



## Riktlinje

# Inbrottslarm

Utgåva 3: 2018-06-04

Järfälla kommun  
177 80 JÄRFÄLLA  
Växel: 08-580 285 00

E-post: [jarfalla.kommun@jarfalla.se](mailto:jarfalla.kommun@jarfalla.se)  
Hemsida: [www.jarfalla.se](http://www.jarfalla.se)

Organisationsnummer: 212000-0043



## Innehållsförteckning

Allmänt om dokument.....	1
Sammanställning, ändringar.....	2
1 Inledning och syfte.....	3
2 Tillämpning.....	3
3 Senaste utgåva.....	3
4 Krav Inbrottslarm.....	4
4.1 Allmänt.....	4
4.2 Fabrikat.....	4
4.3 Driftsättning.....	4
4.4 Larmklass.....	4
4.5 Larmstyrning.....	4
4.6 Centralutrustning.....	5
4.7 Detektorer.....	5
4.8 Strömförsörjning.....	5
4.9 Larmsändare.....	5
5 Dokumentation.....	6
6 Utbildning.....	7
7 Service under garanti.....	8

### Allmänt om dokument

Denna riktlinje är kommunens anvisning som skall följas under projektering vid nybyggnation, ombyggnation och renovering.

Kommunen kommer informera när en eller flera riktlinje inte gäller vid det ovannämnda.

Avvikelse måste skriftligt godkännas av beställare.

Kommunen kommer att använda riktlinjen som en checklista för att säkerställa att anvisningarna har följts.

Detta är ett levande dokument och förslag på förbättringar och revideringar tas tacksamt emot inför publicering av kommande utgåva.

**Obs! Utgå från projektets startdatum i Antura för att avgöra vilken utgåva som du skall använda. Alla utgåvor är datum märkta.**



## 1 Inledning och syfte

Kraven framställda i detta dokument tjänar till Järfälla Kommuns behov om att få underlag levererade genom en specifik standard.

Vid frågor eller synpunkter på detta dokument, kontakta ansvarig projektledare på Järfälla kommun.

## 2 Tillämpning

Detta dokument är ett regelverk som skall följas under hela uppdraget men syftar främst till att säkerställa att inbrottslarmanläggningen blir rätt projekterad.

Det är också viktigt att ansvarig konsult har undersökt förutsättningarna både med tilltäckt verksamhet såsom tekniskt.

## 3 Senaste utgåva

Senaste utgåva eller version skall alltid tillämpas och gälla för standarder, normer och böcker som hänvisas till.

## 4 Krav Inbrottslarm

### 4.1 Allmänt

Inom byggnaderna skall det installeras ett inbrottslarmssystem.

Centralutrustning skall placeras i utsett elrum/ elnisch/ telerum.

Anläggarintyg skall skrivas för inbrottslarmet enligt SSF130:8.

Larm skall kopplas upp mot kommunens ramavtalade larmcentral.

### 4.2 Fabrikat

Anbudsgivare/ larminstallatör skall alltid erbjuda två förslag på fabrikat som skall godkännas av kommunen.

### 4.3 Driftsättning

Vid utökning av befintlig inbrottsanläggning skall alltid kommunens ramavtalade larmfirma utföra driftsättning.

Fabrikat som används i kommunen: Galaxy.

### 4.4 Larmklass

Anläggningen skall uppfylla kraven enligt Larmklass 2 med indraget skalskydd med förberedd framdragningsmekanism för magnetkontakter i entrédörr/dörrar. Ej nattlåsning.

#### Undantag:

Soprum samt fristående förråd skall inte larmas.

### 4.5 Larmstyrning

Inbrottslarmet skall styras via passagesystem där det finns. Där inbrottslarmet ej kan styras via passagesystem skall det finnas magnetkontakt på entrédörr som startar inpasseringstid och manövrering av larm sker på manöverpanel.

Vid integration med passagesystem så skall återkoppling till passagesystemet från inbrottslarmet kopplas för verifierad tillkoppling.

Driftlarm skall kopplas in från släckanläggningar i kök till inbrottslarmet så att en indikering sker när det utlösts, behöver fyllas på och servas.

Inläsnings- och temperaturalarm från frysrum skall kopplas till inbrottslarmet (se Riktlinje, kökskyla).

Larmlagring av brandlarm styrs av inbrottslarmet.

Vid manöverpanel skall alltid ett låsbart plåtskåp monteras med uttag oval cylinder eller skåpcylinder 8450 ASSA som skall rymma orienteringsritningar och övrig dokumentation. Om manöverpanel placeras där elever vistas utan uppsikt skall manöverpanelen placeras i ett låsbart skåp, kan vara samma som för dokumentationen.

Vid tillkoppling av samtliga larmszoner skall inkommande tappkallvatten stängas av (se Riktlinje, Rörssystem).

#### **4.6 Centralutrustning**

Utgångar skall namnges i klartext t.ex. återkoppling till passagesystem.

Inbrottslarmanläggningen skall kunna fjärrmanövreras via IP och GSM.

Larmzoner bestäms i samråd med beställare.

#### **4.7 Detektorer**

Övertäckningsskyddade rörelsedetektorer skall alltid installeras på alla kommunens verksamheter.

När larm går till larmcentral skall alltid alla adresser meddelas i klartext, med så mycket information som möjligt för att kunna utröna vart larmet utlöst.

#### **4.8 Strömförsörjning**

Underhållsfria batterier, batterierna skall vara godkända enligt IEC 60896-21/22 samt uppfylla kraven ”10/12 Years Long Life” enligt Eurobat.

Larmanläggningen skall ha separat avsäkrad strömförsörjning och inte ligga över en jordfelsbrytare.

#### **4.9 Larmsändare**

GSM baserad larmsändare, kan kombineras med brandlarm. Finns en befintlig larmsändare för BL på plats skall denna användas.

Larm kopplas upp mot kommunens ramavtalade larmcentral.



## 5 Dokumentation.

Samtliga relationshandlingar skall levereras i redigerbart format på USB minne, inkl OR och SR ritningar i dwg format.

Samtliga programmeringsfiler skall överlämnas.

Handhavandemanual skall levereras.

## 6 Utbildning.

Utbildning av verksamhet och driftpersonal ingår med minst 2x2 timmar (enbart på nytt material och nytt fabrikat).

## 7 Service under garanti.

Det ingår att under garantitid årligen utföra service på anläggningen.

Planerad service skall meddelas kommunen en månad innan.

### **Service innebär:**

Anläggningskontroll enligt SSF 130:8

Kapacitetstest av batterier.

Test av samtliga sirener och styrningar.

Funktioner/ styrningar: avstängning av huvudvattenledning vid påslag av larm.

IB dedikerad matning utmärkta trådar för IB, ej jordfelsbrytare.