

Reglemente för valnämnden i Järfälla kommun

Fastställt av kommunfullmäktige den 2 september 2002, § 171

§ 1 - Uppgift

Valnämnden har ansvaret för att genomföra val och folkomröstningar enligt gällande författningar om val och folkomröstningar.

§ 2 - Beslutanderätt

Valnämnden har rätt att inom ramen för sin verksamhet besluta om följande.

- A) Administration, organisation och verksamhet:
 - serviceutbud,
 - personal (utom anställning av förvaltningschef),
 - ekonomi,
 - intern organisation för verkställighet av nämndens uppgifter.
- B) Avtal eller annan överenskommelse.
- C) Kommunens talan genom remissyttranden med mera

Valnämnden skall alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det måste avgöras av någon annan, till exempel kommunfullmäktige kommunstyrelsen eller någon annan nämnd.

§ 3 - Antalet ledamöter och ersättare

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

§ 4 - Ordförandeskap vid förhinder

Om ordförandena anmält förhinder skall den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden i kommunen tjänstgöra tills nämnden valt en mötesordförande. Vid lika tjänstgöringstid tjänstgör den äldste.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 5 - Delgivning till nämnden

Nämndsekreteraren är behörig att ta emot delgivningar till nämnden.

§ 6 - Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 7 - Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 8 - Ersättares yttranderätt

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet. Den skall vara skriftlig och inlämnad senast vid justeringen.

§ 9 - Reservation

Reservation kan anmälas som blank (med hänvisning till lagt förslag) eller skriftlig, personlig eller på partigruppens vägnar. Skriftlig reservation skall vara inlämnad senast vid justeringen.

§ 10 - Särskilt yttrande

Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att vid sammanträdet anmäla ett särskilt yttrande, vilket skall vara inlämnat senast vid justeringen.

§ 11 - Former för protokollets justering

Protokollet skall justeras av ordföranden och minst en av nämnden utsedd justeringsman. Dag, tid och plats bestämmer nämnden, dock senast 14 dagar efter sammanträdet. Om inte annat är bestämt skall protokollet justeras på sekreterarens tjänsterum.

Ordföranden och justeringsmannen skall signera skriftliga reservationer och särskilda yttranden. Anmälda skriftliga reservationer och särskilda yttranden, vilka inte inlämnats inom föreskriven tid, skall noteras på protokollet med en särskild anmärkning och signeras av dem som justerar protokollet. Om protokollet inte blir färdigjusterat på sätt som nämnden bestämt skall detta anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Vid omedelbar justering skall paragrafen anslås på anslagstavlan senast andra dagen efter sammanträdet.

§ 12 - Utomstående närvarorätt

Ledamot eller ersättare i fullmäktige, annan nämnd, beredning eller styrelsen för ett kommunalt företag, tjänsteman eller särskild sakkunnig och som kallats att närvara vid ett sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna.

§ 13 - Sammanträden

Valnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

§ 14 - Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.
