



Riktlinje

# Passagesystem

Utgåva 2: 2017-02-20

Järfälla kommun  
177 80 JÄRFÄLLA  
Växel: 08-580 285 00

E-post: [jarfalla.kommun@jarfalla.se](mailto:jarfalla.kommun@jarfalla.se)  
Hemsida: [www.jarfalla.se](http://www.jarfalla.se)

Organisationsnummer: 212000-0043



## Innehållsförteckning

Allmänt om dokumentet.....	2
1 Inledning och syfte.....	3
2 Tillämpning.....	3
2.1 Avsteg från krav.....	3
3 Övergripande regler.....	4
3.1 Kvalificerad konsult.....	4
3.2 Datering.....	4
4 Krav Passagesystem.....	5
4.1 Allmänt.....	5
4.2 Fabrikat.....	5
4.3 Driftsättning.....	5
4.4 Undercentral.....	5
4.5 Kortläsare.....	5
4.6 Passerkort.....	5
4.7 Funktioner.....	6
4.8 Strömförsörjning.....	6
5 Dokumentation.....	7
6 Utbildning.....	8
7 Service under garanti.....	9



## Allmänt om dokumentet

Denna riktlinje är kommunens anvisning som konsult skall följa vid projektering av nybyggnation, ombyggnation och renovering.

Avvikelse måste skriftligt godkännas av beställare.

Kommunen kommer att använda riktlinjen som en checklista för att säkerställa att konsulten har följt anvisningarna.



## 1 Inledning och syfte

Kraven framställda i detta dokument tjänar till Järfälla Kommuns behov om att få underlag levererade genom en specifik standard.

Vid frågor eller synpunkter på detta dokument, kontakta ansvarig projektledare på Järfälla kommun.

## 2 Tillämpning

Detta dokument är ett regelverk som skall följas under hela uppdraget men syftar främst till att säkerställa att passagesystemanläggningen blir rätt projekterad.

Det är också viktigt att ansvarig konsult har undersökt förutsättningarna både med tilltänkt verksamhet såsom tekniskt.

### 2.1 Avsteg från krav

Avsteg från kravspecifikationen skall skriftligen godkännas av ansvarig projektledare på Järfälla kommun.



## 3 Övergripande regler

### 3.1 Kvalificerad konsult

Projekterade konsult bör vara certifierad Behörig Ingenjör Inbrottslarm enligt SSF 1016.

Skall alltid intygas till beställande projektledare.

### 3.2 Datering

Samtliga handlingar skall dateras med datum enligt överenskommelse med beställare.

Det ska vara ett nytt datum vid varje statusändring.

Datum skall skrivas med fyra siffror för år och med två siffror för månad och dag med bindestreck mellan år, månad och dag.



## 4 Krav Passagesystem

### 4.1 Allmänt

Inom byggnaderna skall det installeras ett passagesystem.

Grundkravet är passagesystem i skalskyddet som både skall användas för tillträde och styrning av inbrottslarm.

Dörrar till driftutrymmen, idrottshallar och soprum förses med kortläsare, övriga dörrar projektanpassas.

### 4.2 Fabrikat

Kommunen använder överordnat system från RCO.

### 4.3 Driftsättning

Driftsättning sker tillsammans med Järfälla kommun, Driftenheten säkerhet och skall bokas i god tid, senast 5 arbetsdagar innan.

### 4.4 Undercentral

Undercentral bör placeras i telerum i stativ.

Undercentralen skall vara dimensionerad för ytterligare 25 % utbyggnad.

Undercentralen skall vara försedd med TCP/IP modul för uppkoppling till kommunens centrala passersystem.

### 4.5 Kortläsare

Kortläsare skall vara typen beröringsfri Mif-läsare (Prox med EM 4102 chip.)

Kortläsare skall vara försedd med knappsats.

Kortläsare utomhus skall förses med väderskydd i vandalskyddat utförande.

### 4.6 Passerkort

Det skall levereras passagetaggar i anpassat antal av typ platta bakelit med graverat ID-nummer utan reklam.



## 4.7 Funktioner

Alla dörrar skall förses med återkoppling antingen via indikering i lås eller magnetkontakt från dörrblad/låshus. Med öppnarknapp.

För dörrar med dörröppnare skall passagesystemet alltid vara överordnat (grön gubbe skall först lysa).

## 4.8 Strömförsörjning

Underhållsfria batterier, batterierna skall vara godkända enligt IEC 60896-21/22 samt uppfylla kraven ”10/12 Years Long Life” enligt Eurobat.

Strömförsörjningsutrustningen, 24 volt DC, skall dimensioneras för ett nätavbrott på 12 timmar med 25 % överkapacitet.

Passageanläggningen ska ha separat avsäkrad strömförsörjning och ligga utanför jordfelsbrytare.



## 5 Dokumentation

Samtliga relationshandlingar skall levereras på i redigerbart format på USB minne, inkl. OR och SR ritningar i dwg format.

Samtliga programmeringsfiler skall överlämnas.

Handhavandemanual skall levereras.

## 6 Utbildning

Utbildning av verksamhet och driftpersonal ingår med minst 2x2 timmar (enbart på nytt material och nytt fabrikat).

## 7 Service under garanti

Det ingår att under garantitid årligen utföra service på anläggningen.

Planerad service skall meddelas kommunen en månad innan.

### **Service innebär:**

Kapacitetstest av batterier.

Test av samtliga dörrfunktioner och styrningar.