

Ledningens genomgång

Protokoll från ledningens genomgång

Tid: 20xx-xx-xx

Närvarande:

Exempel på punkter i en mötesagenda

* Har uppsatta miljömål uppnåtts?
* Är mål och åtgärder tillräckligt väl formulerade och har ansvariga utsetts? Finns det resurser för genomförandet?
* Lever vi upp till vår fastställda miljöpolicy eller bör policyn omformuleras?
* Fungerar den upprättade miljöorganisationen?
* Följer vi fastställda rutiner?
* Hur har vi hanterat avvikelser och förslag på förbättringar?
* Hur väl fungerar miljöledningssystemet?
* Kan miljöledningssystemet förbättras på något sätt?
* Vad har hänt på marknaden sedan förra miljörevisionen och hur påverkar det vårt miljöarbete?
* Har det tillkommit lagar och krav som påverkar oss?
* Ledningen ska fastställa den nya miljöplanen.

……………………………………….. …………………………………………………..

VD Namn Miljösamordnare Namn