



Bilaga 2: Hyresavtal för fordon i Järfälla

Hyrestagare (namn, enhet och förvaltning):			
Referensnummer/Ansvar:			
Avtalsstart:			
Avtalsslut:			
Fordonsfabrikat och modell:			
Registreringsnummer:		Intern ID:	
Kontaktperson:		Telefon:	
Månadshyra vid avtalsstart:			
Eget ansvar för service och reparationer:	JA		NEJ

Hyrestagaren ansvarar för

- Att den som framför fordonet har giltigt svenskt körkort för det aktuella fordonet och att föraren är utbildad för att kunna hantera fordonets utrustning på rätt sätt.
- Att fordonet alltid framförs av en av Järfälla kommun anställd eller anlita volontär i tjänst.
- Att kostnader i samband med felparkeringsavgifter och/eller böter i samband med trafikförseelse betalas av föraren personligen.
- Att fordonet uppfyller gällande lagkrav för däck, belysning och övrig säkerhet.
- Att fordonet infins vid besiktning bokad av fordonsansvarige.
- Att fordonet inte utsätts för avsiktlig vårdslöshet, olovlig körning eller rattonykterhet som kan förorsaka Järfälla kommun kostnader. Om så inträffar äger Järfälla kommun rätt att kräva motsvarande ersättning av föraren personligen.
- Att fordonet inte används i verksamhet, kommersiell eller ickekommersiell, annan än Järfälla kommuns verksamhet.
- Att fordonet underhålls och sköts genom regelbunden tvätt och städning.
- Att fordonet infins på service/reparation/skadereglering bokad av fordonsansvarige/hyrestagare.
- Att fordonet hanteras lämpligt och inte slits på onormalt sätt. Kostnader för onormalt slitage kan komma att debiteras hyrestagaren.
(Exempelvis vårdslös körning, fler än en småskada per karosscel eller skador större än en 5-krona.)
- Att fordonet framförs med hänsyn till miljöpåverkan.
- Att registrering och uppföljning av fordonets användande sker löpande.

Fordonsansvarige ansvarar för

- Att om fordon på grund av försäkringsskada, service eller reparation inte kan utnyttjas får hyrestagaren under tiden använda annat fordon som tillhandahålls av fordonsansvarige.*
- Att fordonets besiktning bokas och att hyrestagaren informeras senast 14 dagar innan besiktningstillfället.
- Att kostnader för skatt, trängselavgifter, besiktning, service och reparationer betalas i tid.*
- Att fordonet fortlöpande underhålls enligt tillverkarens garantivillkor och serviceinstruktioner på auktoriserad verkstad. *
- Att verkstaden har den kompetens som krävs för att kunna hantera fordonet.
- Att kostnader förknippat med kalibrering och service av alkoholås betalas.
- Att uppföljning av fordonets kostnader sker löpande.

Hyrestagare

Fordonsansvarige

Rutinbeskrivningar

Service och Reparation * - Fordonet servas kontinuerligt av Verkstadsservice på Girovägen 2 alternativt på annan verkstad bokad av Verkstadsservice. När det är dags för service kallas fordonet till service av Verkstadsservice.

Om fordonet har defekter av mekanisk art ska reparation bokas snarast hos Verkstadsservice.

Uppstår akut reparationsbehov utanför normal arbetstid kontaktar man verkstadsberedskapen för omedelbar hjälp [070-00 269 07](tel:070-0026907). Inställelsetiden är normalt inom 60 minuter. Bokning av reparation och service kan även göras på [580 285 42](tel:58028542). Om hyrestagaren har behov av lånebil ska verkstaden informeras om detta och hyrestagaren är ansvarig för att infinna sig på bokad tid.

Däcksskifte - Däcksskifte sker varje vår och höst. Bokning av däcksskifte görs hos Verkstadsservice på [580 285 42](tel:58028542).

Alkolås – Flertalet motordrivna fordon i kommunen utrustas med alkolås. Alkolåsen kalibreras årligen och låset meddelar när det börjar bli dags för kalibrering. För att minska risken för stillastående ska hyrestagaren meddela Verkstadsservice på [580 285 42](tel:58028542) för bokning.

Komplettering/Ombyggnation - Om hyrestagaren önskar komplettera fordonet med extrautrustning eller annan ombyggnation skall detta ske i samråd med fordonsansvarige.

Hyra/Hyresjustering - Hyran debiteras månadsvis i efterskott. Hyresjustering kan ske årligen och skall då vara i paritet med ökade eller minskade kostnader för fordonet.

Skatt och Besiktning - Fordonsskatt och trängselskatt betalas av fordonsansvarige. Besiktning bokas av fordonsansvarige och hyrestagaren informeras senast 14 dagar innan besiktningstillfället om var och när besiktning ska ske. Besiktning betalas av fordonsansvarige. Efter besiktning ska protokollet skickas till fordonsansvarige via internposten eller via mail. Om fel på fordonet uppmärksammades i samband med besiktning ska reparation bokas (se "Service och Reparation" ovan).

Försäkringsskada - I händelse av trafikskada eller parkeringskada är hyrestagaren skyldig att skyndsamt anmäla skadan till fordonsansvarige. Detta görs på bil.skada@jarfalla.se, via skadeanmälan på Intranätet eller skriftligen via internpost till fordonsansvarige. Eventuella självrisker samt administrativa avgifter i samband med skadeärendet debiteras hyrestagaren. Ersättningsfordon under skadereglering ingår normalt i hyran.*

Girovägen 2 Veddesta - På Girovägen 2 finns Verkstadsservice, tvätthall samt tankanläggning. För att ta sig in på området behövs en bricka samt kod. Varje fordon förses med bricka i samband med utlämning av fordonet.

Tankning - Kostnad för bränsle betalas av hyrestagaren. Dieseldrivna fordon utrustas med tanknyckel och ska i första hand tankas på Girovägen 2 där Järfälla kommun har sin bränsletanksanläggning med det förnyelsebara alternativbränslet HVO 100. Vid tankning skall mätarställning och firsiffrig kod anges. Om fordonet behöver tankas på annan plats förses hyrestagaren med bränslekort. Tanknyckel utkvitteras i samband med utlämnande av fordonet.

Tvätt - Kan göras gratis i tvätthallen på Girovägen 2. Här finns tillgång till både miljöanpassat tvättmedel och högtryckstvätt. Kostnad för tvätt på annan plats (exempelvis bensinstation) ingår ej i hyran utan betalas av hyrestagaren.

Avtalsslut - Sex månader innan avtalsslut ska fordonsansvarige kalla hyrestagaren för dialog. Beslut ska då fattas angående avslut, nyanskaffning alternativt förlängning av avtalet.

** Kostnader för reparation, service och lånebil ingår i hyran om så är avtalat. I annat fall ansvarar hyrestagaren för att service bokas och då faktureras kostnaden för reparationer och service direkt till hyrestagaren från Verkstadsservice.*