



## Anvisningar med anledning av riktlinjer för tillstånd och tillsyn enligt Järfälla kommuns alkoholpolicy.

### Allmänt

Kommunen har möjlighet att utforma riktlinjer för tillståndsgivningen på alkoholområdet. Det bör vara utformat så att en presumtiv sökande av serveringstillstånd kan läsa sig till hur man söker serveringstillstånd, vad det kostar, hur lång tid det tar och i de fall det finns några särskilt uttalade hinder.

Järfälla kommun har antagit en alkoholpolitisk policy. Av policyn framgår kommunens riktlinjer för serveringstillstånd och tillsyn av serveringsställen i kommunen. Dessa anvisningar avser att vara ett stöd vid tillämpningen av riktlinjerna.

**Riktlinje:** Serveringstillstånd beviljas endast om risken för oordning och störande verksamhet bedöms som låg och om sökande lever upp till bestämmelser för utskänkning av alkohol i övrigt.

### Serveringstillstånd

För att få servera alkoholdrycker mot betalning måste man i regel ha serveringstillstånd. Det gäller både servering till allmänheten och slutet sällskap. Med alkoholserving i slutna sällskap menas servering vid tillställningar till vilket inträdet är begränsat genom exempelvis inbjudan, anställning i företag eller medlemskap i en förening.

Ansökan om serveringstillstånd inlämnas skriftligen till kommunen. Ansökningsblankett, information och upplysning lämnas av kommunens alkoholhandläggare.

Serveringstillstånd kan ges för servering året runt, under vissa tidsperioder eller för ett enstaka tillfälle. Serveringstillstånd är knutet till ett visst serveringsställe.

Beslut i tillståndsfrågor fattas av socialnämnden eller av utskott eller tjänsteman på delegation och kan överklagas till länsrätten.

Följande tillstånd finns att söka:

- Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten
- Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten
- Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap

### **Stadigvarande tillstånd till allmänheten**

Denna typ av tillstånd kan antingen avse hela året eller viss del av året. För att erhålla ett stadigvarande serveringstillstånd ställs höga krav på den som söker både vad gäller lämplighet, utbildning och/eller erfarenhet. Vidare sälls krav på lokalerna, kök och matutbud.

### **Stadigvarande tillstånd till slutna sällskap**

Ett slutet sällskap är en begränsad krets av personer som har ett gemensamt intresse. Medlemskretsen skall vara känd i förväg och en gästlista skall kunna presenteras. Det kan t ex vara en förening, klubb, personalgrupp eller dylikt. Lokalen där serveringsverksamheten till det slutna sällskapet skall bedrivas får ej vara öppet för insläpp av nya gäster under pågående tillställning.

### **Tillfälliga tillstånd till allmänheten**

Tillfälliga tillstånd kan avse enstaka tillfällen eller enstaka tidsperioder. Tillfällig servering förutsätter att det inte är fråga om regelbunden återkommande verksamhet.

Tillfälliga tillstånd medges högst vid 12 tillfällen per år och sökanden. Likaså gäller högst 12 gånger per lokal. Detta för att skydda den ordinarie restaurangnäringen mot osund konkurrens.

### **Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap**

Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap kan medges dels vid enstaka tillfällen och dels under vissa tidsperioder. Som slutet sällskap anses en begränsad krets av personer som har ett gemensamt intresse. Det kan vara en förening, klubb, företag eller dylikt. Vid varje serveringstillfälle skall det finnas en bokning/gästlista som anger vilka personer som kommer att närvara vid tillställningen. En gästlista måste kunna presenteras.

Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap meddelas högst 12 gånger per år och maximalt 12 gånger per serveringsställe. För mer omfattande verksamhet får ett stadigvarande serveringstillstånd sökas.

### **Allmänna förutsättningar för serveringstillstånd**

#### *Sökandes lämplighet*

Den sökande skall vara lämplig för den socialt ansvarfulla uppgiften att servera spritdryck, vin eller starköl. Han/hon skall även ha god kännedom om alkohollagstiftningen och ha ekonomiska förutsättningar att sköta verksamheten på ett tillfredställande sätt. Kunskapen skall kunna styrkas. Lämplighetsprövningen omfattar även en prövning av den sökandes ekonomiska skötsamhet och eventuellt tidigare brottsliga belastning. Grundsynen är att tillstånd beviljas om den sökande uppfyller vissa på förhand klart angivna krav och inga andra negativa uppgifter har framkommit.

#### *Lokaler, kök och mat*

Lokal där tillståndspliktig servering av alkohol får ske skall vara godkänd ur brandsäkerhetssynpunkt. Lokalen skall vara godkänd för livsmedelshantering. Lokalen skall även ha en sådan utformning att det finns utrymme för ett tillfredställande antal sittplatser.

Ett krav för att få serveringstillstånd till allmänheten är att köket medger en allsidig matlagning för råvaror. Köksutrustningen och beredningsytor skall vara så avpassade att ett rikt och varierat utbud av lagd mat kan erbjudas. Vanliga lägenhetsspisar och mikrovågsugnar för uppvärmning av prefabricerade maträtter är inte tillräckligt. Det är inte tänkt att gatukök och liknande miljöer skall tillåtas servera alkohol.

Det skall finnas möjlighet att få lagad mat så länge som serveringstiden pågår. En lättare meny s.k. pub eller nattmeny kan accepteras efter kl. 22:00 fram till stängningsdags.

Vid tillfällig servering till allmänheten och slutna sällskap är kraven på kökets beskaffenhet inte lika rigorösa. Serveringsstället skall dock tillhandahålla lagad mat under hela serveringstiden.

#### *Uteservering*

För uteservering krävs särskilt tillstånd för servering av alkoholdryck. Vid etablering av uteservering skall alkoholhandläggare och polismyndigheten kontaktas, i vissa fall behövs markupplåtelse och bygglov. Uteserveringen skall vara synligt avgränsad och serveringspersonalen skall kunna hålla den under uppsikt.

#### **Handlingar i ärende om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap**

Vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap skall följande handlingar finnas med i ärendet innan ärendet kan avgöras:

1. Ansökningshandling
2. Anmälan om serveringsansvarig personal
3. Registreringsbevis
  - Det är nödvändigt att registreringsbeviset bifogas ansökan annars kan inte prövning av ansökan inledas. Om registreringsbeviset ännu ej erhållits kan en kopia på anmälan till Bolagsverket om registrering bifogas ansökan.
4. Ägareförhållanden
  - Ägareförhållande skall vara styrkt i ansökan. Om sökanden är ett aktiebolag kan exempelvis bolagsstämmoprotokoll eller aktiebok bifogas ansökan. Är det fråga om ett handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållandena styrkas genom ett bolagsavtal. Gäller ansökan slutet sällskap kan föreningens stadgar, verksamhetsberättelse och styrelsens sammansättning bifogas.
5. Tidigare affärsverksamhet
  - Detta redovisas genom att samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och andra företrädare för bolaget bifogar utdrag från Bolagsverket som visar tidigare affärsverksamhet. I det fall någon tidigare har varit verksam i ett aktiebolag kan utdrag ur aktiebolagsregistret bifoga och i de fall någon tidigare har varit verksam i ett

handels- eller kommanditbolag kan utdrag från handels- och föreningsregistret bifogas. För samtliga företrädare för sökandebolaget och samtliga de i utdragen förekommande bolagen skall utdrag från kronofogdemyndigheten angående eventuell restföring bifogas. Om någon företrädare varit inblandad i konkurs skall förvaltningsberättelsen och en personlig redogörelse kring omständigheterna kring konkursen inlämnas.

6. Finansiering
  - Sökande skall kunna visa (styrka) genom verifikationer var pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar kommer ifrån. Detta görs genom att bifoga köpeavtal och lånehandlingar. I det fall att det är eget kapital som har använts för förvärvet skall det redovisas var detta erhållits eller funnits tidigare. Är det fråga om privata långgivare skall det framgå varifrån denna eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privata långgivare skall återfinnas på lånehandlingar. Kvittens på köpeskillingen skall även bifogas ansökan.
7. Tidigare erfarenhet av alkoholservering/utbildning
  - Sökandens tidigare erfarenhet av alkoholservering eller utbildning i ämnet skall bifogas ansökan. Uppgifterna skall vara styrkta genom intyg. Det skall framgå av inlämnade intyg vad den huvudsakliga sysselsättningen varit, tidsperiod och sysselsättningsgrad.
8. Dispositions rätt över lokal
  - Sökande skall kunna visa att rätt föreligger att disponera lokalen. Detta sker genom uppvisande av hyreskontrakt. Om hyresavtalet inte är klart kan ett intyg från hyresvärden bifogas
9. Godkännande av livsmedelshantering i lokalen
  - Till ansökan skall miljöförvaltningens godkännande för livsmedelshantering samt den verksamhetsbeskrivning som bifogats godkännandet inlämnas.
10. Planritning i A4-format över serveringslokalen skall bifogas
11. Verksamhetsinriktning
  - Uppgifter om matutbud, alkoholutbud och underhållning skall bifogas etc. skall bifogas ansökan
12. Uppgifter om antalet anställda
13. Hos skattemyndigheten registrerad skatte- och avgiftsanmälan
14. Uppgifter om vilket kassaregister som används i verksamheten
15. Uppskattad försäljning

Något lägre krav avseende punkterna 5 och 7 gäller enligt praxis för tillstånd tillslutet sällskap (företag, föreningar, sammanslutningar).

### **Handläggningstid mm – stadigvarande serveringstillstånd**

Handläggning av en inkommen ansökan påbörjas inte förrän ansökningsavgiften är betald.

Handläggningstiden är tre månader.

Handläggningstiden börjar löpa efter det att den sökande har betalat in sin ansökningsavgift.

En ansökan kommer att tas upp vid det utskottssammanträde som infaller tre månader efter att ansökningsavgiften är betald av sökande.

I det fall den sökande inte har inkommit med de handlingar som skall finnas med i en ansökan enligt denna anvisning kommer ärendet trots detta tas upp till prövning efter handläggningstidens slut

Har den sökande inte betalat sin ansökningsavgift inom en månad och en påminnelse skickats ut till sökande om att erlægga ansökningsavgift kommer ansökan att avskrivas.

### **Handlingar i ärende om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap**

Följande grundläggande kriterier skall vara uppfyllda för att tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap skall beviljas.

- Alkoholservering skall ingå i ett seriöst evenemang. Stor återhållsamhet bör iakttagas vid ansökan i samband med arrangemang som riktar sig främst till ungdom.
- Sökande skall ha beviljats markupplåtelse.
- Miljö- och hälsoskyddsmyndens krav på livsmedelshantering skall vara uppfyllda.
- Lagad mat skall tillhandahållas.
- Serveringen skall bedrivas i en avgränsad serveringsyta, med tillfredställande antal sittplatser.
- Servering av alkoholdrycker bör i normalfallet avslutas senast klockan 01:00.
- Betyggande tillsyn över serveringen skall garanteras.

Följanden handlingar skall finnas i en ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap.

1. Miljöförvaltningens godkännande av hantering av livsmedel
2. Aktuellt registreringsbevis för bolaget eller enskild firma. Gäller ansökan slutet sällskap skall föreningen stadgar bifogas och uppgifter om styrelsens sammansättning
3. Intyg om erfarenhet av alkoholservering, utbildning alternativt tillståndsbevis
4. mat och dryckesutbud
5. Avtal om markupplåtelse/nyttjanderätt samt planritning
6. Aktuellt intyg från kronofogdemyndigheten om att skulder saknas till det allmänna för bolaget och företrädaren för bolaget

#### **Handläggningstid m.m – tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap**

Handläggningstiden för tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten är ca 1 månader och slutet sällskap är ca 2 veckor.

Handläggningstiden börjar löpa från det att ansökningsavgiften har inbetalats. Har den sökande inte betalat sin ansökningsavgift inom en månad och en påminnelse om betalning skickats ut till sökande kommer ansökan att avskrivas.

I det fall att den sökande tidigare har stadigvarande serveringstillstånd behöver endast en ansökningshandling inlämnas till socialtjänstförvaltningen. Vid behov kan socialtjänstförvaltningen begära att ansökanshandlingen skall kompletteras.

#### **Alkoholpolitisk olägenhet**

Med alkoholpolitisk olägenhet menas att ett serveringstillstånd riskerar att medföra samhälliga problem. Dessa kan vara av social, alkoholpolitisk eller ordningsmässig art.

Stor restriktivitet skall råd vid tillståndsgivning

- I de fall då polismyndigheten avstyrker ansökan med hänvisning till ordningsproblem på serveringsstället eller i dess närmaste omgivning.
- I de fall där miljö- och hälsoskydds nämnden avstyrker ansökan med hänvisning till att närboende utsätts eller riskerar att utsättas för bullerstörningar från serveringsstället.
- I de fall där kommunen äger kännedom om missförhållanden på serveringsstället.
- I de fall då brandmyndigheterna har förklarat serveringsstället olämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt.
- I de fall då ansökan gäller sexklubbar, drogliberala rörelser, främlingsfientliga/rasistiska eller antidemokratiska rörelser som kommunen inte har någon anledning att stödja med serveringstillstånd.

### Villkor

Enligt alkohollagen 7 kap 1 § får tillståndsmyndigheten meddela de villkor som behövs i samband med beslutet om tillstånd eller senare under tillståndstiden. Det kan exempelvis vara

- Villkor om förordnade ordningsvakter
- Villkor om utbildning i ansvarsfull alkoholserving
- Villkor om upprättande av åtgärdsprogram
- Villkor om periodvis förkortad serveringstid

Vid ingripande mot serveringstillstånd där varning av särskilda skäl kan anses vara en tillräcklig åtgärd, skall tillståndsmyndigheten pröva om det är motiverat att kombinera varning med villkor.

### Återkallelse av serveringstillstånd

Kommunen äger rätt att återkalla ett serveringstillstånd bland annat under följande omständigheter:

- Om grunden för bedömning av tillståndshavarens personliga eller ekonomiska förhållande alternativt serveringsställets beskaffenhet väsentligen har förändrats
- Om tillståndshavaren bryter gällande bestämmelser om servering i alkohollagen eller inte följer föreskrifter i serveringstillståndet
- Om tillståndshavaren tillåter brottslig verksamhet på serveringsstället, exempelvis diskriminering, könshandel eller narkotikahandel.

Istället för återkallelse kan tillståndshavaren meddelas varning, om varningen av skärskilda skäl kan anses tillräcklig.

**Riktlinje:** Olämplig lokalisering av serveringsställen skall motverkas

### Olämplig lokalisering.

Som olämplig lokalisering av serveringstillstånden räknas följande:

- I de fall man riskerar att få alltför många serveringsställen inom ett område.
- I de fall då servering skall ske i samband med idrottsevenemang.
- I de fall då serveringsstället ligger i närheten av skola/förskola, fritidsgård eller äldreboende.
- I de fall att sökandens serveringsställe finns i ett område med känd missbruksproblematik.

**Riktlinje:** Serveringstid som möjliggör ordning och säkerhet vid serveringsstället skall eftersträvas

### Serveringstider

Enligt alkohollagen är normal serveringstid mellan 11:00 och 01:00. Serveringstid som stäcker sig utöver denna tid utgör utsträckt serveringstid och måste prövas särskilt. Vid prövning skall särskilt risken för alkoholpolitisk olägenhet beaktas.

1. Huvudprincipen är att alkoholservering pågår längst fram till kl. 01.00. En förutsättning är att polismyndigheten och miljö- och hälsoskyddsnämnden tillstyrker ansökan.
2. I undantagsfall kan tider efter klockan 01.00 beviljas och endast de restauranger som uppfyller krav enligt punkten 1 och som under minst ett år haft serveringstillstånd fram till klockan 01.00 utan anmärkningar samt att polisen och miljö- och hälsoskyddsnämnden tillstyrker utökning av serveringstiden.
3. Serveringstid efter kl. 01.00 kan endast beviljas för ett år i taget.

**Riktlinje:** Tillsyn av serveringsställen sker vid minst ett tillfälle per år och genomförs för att säkerställa att innehavare lever upp till gällande lagstiftning

### Tillsyn

Tillsynen av serveringställen skall genomföras genom vägledning och kontroll av tillståndshavarna.

Tillsynsverksamheten genomförs genom s.k. inre och yttre tillsyn.

Vid inre tillsyn kontrolleras tillståndshavare genom relevanta register och hos andra myndigheter. Vid yttre tillsyn sker kontroller genom besök vid serveringstället.

Den löpande yttre tillsynen sköts av kommunen och polisen i nära samarbete med miljö- och hälsoskyddet samt brandförsvaret. Vid behov med bistånd av miljö- och hälsoskyddet och brandförsvaret.

Det skall genomföras minst ett tillsynstillfälle per år vid varje serveringsställe i kommunen



Bedömning hur många tillsynstillfällen som skall genomföras vid ett serveringsställe sker med utgångspunkt från hur mycket alkohol serveringstället omsätter. Är omsättningen hög genomför kommunen fler tillsynstillfällen. Uppgifter om omsättning hämtas från föregående års restaurangrapport.

Vid varje tillsynstillfälle skall en notering om tillsynen eller ett protokoll upprättas.

För det fall att det vid inre tillsyn framkommer omständigheter som är negativa för tillståndshavaren skall detta meddelas skriftligen till tillståndshavaren.

Vid ytter tillsyn skall ett protokoll upprättas som visar vad som har kontrollerats vid serveringsstället. Vid anmärkningar vid serveringstället skall protokollet delges tillståndshavaren.

**Riktlinje:** En fast avgift för serveringstillstånd och tillsyn tillämpas

#### **Avgifter**

Kommunen har med stöd av alkohollagen rätt att ta ut en avgift för handläggning av ansökan om serveringstillstånd och tillsyn av serveringsställen. Följande avgifter tillämpas vid ansökan om serveringstillstånd

Nyansökan	5000 kr
Utvidgade tillstånd	3000 kr
Utökande serveringstider	2000 kr
Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten	4000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd slutet sällskap	500 kr
Delägarbyte	3000 kr.

Tillsynsavgiften för samtliga serveringsställen är 3000 kr per år.

## \* Förslaget om nya tillsynsavgifter

Fast avgift	Omsättning	Rörlig avgift	Summa avgift
2000 kr	0-100 000 kr	1200 kr	3200 kr
2000 kr	100 000-500 000 kr	2400 kr	4 400 kr
2 000 kr	500 001-1000000 kr	3 600 kr	5 600 kr
2000 kr	1000 001-4000 000 kr	4800 kr	6800 kr