

Handlingsplan Proffssystem i Storstockholm AB

UTVECKLINGSSOMRÅDE <ul style="list-style-type: none"> VAD behöver utvecklas? 	MÅL <ul style="list-style-type: none"> Vad ska uppnås? 	AKTIVITET <ul style="list-style-type: none"> Hur ska det förbättras? 	ANSVARIG <ul style="list-style-type: none"> VEM är ansvarig för att det genomförs? 	DATUM KLART <ul style="list-style-type: none"> När ska det vara klart? 	UPPFÖLJNING <ul style="list-style-type: none"> När ska arbetet följas upp?
Ange tidpunkt när insatsen ska utföras.	Att brukaren känner sig tryggare hemma.	Att planeringen sker i samråd med brukaren helt.	Kontaktpersonen har första ansvaret. Han/hon ska meddela ansvarig chef för att detta ska genomföras.	30:e April 2017 (gäller nya beslut, övriga genomförandeplaner revideras utifrån behov).	30:e maj 2017
Vem som ska utföra insatserna ska anges.	Bevara kontinuiteten samt känslan av trygghet hos brukaren.	Analysera brukarens behov och önskemål ytterligare gällande personalens kön, språkkompetens, etc.	Kontaktpersonen/samordnaren har första ansvaret för att ta reda på behovet/önskemålet.	30:e April 2017 (gäller nya beslut, övriga genomförandeplaner revideras utifrån behov).	30:e maj 2017
Ange punkter som brukaren kan vara delaktig i.	Bibehålla brukarens fysiska samt psykiska funktion.	Lyfta upp moment som brukaren kan göra som en utgångspunkt.	Kontaktperson/samordnaren	30:e April 2017 (gäller nya beslut, övriga genomförandeplaner revideras utifrån behov).	30:e maj 2017

