



## Delegeringsordning för Tekniska nämnden

Fastställd av tekniska nämnden den 3 september 2015, § 65

Gäller från och med den 1 oktober 2015.

Ändrad av tekniska nämnden den 7 mars 2016 § 18

### Delegeringsordning

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagens 6 kap 33-38 §§.

En nämnd kan uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden (33 §).

Enligt 34 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden. Ordningen för detta bestäms av nämnden (35 §).

Varje delegat ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det faller inom delegeringsordningen eller om det måste prövas av tekniska nämnden. En delegat får överlämna ärende som omfattas av delegeringsordningen till nämnden för beslut. Ett skäl för detta kan vara att ärendet bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars större vikt.

### Vidaredelegering

I de fall tekniska nämnden har uppdragit åt bygg- och miljödirektören att besluta på nämndens vägnar får bygg- och miljödirektören i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inget annat anges i delegeringsordningen. Tekniska nämnden förfogar över alla delegeringar och kan vid behov dra in eller inskränka rätten att besluta på nämndens vägnar.

### Anmälan av delegeringsbeslut

Delegat ska snarast anmäla sina delegeringsbeslut till tekniska nämnden. Detta gäller även delegeringsbeslut som har fattats efter vidaredelegering. Av anmälan ska framgå

- vilken typ av beslut som har fattats (t ex ”anställning av ...”)
- vilken punkt i delegeringsordningen som åberopas för beslutet; om det gäller vidaredelegering
- vem som fattat beslutet, samt
- datum för beslut.

## Tekniska nämndens delegeringsordning

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Ändringsdatum
1	<b>Organisation och allmän administration</b>			
1.1	Besluta om organisationsstruktur för tekniska nämndens verksamheter.	Bygg- och miljödirektör	Vidaredelegering ej tillåten	
1.2	Besluta på tekniska nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att tekniska nämndens eller – vid fall av delegering - dess utskotts sammanträde inte kan avvaktas.	Tekniska nämndens ordförande, i andra hand nämndens 1:a vice ordförande	Vidaredelegering ej tillåten	
1.3	Avge yttranden till myndigheter, kommunala styrelser och nämnder, dock ej kommunfullmäktige, i fall då nämnden i dess helhet inte hinner yttra sig vid ordinarie sammanträde.	Arbetsutskott	Vidaredelegering ej tillåten	
1.4	Avge yttranden till myndigheter, kommunala styrelser och nämnder, dock ej kommunfullmäktige, samt andra som begär tekniska nämndens yttrande om det inte gäller frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Bygg- och miljödirektör		
1.5	Utfärda fullmakt att företräda tekniska nämnden inför myndighet, domstol och vid förrättning	Bygg- och miljödirektör		
1.6	Besluta att avvisa för sent inkommet överklagande avseende beslut a) av nämnd i dess helhet eller utskott b) av anställd hos kommunen som fattats på nämndens vägnar	a) bygg- och miljödirektör b) bygg- och miljödirektör	a) b) respektive delegat	
1.7	Ompröva beslut som har meddelats av tekniska nämnden som första instans, och som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning.  a) Beslut av nämnd i dess helhet eller utskott  b) Beslut av anställd hos kommunen som fattats på nämndens vägnar  <i>Anmärkning: Rättelse av uppenbar oriktighet i beslut på grund skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende anses som verkställighet.</i>	a) tekniska nämndens ordförande, bygg- och miljödirektör b) bygg- och miljödirektör	a) b)	

## Tekniska nämndens delegeringsordning

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Ändringsdatum
1.8	Överklaga dom eller beslut på tekniska nämndens vägnar. <i>Anmärkning: yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats får bara avges av nämnden i dess helhet eller, om nämndens sammanträde inte kan avvaktas, av tekniska nämnden ordförande eller 1:a vice ordförande enligt punkt 1.2.</i>	Bygg- och miljödirektör		
1.9	Besluta om att helt eller delvis avslå begäran om att få ta del av allmänna handlingar.	Bygg- och miljödirektör		
1.10	Utfärda fullmakt att kvittera ut värdehandling	Bygg- och miljödirektör		
1.11	Utse firmatecknare för avtal, köpehandlingar, fullmakter och dylikt	Tekniska nämndens ordförande	Vidaredelegering ej tillåten	
1.12	Fastställa dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för tekniska nämndens handlingar.	Bygg- och miljödirektör	Avdelningschef för kvalitet och strategi	
1.13	Fastställa arkivorganisation för tekniska nämnden	Bygg- och miljödirektör	Vidaredelegering ej tillåten	
1.14	Utse personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen	Arbetsutskott	Vidaredelegering ej tillåten	
1.15	Utse röstrepresentanter i bransch- och intresseorganisationer i vilka tekniska nämnden är medlem	Arbetsutskott, tekniska nämndens ordförande	Vidaredelegering ej tillåten	
1.16	Utse fordonsansvarig för Järfälla kommuns förvaltningar	Bygg- och miljödirektör		Ten 2010-06-10 § 79

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Ändringsdatum
<b>2</b>	<b>Ekonomi</b>			
2.1	Utse beslutsattestanter och ersättare	Bygg- och miljödirektör	Vidaredelegering ej tillåten	
2.2	Omfördela medel inom driftbudget – med undantag för medel avseende politisk ledning	Bygg- och miljödirektör		
2.3	Begära av- och nedskrivningar av fordringar	Bygg- och miljödirektör	Förvaltningsekonom	
2.4	Ingå avtal om att tillhandahålla kart- och GIS-tjänster mot ersättning	Bygg- och miljödirektör	Kart- och GIS chef	
2.5	Ansökan om externa bidrag (statsbidrag, EU-bidrag m.m.)	Bygg- och miljödirektör	Avdelningschef	
2.6	Beslut om att utge ersättning på högst ett prisbasbelopp på grund av skada som någon har lidit på grund av verksamhet för vilken nämnden ansvarar.  <i>Anmärkning: Beslut om att utge ersättning på lägre belopp än 5000 kronor anses utgöra verkställighet.</i>	Bygg- och miljödirektör	Vidaredelegering ej tillåten	
<b>3</b>	<b>Upphandling, inköp</b>			
3.1	Beslut om upphandling av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst  a) 25 prisbasbelopp  b) 100 prisbasbelopp  c) 200 prisbasbelopp  <i>Anmärkning: Med upphandling avses de åtgärder som vidtas i syfte att tilldela ett kontrakt (gäller även direktupphandling och avrop på ramavtal). Beslut om tilldelning av kontrakt ska meddelas skriftligen i ett delegeringsbeslut.</i>  <i>Inköp för ett värde upp till ett prisbasbelopp inom ramen för fastställd budget utgör verkställighet.</i>	a) bygg- och miljödirektör  b) bygg- och miljödirektör  c) bygg- och miljödirektör	a) avdelningschef, projektledare, arbetschef  b) avdelningschef	Ten 2015/321

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Ändringsdatum
3.2	<p>Beslut om tilldelning vid upphandling avseende byggtreprenad till ett uppskattat värde av högst:</p> <p>a) 50 prisbasbelopp</p> <p>b) 150 prisbasbelopp</p> <p>c) 500 prisbasbelopp</p> <p>d) 1000 prisbasbelopp</p> <p><i>Anmärkning: Med upphandling avses de åtgärder som vidtas i syfte att tilldela ett kontrakt (gäller även direktupphandling och avrop på ramavtal). Beslut om tilldelning av kontrakt ska meddelas skriftligen i ett delegeringsbeslut.</i></p>	<p>a) bygg- och miljödirektör</p> <p>b) bygg- och miljödirektör</p> <p>c) bygg- och miljödirektör</p> <p>d) bygg- och miljödirektör</p>	<p>a) avdelningschef, projektledare</p> <p>b) avdelningschef</p> <p>c) chef fastighet, chef projektledningsavdelningen</p>	Ten 2015/321
3.3	<p>Beslut om tilldelning vid upphandling avseende investeringsprojekt inom ram för projektets budget.</p> <p><i>Anmärkning: Med upphandling avses de åtgärder som vidtas i syfte att tilldela ett kontrakt (gäller även direktupphandling och avrop på ramavtal). Beslut om tilldelning av kontrakt ska meddelas skriftligen i ett delegeringsbeslut.</i></p>	Bygg- och miljödirektör	Avdelningschef	Ten 2015/321
<b>4</b>	<b>Arbetsgivarfrågor</b>			
4.1	<p>Anställning av</p> <p>a) avdelningschef</p> <p>b) enhetschef</p> <p>c) övrig personal</p>	<p>a) bygg- och miljödirektör</p> <p>b) bygg- och miljödirektör</p> <p>c) bygg- och miljödirektör</p>	<p>b) avdelningchef</p> <p>c) avdelningchef</p>	

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Ändringsdatum
4.2	Uppsägning av a) avdelningschef  b) enhetschef  c) övrig personal	a) bygg- och miljödirektör  b) bygg- och miljödirektör  c) bygg- och miljödirektör	  b) avdelningchef  c) avdelningchef	
4.3	Besluta om löne- och anställningsvillkor för a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	a) bygg- och miljödirektör b) bygg- och miljödirektör c) bygg- och miljödirektör	b) avdelningchef  c) avdelningchef	
4.4	Besluta om varning eller avstängning från tjänst (med eller utan lön) av a) avdelningschef b) enhetschef c) övrig personal	a) bygg- och miljödirektör b) bygg- och miljödirektör c) bygg- och miljödirektör	b) avdelningchef  c) avdelningchef	
4.5	Beslut om avsked eller träffa överenskommelse om avgångsvederlag	Bygg- och miljödirektör		
<b>5</b>	<b>Lokaler, bostäder och parkeringsplatser</b>			
5.2	Underteckna avtal om bostadshyror vid förhandlingar med hyresgästorganisation eller annan part.	Bygg- och miljödirektör	Chef fastighet, Chef fastighetsstöd, In- och uthyrare bostäder	2016-03-07 § 18 Ten 2016/24
5.3	Hyra in evakueringslokaler av tillfällig karaktär (t.ex. paviljonger, förråd eller moduler) för en tid upp till 5 år samt besluta om uppsägning.	Bygg- och miljödirektör	Chef fastighet, Chef fastighetsstöd, In- och uthyrare lokaler	2016-03-07 § 18 Ten 2016/24

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Ändringsdatum
<b>6</b>	<b>Väg och trafik</b>			
6.1	Meddela lokala trafikföreskrifter	Bygg- och miljödirektör	Park- och gatuchef, trafikingenjör	
6.2	Medge undantag från bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276) eller föreskrifter som har meddelats med stöd av förordningen	Bygg- och miljödirektör	Park- och gatuchef, trafikingenjör	
6.3	Besluta om särskilt parkeringstillstånd för rörelsehindrade personer	Bygg- och miljödirektör	Park- och gatuchef, trafikingenjör, handläggare	
6.4	Förordna parkeringsvakter	Bygg- och miljödirektör	Park- och gatuchef	
6.5	Beslut om flyttning av fordon enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall	Bygg- och miljödirektör	Park- och gatuchef, trafikingenjör, gatuingenjör, handläggare	
6.6	Förelägga fastighetsägare att utföra gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken.	Bygg- och miljödirektör	Park- och gatuchef, trafikingenjör, gatuingenjör	

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Ändringsdatum
<b>7</b>	<b>Vatten och avlopp</b>			
7.1	Besluta om tillstånd för installation av avfallskvarnar	Bygg- och miljödirektör	VA- och avfallschef, VA-handläggare	
7.2	Föreskriva om villkor för utsläpp av spill- och dagvatten som inte är hushållspillvatten	Bygg- och miljödirektör	VA- och avfallschef, VA-handläggare	
7.3	Ställa krav mot fastighetsägare att föra journal och genomföra provtagning av spillvatten	Bygg- och miljödirektör	VA- och avfallschef, VA-handläggare	
7.4	Beslut om begränsning av möjligheter att använda avloppsanläggning	Bygg- och miljödirektör	VA- och avfallschef, VA-handläggare	
7.5	Beslut om att begränsa eller avbryta vattenleverans	Bygg- och miljödirektör	VA- och avfallschef, VA-handläggare	
7.6	Ställa krav på bortkoppling av dag- och dränvatten	Bygg- och miljödirektör	VA- och avfallschef, VA-handläggare	
7.7	Medge undantag eller anstånd från krav som ställs på fastighetsägare i allmänna bestämmelser för användande av Järfälla kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA)	Bygg- och miljödirektör	VA- och avfallschef, VA-handläggare	
7.8	Beslut om amorteringsplan för VA-avgifter.	Bygg- och miljödirektör	VA- och avfallschef	



Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Ändringsdatum
7.9	<p>Beslut om nedsättning av brukningsavgifter enligt taxa för Järfälla kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning med ett belopp upp till</p> <p>a) 2 prisbasbelopp b) 10 prisbasbelopp</p> <p><i>Anmärkning: Nedsättning av brukningsavgifter med belopp som understiger 4 000 kronor utgör verkställighet.</i></p>	<p>a) bygg- och miljödirektör b) bygg- och miljödirektör</p>	<p>a) VA- och avfallschef b)</p>	
7.10	<p>Beslut att stänga av vattenförsörjningen till en fastighet då fastighetsägaren har åsidosatt sin skyldighet att betala en avgift eller i övrigt försummat sina skyldigheter enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.</p>	Bygg- och miljödirektör	VA- och avfallschef	
<b>8</b>	<b>Avfall</b>			
8.1	<p>Besluta i ärenden om anmälan enligt avfallsföreskrifter för Järfälla kommun samt ansökan om undantag från nämnda föreskrifter.</p>	Bygg- och miljödirektör	VA- och avfallschef	
8.2	<p>Beslut i ärenden om avgiftsbefrielse eller nedsättning av avgifter avseende renhållningstaxan med ett belopp upp till</p> <p>a) 2 prisbasbelopp b) 10 prisbasbelopp</p> <p><i>Anmärkning: Nedsättning av brukningsavgifter med belopp som understiger 4 000 kronor utgör verkställighet.</i></p>	<p>a) bygg- och miljödirektör b) bygg- och miljödirektör</p>	<p>a) VA- och avfallschef b)</p>	

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Ändringsdatum
<b>9</b>	<b>Upplåtelse av offentlig plats, parkmark m.m.</b>			
9.1	Avge yttrande efter ansökan om upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen (1993:1617)	Bygg- och miljödirektör	Avdelningschef servicecenter och information, servicehandläggare	
9.2	Ingå avtal om upplåtelse av offentlig plats	Bygg- och miljödirektör	Park- och gatuchef, gatuingenjör, handläggare	
9.3	Ingå avtal om upplåtelse av parkmark och naturområden med en längsta avtalstid om ett år.	Bygg- och miljödirektör	Park- och gatuchef, parkingenjör	
<b>10</b>	<b>Fastighetsreglering, inrättande av gemensamhetsanläggningar, ledningsrätt, m.m.</b>			
10.1	Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt fastighetsbildningslagen (1970:988)	Bygg- och miljödirektör	Kart- och GIS-chef, lantmäteringenjör	
10.2	Ansöka om fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen	Bygg- och miljödirektör	Kart- och GIS-chef, lantmäteringenjör	
10.3	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning enligt fastighetsbildningslagen	Bygg- och miljödirektör	Kart- och GIS-chef, lantmäteringenjör	
10.4	Ansöka om förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149)	Bygg- och miljödirektör	Kart- och GIS-chef, lantmäteringenjör	
10.5	Godkänna förrättning eller förrättningsbeslut enligt anläggningslagen	Bygg- och miljödirektör	Kart- och GIS-chef, lantmäteringenjör	
10.6	Ansöka om förrättning enligt lagen (1973:1144) om ledningsrätt	Bygg- och miljödirektör	Kart- och GIS-chef, lantmäteringenjör	
10.7	Godkänna förrättning eller förrättningsbeslut enligt lagen (1973:1144) om ledningsrätt	Bygg- och miljödirektör	Kart- och GIS-chef, lantmäteringenjör	
10.8	Beslut om adressnumrering av tomtplatser	Bygg- och miljödirektör	Kart- och GIS-chef, lantmäteringenjör	