmelser för brukande av Järfälla kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning (ABVA). Ansökan görs till Tekniska nämnden. Avfallskvarn som ansluts till tank får installeras, om tanken kan slamsugas av kommunen, SÖRAB eller av entreprenör anlitad av dessa. Anmälan görs till avfallsansvarig nämnd.

50 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare och/eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan stoppställe för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets stoppställe och botten på anläggningen ska vara mindre än fem [5] meter, om inte särskilda skäl föreligger. Avgift enligt avfallstaxan debiteras när avståndet överstiger 10 meter.

51 § Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning kan utföras med fordon utrustat med kran.

52 § Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

53 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

Rengöring och tillsyn

54 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl och krantömmande behållare.

Behållare samt anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering, som finns inom fastigheten, ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

HÄMTNINGSPLOTS, GÅNG- OCH TRANSPORTVÄGAR

55 § Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas entreprenören. Vid ändringar ska nya nycklar, koder och dylikt utan anmaning lämnas till entreprenören i god tid innan de ska börja användas eller träda i kraft.

56 § Hämtning av avfall, i sorterade avfallsslag, sker

1. vid fastighetsgränsen så nära stoppställe för hämtningsfordon som möjligt eller
2. vid en med avfallsansvarig nämnd överenskommen plats eller
3. vid en anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

57 § Avgift för gångavstånd kan debiteras för behållare som är placerade med dragväg mellan fordonets stoppställe och behållaren, enligt kommunens avfallstaxa.

58 § Fastighetsinnehavaren ska se till att gångväg för hämtningspersonal, mellan hämtningsfordonets stoppställe och kärl, är hårdgjord och hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas på ett sätt som följer krav på god arbetsmiljö.

59 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till det stoppställe som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas där sådan behövs för att undvika backning.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsansvarig nämnd eller anvisas enligt 56 §.

ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING AV AVFALL

60 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt, mängden inte överskrider eventuella anvisningar från kommunen för aktuell typ av behållare, eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

61 § Gångväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Snövall på gata ska skottas hål på så att kärl eller slang kan dras till hämtningsfordon.

62 § Transportvägen för hämtningsfordon ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, såsom grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri.

63 § Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och så att hämtning underlättas.

64 § Kärlets handtag ska vara placerat enligt anvisningar från avfallsansvarig nämnd.

65 § Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska:

• **Vara tillgängliga och anpassade för tömningsfordon**

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska passa entreprenörens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

• **Vara lätta att öppna**

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 30 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

• **Vara försedda med den information som behövs**

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

• **Vid behov åtgärdas efter tömning**

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

66 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett så att fordon utrustat med kran kan hämta avfallet.

HÄMTNINGSTIDER OCH HÄMTNINGSPERIOD

67 § Behållare, som entreprenören ska tömma, ska senast kl 06:00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts. Hämtningsdag ska vara bestämd i förväg. Ändring från kommunens sida ska meddelas fastighetsinnehavaren eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren i god tid.

68 § Hämtning pågår normalt mellan kl. 07:00 och 21:00 på vardagar samt helgdagar som infaller måndag - fredag. Hämtning vid skolor och förskolor kan ske från kl 06.00. Avfall från små avloppsanläggningar och från fettavskiljare kan hämtas akut på andra tider. Avfallet ska vara tillgängligt för hämtning under denna tid, om inte annat meddelas av avfallsansvarig nämnd. Ansökan om undantag från de av kommunen bestämda hämtningstiderna kan göras till avfallsansvarig nämnd.

69 § Ordinarie hämtning av avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 1.

70 § Hämtning som inte kan utföras till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är praktiskt möjligt.

ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFT INTE FÖLJS

71 § Entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid för tung behållare eller felsorterat avfall.

Om det förekommer annat avfall i matavfallet kan det hämtas som restavfall mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Om matavfall inte sorteras ut kan tilläggsavgift debiteras enligt kommunens avfallstaxa.

Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren har orsakat att behållaren inte kan tömmas på ordinarie tömningsdag, ska felet åtgärdas snarast. Om felet är åtgärdat töms behållaren tidigast nästkommande arbetsdag. Tömningen kan komma att debiteras enligt gällande avfallstaxa.

72 § Tillsynsansvarig nämnd kan besluta om annat hämtningsintervall och kärstorlek om det behövs för att förebygga eller undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. Avfallsansvarig nämnd kan besluta om ändring i abonnemanget om det behövs för att hantera avfallet som uppstår på fastigheten i enlighet med dessa föreskrifter.

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

73 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.

74 § Ansökan eller anmälan ska vara skriftlig och ska innehålla uppgifter om fastighet, fastighetsinnehavare, i förekommande fall nyttjanderättshavare, vilka avfallsslag som avses och andra uppgifter som behövs för handläggning av ärendet. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annan nämnd anges enligt 78 § - 88 § , beslutar i ärendet, senast sex veckor innan åtgärden påbörjas eller undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan tillsynsansvarig nämnd ta ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

75 § Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av 80 §-83 §.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av avfall

76 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 77 § - 78 §

77 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

78 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta till avfallsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Hämtningsintervall

79 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, medges att hämtning av restavfall en gång var tredje månad, under förutsättning att avfallet får plats i tillåtna kärl enligt bilaga 2.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

80 § Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, medges att hämtning av restavfall sker en gång per vecka när personalskött vård¹⁾ i hemmet sker på fastigheten.

Fastighetsinnehavare med flerbostadshus och verksamheter kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av restavfall och/eller matavfall sker oftare än en gång per vecka, med något av de intervall som anges i kommunens avfallstaxa.

81 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av avfall från små avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med slutna avloppstank. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

82 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

83 § Delat kärl. Två eller tre närboende fastighetsinnehavare kan dela kärl, under förutsättning att:

1. Anmälan lämnas till avfallsansvarig nämnd.
2. Avfallet får plats i tillåtna kärl enligt bilaga 2.
3. Avståndet mellan ordinarie platser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
4. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

1) Med personalskött vård i hemmet avses vård som förutsätter mer omfattande instruktion och handledning av ansvarig läkare eller sjuksköterska. Hit räknas normalt inte tjänster som utförs av hemtjänstpersonal.

84 § Gemensam avfallslösning. Fler än tre fastighetsinnehavare kan få dela olika typer av behållare efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

Undantag från krav på utsortering av matavfall, utrymme för farligt avfall och fettavskiljare

85 § Ansökan om undantag från kravet på separat insamling av matavfall kan beviljas fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har särskilda skäl. Exempel är om anordnande av insamling av matavfall kräver omfattande ombyggnation på fastigheten, eller om det uppstår obetydlig mängd matavfall på fastigheten och om delad behållare inte är möjligt.

Ansökan som avser fastigheter med en- och tvåbostadshus lämnas till avfallsansvarig nämnd. Ansökan som avser fastigheter med flerbostadshus och verksamheter lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Undantag kan beviljas för en period om upp till två år och kan därefter förlängas med ett år i taget efter ansökan.

86 § Ansökan om undantag från kravet på säker och låsbar plats för uppsamling av farligt avfall kan beviljas fastighetsinnehavare som har synnerliga skäl, till exempel om anordnande av sådan plats kräver omfattande ombyggnation på fastigheten. Ansökan lämnas till avfallsansvarig nämnd. Undantag kan beviljas för en period om upp till två år och kan därefter förlängas med ett år i taget efter ansökan.

87 § Ansökan om undantag från kravet på fettavskiljare kan beviljas fastighetsinnehavare som har synnerliga skäl. Ansökan lämnas till avfallsansvarig nämnd. Undantag kan beviljas för en period om upp till två år och kan därefter förlängas med ett år i taget efter ansökan.

Uppehåll i hämtning

88 § Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall från permanentbostad och verksamheter kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader. För verksamheter ska uppehållet vara minst tre (3) månader.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall, latrin och slam från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen.

Ansökan ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning av avfall medges för maximalt tre (3) år. Därefter ska ny ansökan lämnas om det finns särskilda skäl för fortsatt uppehåll.

IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-02-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2020-06-15 att gälla.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

- 1.** Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.
- 2.** Obligatorisk sortering av matavfall från hushåll och verksamheter införs områdesvis samt med fokus på olika kundgrupper, under en genomförandeperiod, från 2018-01-01 till 2022-12-31. Detta medför att krav på sortering av matavfall 15 §, träder i kraft områdesvis från det datum då tekniska nämnden beslutar att det gäller, dock senast 2023-01-01.
- 3.** 26 § om emballering av matavfall gäller för alla hushåll och verksamheter som sorterar matavfall.
- 4.** 85 § om undantag från krav på utsortering av matavfall träder i kraft områdesvis från det datum då tekniska nämnden beslutar att krav på obligatorisk utsortering av matavfall, enligt punkt 2 ovan, gäller, dock senast 2023-01-01.
- 5.** Bilaga 1, Hämtningsintervall. Under genomförandeperioden enligt punkt 2 ovan gäller att restavfall med mat från flerbostadshus och verksamheter ska hämtas minst en gång varje vecka.
- 6.** Bilaga 1, Hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Bestämmelse om hämtningsintervall för slam från fettavskiljare träder i kraft 1 januari 2024. Under övergångsperioden fram till 1 januari 2024 nytecknas inte abonnemang med hämtning 4 gånger år.

BILAGOR

BILAGA 1 – HÄMTNINGSENTERVALL

En- och tvåbostadshus

För en- och tvåbostadshus med enskilda kärl och kärl som delas av upp till tre hushåll

Tabell 1 Mat- och restavfall

Avfallsslag	Typ av behållare	Avfall ska hämtas med följande intervall
Matavfall	Kärl	Fasta intervall varannan vecka.
Restavfall	Kärl	Fasta intervall varannan vecka eller var fjärde vecka eller var sjätte vecka ¹⁾ .

¹⁾ Hämtning en gång per kvartal kan tillåtas i vissa fall efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, enligt 79 §. Hämtning varje vecka tillåts normalt inte. Vid personalskött vård i hemmet kan hämtning en gång per vecka tillåtas efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, enligt 80 §. Med personalskött vård i hemmet avses vård som förutsätter mer omfattande instruktion och handledd träning av ansvarig läkare eller sjuksköterska. Hit räknas normalt inte tjänster som utförs av hemtjänstpersonal.

Tabell 2 Farligt avfall, elavfall, grovavfall och trädgårdsavfall

Avfallsslag	Typ av behållare	Hämtningsintervall
Farligt avfall	Röd box	Efter beställning, dock högst en gång varannan vecka. Varje hushåll har sin egen Röd box.
Elavfall (inkl. bärbara batterier, ej bil-, båt- eller industribatterier)	Röd box, särskilt hämtningsställe/skåp eller batteribehållare	Efter beställning, dock högst en gång varannan vecka. Varje hushåll har sin egen Röd box.
Grovavfall	Container eller löst på tomt	Efter beställning.
Trädgårdsavfall	Kärl 370 liter vid abonnemang, kärl 370 liter eller container kan förekomma vid enstaka hämtning.	Varannan vecka under växtodlingssäsongen (trädgårdsavfallsabonnemang). Enstaka hämtning efter beställning.

Tabell 3 Latrin och avfall från små avloppsanläggningar

Avfallsslag	Typ av behållare	Hämtningsintervall för en- och tvåbostadshus
Latrin	Latrinbehållare	Efter beställning, dock minst 1 gång/månad från permanentbostad och minst 1 gång per år från fritidsbostad.
Avloppsslam från slamavskiljare		Fasta intervall eller efter beställning, dock minst 1 gång per år.
Avloppsslam från slutna tank och portabla toaletter som kan slam-sugas		Fasta intervall eller efter beställning, dock minst 1 gång per år.
Filtermaterial från fosforfälla		1 gång per år eller efter leverantörens rekommendationer.

Flerbostadshus samt en- och tvåbostadshus med gemensamma behållare

Tabell 4 Mat- och restavfall

Avfallsslag	Typ av behållare	Avfall ska hämtas med följande intervall för flerbostadshus ¹⁾
Matavfall	Kärl	En gång per vecka. ²⁾
	Krantömmande behållare	En gång per vecka eller varannan vecka.
	Kvarn- och tanksystem	Enligt rekommendationer från leverantören av systemet.
Restavfall	Kärl	En gång per vecka eller varannan vecka. ²⁾
	Krantömmande behållare, sopsug, container	En gång per vecka eller varannan vecka. ²⁾

¹⁾ Hämtningsintervall för flerbostadshus samt en- och tvåbostadshus med gemensamma behållare (fler än tre hushåll).

²⁾ Annat intervall kan tillåtas i vissa fall efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd enligt 80 §.

Tabell 5 Farligt avfall, elavfall, grovavfall och trädgårdsavfall

Avfallsslag	Typ av behållare	Hämtningsintervall för flerbostadshus ¹⁾
Farligt avfall	Särskilt hämtningsställe/skåp i gemensamt utrymme	Från gemensamt godkänt utrymme ²⁾ , högst var fjärde vecka. Hämtning från gemensamt utrymme ska ske minst 4 gånger/år.
Elavfall (inkl. bärbara batterier, ej bil-, båt- eller industribatterier)	Kärl 660 liter, särskilt hämtningsställe/skåp eller batteribehållare	Från gemensamt godkänt utrymme ²⁾ var fjärde vecka. ²⁾
Grovavfall	Stora kärl eller container	Regelbunden hämtning varje eller varannan vecka. ²⁾
Trädgårdsavfall	Kärl vid abonnemang eller container kan förekomma vid enstaka hämtning.	Varannan vecka under växtodlingssäsongen (trädgårdsavfalls-abbonemang). Hämtning sker från gemensamt avfallsutrymme. Fastighetsägaren ansvarar för, och beställer, abonnemanget. Gäller även gruppboenden.

¹⁾ Hämtningsintervall för flerbostadshus samt en- och tvåbostadshus med gemensamma behållare (fler än tre hushåll).

²⁾ Annat intervall eller enstaka hämtningar kan beställas enligt kommunens avfallstaxa.

Verksamheter

Tabell 6 Mat- och restavfall

Avfallsslag	Typ av behållare	Avfall ska hämtas med följande intervall för verksamheter
Matavfall	Kärl	En gång per vecka eller varannan vecka. ¹⁾
	Krantömmande behållare	En gång per vecka eller varannan vecka.
	Kvarn- och tank-system, kyld container	Enligt rekommendationer från leverantören av systemet.
Restavfall	Kärl	En gång per vecka eller varannan vecka. ¹⁾
	Krantömmande behållare, sopsug, container	En gång per vecka eller varannan vecka. ¹⁾

¹⁾ Annat intervall kan tillåtas i vissa fall efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd enligt 80 §.

Tabell 7 Latrin, avfall från små avloppsanläggningar och slam från fettavskiljare eller kombitank för mat- och fettavfall

Avfallsslag	Typ av behållare	Hämtningsintervall för verksamheter
Latrin	Latrinbehållare	Efter beställning
Avloppsslam från slamavskiljare		Fasta intervall. Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst 1 gång/år.
Avloppsslam från slutna tank och portabla toaletter som kan slamsugas		Fasta intervall. Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst 4 gånger /år.
Filtermaterial från fosforfälla		1 gång/år eller efter leverantörens rekommendationer.
Slam från fettavskiljare		Fasta intervall eller efter beställning, dock minst 1 gång per månad. ¹⁾ Annat intervall kan tillåtas efter ansökan. Enligt kommunens allmänna bestämmelser för användande av den allmänna VA-anläggningen, ABVA, får högst 50mg/liter fett släppas ut på det allmänna avloppsnätet.
Slam från kombitank för mat- och fettavfall		Fasta intervall enligt rekommendationer från leverantören av systemet, dock minst 1 gång per månad. Enligt kommunens allmänna bestämmelser för användande av den allmänna VA-anläggningen, ABVA, får högst 50mg/liter fett släppas ut på det allmänna avloppsnätet.

¹⁾ Bestämmelse om hämtningsintervall för slam från fettavskiljare träder i kraft 1 januari 2024. Under övergångsperioden fram till 1 januari 2024 nytecknas inte abonnemang med hämtning 4 gånger år.

BILAGA 2

Godkända avfallsbehållare, m.m.

Behållartyp/ utrustning/ anläggning	Får användas för följande avfallslag	Ägs/tillhandahålls av kommunen (hyreskostnad kan tillkomma)	Ägs/tillhandahålls av fastighets- innehavaren ¹⁾
Kärl 140 liter	Matavfall, utsorterat Kärl i andra storlekar tillåts inte	Ja	
Kärl 140-190 liter ²⁾	Restavfall för en- och tvåbostadshus med enskilda kärl eller kärl som delas av upp till tre hushåll	Ja	
Kärl 140-660 liter	Restavfall för övriga hushåll och verksamheter	Ja	
Kärl 370 liter	Trädgårdsavfall, abonnemang	Ja	
Kärl 190-1 000 liter	Grovavfall	Ja	
Kärl 660 liter	Elavfall i flerbostadshus	Ja	
Plastsäck 160 liter	Restavfall i flerbostadshus och verksamheter	Nej	Ja, eventuellt säckställ anskaffas och ägs av fastighetsägaren.
Påse och påshållare	Matavfall, utsorterat från hushåll	Ja	
Pappers-säck/ påse (insatssäck i behållare)	Matavfall, utsorterat från verksamheter	Ja	
Container	Restavfall	Ja	Eventuellt
Container	Matavfall	Ja	Eventuellt
Container	Grovavfall	Ja	Eventuellt
Container	Trädgårdsavfall	Ja	
Container med komprimator ³⁾	Restavfall	Nej	Ja
Krantömmande behållare ⁴⁾	Restavfall	Nej	Ja
Krantömmande behållare ⁴⁾ Max 3,0 m ³	Matavfall, utsorterat	Nej	Ja
Kombitank	Matavfall, utsorterat och fettavfall	Nej	Ja

Behållartyp/ utrustning/ anläggning	Får användas för följande avfallslag	Ägs/tillhandahålls av kommunen (hyreskostnad kan tillkomma)	Ägs/tillhandahålls av fastighets- innehavaren ¹⁾
Insatssäck till krantömmande behållare	Restavfall och matavfall	Ja, för sådan modell där insatssäck behövs	
Kvarn- och tank- system	Matavfall, utsorterat, pump- eller sugbart	Nej	Ja
Sopsug, mobil	Restavfall och matavfall	Nej	Ja
Sopsug, stationär	Restavfall och matavfall	Kommunalt huvud- mannaskap i före- kommande fall, anslutningskostnad kan tillkomma.	Ja, utom vid kommunalt huvudman- naskap.
Latrinbehållare ⁵⁾	Latrin	Ja, dock ej portabla toaletter	Ja, avseende portabla toaletter
Röd box 25 liter	Farligt avfall och elavfall i en- och tvåbostadshus	Ja	
Skåp eller container för farligt avfall	Farligt avfall i flerbostadshus	Nej	Ja
Slamavskiljare, sluten tank och liknande	Slam från enskilt avlopp	Nej	Ja
Fosforfälla	Filtermaterial ⁶⁾	Nej	Ja
Fettavskiljare ⁷⁾	Fettavfall	Nej	Ja

1) Med fastighetsinnehavare jämställs nyttjanderättshavare och verksamhetsutövare.

2) Efter beviljad dispens för hämtning en gång per vecka, enligt § 80, får även kärl 370 liter användas för en- och tvåbostadshus.

3) Container ska kunna tömmas lastväxlare eller lyftdumper.

4) Med krantömmande behållare avses till exempel behållare som töms med fordon utrustad med kran.

5) Latrinbehållare får inte väga mer än 15 kg vid hämtningstillfället.

6) Filtermaterialet ska kunna lyftas med krantömmande fordon.

7) För mer information kontakta kommunens VA-enhet.

