

Värdegrund & värdighetsgarantier för äldreomsorgen i Järfälla kommun

Handlingsplan Omsorg Vicare 170505

UTVECKLINGSOMRÅDE <ul style="list-style-type: none"> VAD behöver utvecklas? 	MÅL <ul style="list-style-type: none"> Vad ska uppnås? 	AKTIVITET <ul style="list-style-type: none"> Hur ska det förbättras? 	ANSVARIG <ul style="list-style-type: none"> VEM är ansvarig för att det genomförs? 	DATUM KLART <ul style="list-style-type: none"> När ska det vara klart? 	UPPFÖLJNING <ul style="list-style-type: none"> När ska arbetet följas upp?
Dokumentationen	Att få personalen att gå in i dokumentationssystemet varje gång de jobbar	Genom att införa nya regler, t.ex. det första man gör är att gå igenom den dokumentation som tillkommit sedan senaste arbetspasset. Man avslutar med att skriva "jag har läst"	Chef + personal	Maj-17	Okt-17
Kontaktmannaskapet	Personalkontinuiteten ska bli bra runt varje brukare	Vi avsätter två personal, kontaktman 1 och 2 för varje brukare. Separat mötestid i samband med personalmöte.	Chef + personal	Sep-17	Okt-17
Ledarskapet	Mer tid för personalen	Boka in tider varannan vecka med personalen för att hjälpa dem med dokumentation och kontaktmannaskap	Chef	Juni-17	Okt-17

