

# **Tekniska nämnden**

## **Förslag till ÅTAGANDEN**

### **2018**

**Inklusive förändring mot  
nuvarande åtaganden**

## Gata

### Förändring mot åtagande år 2016-2017

Ingen förändring eller begränsningar föreslås.

### Hur vägarna sköts under vintern

Vägar, gator och gång- och cykelvägar plogas och halkbekämpas samt att trummor och brunnar tinas upp. Framåt våren sopas sanden upp efter vinterns sandning. För att snöröjning och städning ska underlättas gäller vissa regler för parkering. Generellt tillämpas datumparkering med undantag för några vägar där servicedagar gäller. Mer information finns på [www.jarfalla.se](http://www.jarfalla.se)

#### Vi åtar oss

##### • Snö och halka

Snöröjning på huvudvägnätet (bussgator) och gång- och cykelvägar påbörjas när 5-7 cm snö fallit. På övriga vägar påbörjas snöröjning vid 7-10 cm. Målsättningen är att huvudvägnätet ska vara snöröjt inom 4-6 timmar medan det på övriga vägar kan dröja upp till ett dygn innan det blir plogat (vid extremfall längre). Komplettering av snöröjning av skymmande högar, hindrande vallar, perifera p-platser m m, sker inom cirka tre dygn. Inriktningen är att minst en av gatans trottoarer skall plogas och halkbekämpas. Många trottoarer i villaområden snöröjs inte till förmån för snövall/upplag. Bortforsling av snö minimeras,

• Huvudvägarna halkbekämpas när det är halt väglag eller halka kan förväntas. Här är målsättningen att det ska vara klart inom 4-6 timmar. Övriga vägar halkbekämpas vid behov. Detta är inga absoluta tider utan är beroende på snömängd, snöfallets varaktighet, temperatur med mera. Synpunkter och felanmälningar görs till kommunens kundtjänst eller e-tjänst som lämnar vidare till utförarorganisationen. Det är alltid den tjänstgörande arbetsledaren, som ytterst avgör om, var och när resurserna sätts in.

##### • Sandsopning

Sandupptagningen påbörjas så snart snösmältningen och temperaturen medger effektiva arbetsmetoder. I normalfall ska upptagningen vara klar under vecka 19.

### Hur vägarna sköts under sommaren

Sommartid ser kommunen till att våra vägar städas, asfalt repareras, gräs klipps i vägslänter och på refuger, regnvattenbrunnar och diken rensas med mera.

#### Vi åtar oss

- Centrumområdena städas dagligen och sopas med maskin tre gånger per vecka. I områden med flerbostadshus städas vägarna tre gånger per år. I områden med småhus städas vägytorna i samband med att sanden tas upp.
- Asfaltsskador repareras normalt inom 3-6 dagar efter anmälan.
- Gräs och annan vegetation klipps och röjs i vägslänter och på refuger: vid huvudvägar två gånger per år och vid övriga vägar en gång per år. Väderförhållanden kan komma att påverka frekvensen av klippningen

### **Hur gatubelysningen sköts**

Gatubelysningen omfattar allmänbelysning på vägar, parkeringar, gång- och cykelvägar samt i de delar av centrumområden där kommunen ansvarar för skötsel.

#### **Vi åtar oss**

- Gatubelysningen ska vara tänd under dygnets mörka timmar.
- Alla gatulykter ska kontrolleras två gånger per år och trasiga lampor och skadade armaturer bytas ut. Fel ska normalt åtgärdas inom en månad efter det att felet anmälts till kommunens kundtjänst för gatubelysning. Fel, som utgör fara för liv och egendom samt släckta ljuspunkter inom ett större område åtgärdas omedelbart. Övriga fel till exempel fler än tre släckta ljuspunkter i rad eller mörk vägkorsning åtgärdas inom tre arbetsdagar efter felanmälan.

### **Hur övergivna fordon hanteras**

Kommunen ser till att övergivna fordon flyttas.

De som enligt gällande lagstiftning klassas som fordonsvrak skrotas.

#### **Vi åtar oss**

- Ägaren till ett övergivet fordon får en uppmaning från kommunen att flytta fordonet. Om fordonet står kvar får ägaren ett rekommenderat brev med mottagningsbevis. Där står att fordonet kommer att tas om hand för flyttning eller skrotning. Äganderätten till fordonet övergår samtidigt till kommunen. Kommunens kostnader debiteras den ursprungliga fordonsägaren.

### **Hur dagvatten hantering sköts i samband med skötsel av vägar:**

Kommunen har till uppgift att hantera dagvatten i samband med skötsel av vägar

#### **Vi åtar oss att:**

Slamsuga en tredjedel av brunnarna varje år för att underhålla dagvattenhanteringen.

## **Park**

### **Förändring mot åtagande år 2016-2017**

En justering av åtaganden för lekplatser har förändrats så att det överensstämmer med lek- och aktivitetsplanen. I övrigt finns inga förändringar eller begränsningar.

### **Gräsklippning**

För att hushålla med kommunens budget och samtidigt skapa en varierad park- och naturmiljö sker slåtter av gräs på tre skötselnivåer.

Centrala parkers gräsmattor hålls välklippta och städade. I bostadsområdena erbjuds en bruksgrässtandard och i naturmarken nära bostäderna sker en årlig slåtter en eller två gånger per säsong.

#### **Vi åtar oss**

- I de centrala delarna av kommunen klipps finare gräsmattor 25 ggr/år, de gräsmattorna klipps på fredagar så att ytorna kan användas under helgen till pick-nick och andra aktiviteter.
- I bostadsområden klipps gräset 10 - 12 ggr/år.
- Slå gräset 2 ggr/år för bostadsnära gräs och ängsytor.

### **Plaskdammar**

Plaskdammar används som vattenlek för små.

Det är viktigt att vattnet är rent och håller en hög kvalitet.

### **Vi åtar oss**

- Vattenkvaliteten i plaskdammarna kontrolleras varje dag.

### **Lekplatser**

Kommunen ansvarar för lekplatserna på kommunal parkmark. Det finns idag 52 lekplatser varav tio är s.k. lek- och aktivitetsplatser för alla åldrar. Övriga lekplatser vänder sig i första hand till lägre åldersgrupper. Avdelningen arbetar med att successivt utveckla fler lek- och aktivitetsplatser i centrala lägen, och i samband med detta lägga ned små lekplatser. Förändringar av antalet lekplatser är kopplat till Lek- och aktivitetsplanen.

### **Vi åtar oss**

- Lekplatserna funktionskontrolleras tre gånger per år och besiktigas en gång per år.
- Minst en lek- och aktivitetsplats anläggs/byggs om varje år.

### **Bollplaner**

- Bollplanerna ses över och hålls i gott skick.

### **Vi åtar oss**

Bollplanernas mål besiktigas fyra gånger per år. Grusytan ogrärensas och jämnas av minst 1 gång/år eller vid behov.

### **Blommor**

Efter en lång vinter behövs blomprakt. Lökväxter och sommarblommor i spännande kompositioner, annonserar vårens återkomst och blir blickfång på torgen. I de centrala delarna av Barkarby, Jakobsberg, Viksjö och Kallhäll placeras varje vår och sommar urnor, amplar ut med blomsterarrangemang. Markplanteringar med sommarblommor, rosor och perenner förekommer också.

### **Vi åtar oss**

- Vårblommor planteras ut i slutet av april.
- Sommarblommor planteras ut i början av juni.

## **Skogar och naturreservat**

I Järfälla finns tre naturreservat, där kommunen är markägare i två, och flera andra skogsområden. Skogarna har ett visst krav på avkastning, men skötseln inriktas huvudsakligen på friluftsliv, biologisk mångfald och kulturvården.

### **Vi åtar oss**

- Skogarna sköts med inriktning på friluftsliv och naturvård. Skötseln syftar till att bevara och att skapa variationsrika skogar, som ger förutsättningar för ett rikt växt- och djurliv.
- Rastplatserna i naturreservaten ska hållas i gott skick.
- Huvudvägarna snöröjs och sandas vintertid för fotgängare och cyklister.

## **Kulturmiljövård**

Park- och gatuavdelningen sköter kommunens ängs-, jordbruks- och åkermark.

### **Vi åtar oss**

- Det öppna landskapet bevaras genom att jordbruksmarken brukas. Lägsta mängd bekämpningsmedel används och på växtzon närmast bebyggelse används inga bekämpningsmedel

## **Kart och GIS**

### **Förändring mot åtagande år 2016-2017**

Förtydliganden av lantmäteritjänster i samband med detaljplaner samt avtal med statliga lantmäteriet i samband med fastighetsbildning och ajourhållning av de nationella registren. Se nedan.

### **Lantmäteritjänster i samband med bygglov**

Nybyggnadskarta som upprättas i samband bygglovsansökan för nybyggnader och tillbyggnader beställs hos Kart och GIS.

Avdelningen utför, efter beställning, utstakning och lägeskontroll av byggnader.

### **Vi åtar oss att**

- Leverera nybyggnadskarta senast fem veckor (om inte annat överenskommit) efter beställning.
- Tillgodose behovet av grundläggande landskapsinformation för interna och externa användare.
- Enligt Plan- och Bygglagen framställning av grundkartor och nybyggnadskartor samt utstakning lägeskontroll av byggnader
- Uppdatering av baskartan fem arbetsdagar efter beställningen
- Enligt Plan- och Bygglagen framställning av nybyggnadskartor samt utstakning och lägeskontroll av byggnader
- Uppdatering av baskartan fem arbetsdagar efter beställningen
- Utföra utstakning eller lägeskontroll av byggnader senast tre arbetsdagar efter beställning.

### **Lantmäteritjänster i samband med detaljplaner**

Grundkarta med tillhörande ledningsredovisning och fastighetsförteckning tas fram enligt PBL och på beställning vid upprättande av detaljplan.

### **Vi åtar oss att**

- Leverera grundkarta med tillhörande ledningsredovisning och fastighetsförteckningar nybyggnadskarta senast fem veckor (om inte annat överenskommit) efter beställning.

## **Avtal med statliga lantmäteriet i samband med fastighetsbildning samt ajourhållning av de nationella registeren för adresser, byggander, grundläggande topografisk information samt lägenhetsregistret**

### **Vi åtar oss att**

- Leverera underlag för fastighetsbildning samt utföra alla tekniska fältarbeten och beräkningar i samband med fastighetsbildningsärenden efter beställning och enligt gällande KFF avtal.
- I avtal med lantmäteriet ansvara för ajourhållningen av de nationella registren för adresser, byggnader, topografisk grundinformation samt lägenhetsregister enligt samverkansnivå S3 för samtliga informationslag

## **Vatten- och avfall**

### **Vatten och avlopp**

#### **Förändring mot åtagande år 2016-2017**

Ingen förändring eller begränsningar föreslås.

### **Vatten- och avloppsverksamhet**

Järfälla kommun köper allt sitt vatten från kommunförbundet Norrvatten och levererar det fram till kundernas anslutningspunkter. Vi tar hand om avloppet från anslutningspunkten och levererar det till Bromma reningsverk (90 procent) och Käppalaverket (10 procent), där det renas på ett miljömässigt riktigt sätt. För dig som bygger nytt hus räknar vi ut en anslutningsavgift för vatten och avlopp som överensstämmer med kommunens fastställda taxa. Vattenmätare byts normalt vart nionde år. Vatten och avloppsverksamheten har jour dygnet runt.

### **Vi åtar oss**

- Vattenläckor börjar repareras inom tre timmar under ordinarie arbetstid och inom fem timmar utanför ordinarie arbetstid. Reparationen ska vara avslutad inom åtta respektive tio timmar efter anmälan. Vid ett oplanerat avbrott i vattenleverans har abonnenten snarast möjligt (dock senast inom fyra timmar) tillgång till vatten via tank eller brandpost och/eller vattenkiosk på högst 500 meters avstånd från hemmet. Stopp i avlopp ska efter anmälan vara avhjälpd inom fyra timmar under ordinarie arbetstid och inom sex timmar utanför ordinarie arbetstid.
- Meddelande om att vattenmätaren ska läsas av skickas till abonnenten senast sju dagar före avläsningen. Detsamma gäller vid mätarbyte.

## **Avfall**

### **Förändring mot åtagande år 2016-2017**

Ingen förändring eller begränsningar föreslås.

### **Hur avfall hanteras**

Kommunen samlar in och tar hand om hushållens avfall och jämförligt avfall från verksamheter. För att olika typer av avfall ska kunna tas hand om på rätt sätt måste avfallet sorteras. Sorteringen bör helst göras vid källan. Genom kommunen får alla hushåll information om hur de ska hantera sitt avfall, [www.jarfalla.se/avfall](http://www.jarfalla.se/avfall).

Sophämtningen sköts av kommunens renhållningsentreprenör. De vanliga hushållssoporna hämtas vid bostaden. Hushåll i småhus som har egen sophämtning kan välja storlek och placering av sopkärlet och hur ofta det ska tömmas. I flerbostadshus och vid grupphusbebyggelse gäller gemensam avfallshantering. Fastighetsägaren eller föreningen svarar för avfallsutrymmena. Farligt avfall, el-avfall, kyl/frys, grovavfall och trädgårdsavfall kan också hämtas vid bostaden enligt särskilda rutiner. Genom egen kompostering eller avfallskvarn kan hushållen ta hand om en del av sitt matavfall själva. Båda ska godkännas av kommunen. Insamling av matavfall i kärl finns, som alternativ. Detta började införas successivt från år 2011. Alla hushåll får betala en avgift för att få sina hushållssopor hämtade. Avgiftens storlek beror på sopmängden och hur lätt det är att hämta dem. I flerbostadshus läggs avgiften på hyran/månadsavgiften. Vissa typer av avfall hämtas efter beställning och mot särskild avgift.

Till Görvälns återvinningscentral kan hushållen åka själva och lämna alla typer av avfall utom vanliga hushållssopor.

### **Vi åtar oss**

Avfallet hämtas i enlighet med renhållningsordningen och det abonnemang som finns eller efter den beställning som har gjorts. Detta förutsätter att avfallet är förpackat på rätt sätt, placerat på rätt ställe. Vägen fram till sopbehållaren ska vara och fri från is och snö eller andra hinder. Alla hushåll får information om hur avfallet ska sorteras, hur stor avgiften är för olika typer av hämtningar, när återvinningscentralen har öppet och annat som har betydelse för avfallshanteringen.