

Delegeringsordning för äldreämnden i Järfälla kommun

Dnr Äld: 2019/5

Gäller fr.o.m. 2019-02-28

Fastställd av äldreämnden 2019-02-28

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|--|----|
| 1. FÖRKORTNINGAR..... | 3 |
| 1.1 Organisation och befattningar | 3 |
| 1.2 Lagar och förordningar | 4 |
| 2 ANVISNINGAR TILL ÄLDRENÄMNDENS DELEGERINGSORDNING | 5 |
| 2.1 Allmänna frågor om delegeringsrätt | 5 |
| 2.2 Ärenden som inte får delegeras | 6 |
| 2.3 Ärenden som inte återfinns i delegeringsordningen..... | 6 |
| 2.4 Vidaredelegering | 6 |
| 2.5 Delegation och verkställighet..... | 6 |
| 2.6 Anmälan till nämnd..... | 7 |
| 2.7 Överklagan | 7 |
| 3 BEFOGENHETER I ÖVRIGT | 8 |
| 4 ADMINISTRATION | 9 |
| 5 HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN MED MERA..... | 14 |
| 6 BISTÅND TILL OCH ÄLDRE ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN | 15 |
| 7 ERSÄTTNING FRÅN ENSKILDA | 16 |
| 8 GOD MAN OCH FÖRVALTARE..... | 17 |
| 9 FÄRD TJÄNST OCH RIKSFÄRD TJÄNST | 17 |
| 10 SÄRSKILDA BEMYNDIGANDEN..... | 18 |

1. Förkortningar

1.1 Organisation och befattningar

| | |
|-----|--|
| Ass | = Assistent/administratör |
| AC | = Avdelningschef; lednings- och verksamhetsstöd, äldre och funktionshinder, samt vård och omsorg äldre |
| AH | = Avgiftshandläggare |
| AU | = Arbetsutskott |
| Bib | = Biståndsbedömare/biståndshandläggare |
| EC | = Enhetschef |
| GC | = Gruppchef |
| GL | = Gruppledare |
| KD | = Kommundirektör |
| KSO | = Kommunstyrelsens ordförande |
| MAS | = Medicinskt ansvarig sjuksköterska |
| SD | = Socialdirektör |
| ÄNO | = Äldrenämndens ordförande |
| ÄN | = Äldrenämnden |
| VC | = Verksamhetschef |
| ÄO | = Äldreomsorgen |

Med närmaste chef avses närmaste personalansvarig chef

1.2 Lagar och förordningar

| | |
|-------|---|
| ALF | = Lagen om allmän försäkring |
| BrB | = Brottsbalken |
| DSL | = Dataskyddslagen (Lag med kompletterande bestämmelse till EU:s dataskyddsförordning) |
| FB | = Föräldrabalken |
| GDPR | = Dataskyddsförordningen |
| FL | = Förvaltningslagen |
| KL | = Kommunallagen |
| LOU | = Lagen om offentlig upphandling |
| LOV | = Lagen om valfrihetssystem |
| OSL | = Offentlighets- och sekretesslagen |
| SoL | = Socialtjänstlagen |
| SoF | = Socialtjänstförordningen |
| SOSFS | = Socialstyrelsens föfattningar |
| TF | = Tryckfrihetsförordningen |

2 Anvisningar till äldrenämndens delegeringsordning

2.1 Allmänna frågor om delegeringsrätt

Med delegering avses att äldrenämnden överför självständig beslutsrätt, det vill säga, ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Delegeringen gäller inom ramen för delegatens uppdrag och budget om inte annat framgår av delegeringspunkten. Delegaten ska ha tillräcklig kunskap inom sitt ansvarsområde för att få fatta beslut enligt delegeringsordningen.

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i 6 kap. 37-40 §§, 7 kap 5-8 §§, 9 kap. 31 § kommunallagen (KL). Dessa regler kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan speciallagstiftning som till exempel 10 kap. 4-5 §§ socialtjänstlagen (SoL). Vissa typer av beslut kan enligt lag inte delegeras. SoL innehåller bestämmelser om begränsad delegering till utskott.

Beslut med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Finner nämnden att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Den delegat som anges i delegeringsordningen avser den lägsta nivå som ett beslut fattas på. En delegat får överlämna till sin chef att fatta beslut i ett ärende. Överordnad chef kan också på eget initiativ fatta beslut i ett visst ärende. Ett ärende av mer principiell natur ska föras äldrenämnden för beslut. OBS: det är äldrenämnden som beslutar i ärenden där principfrågan är av stor vikt.

Nyanställda med handläggaruppgifter får inte fatta beslut genom delegering under de första tre månaderna. Enhetschef avgör från fall till fall om undantag kan göras.

Dataskyddsbud utses av kommundirektören och tillhör kommunstyrelseförvaltningen organisatoriskt. Dataskyddsbudet har dock ett kommunövergripande ansvar och utövar tillsyn av socialförvaltningens arbete enligt dataskyddslagen inom äldrenämndens ansvarsområden. Inom socialförvaltningen finns därutöver funktion med särskild kunskap om dataskyddsfrågor.

2.2 Ärenden som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
2. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
3. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
4. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

2.3 Ärenden som inte återfinns i delegeringsordningen

Ärenden som inte finns med i förteckningen ska avgöras enligt följande principer:

- Av äldrenämnden om ärendet är av principiell karaktär eller om det av författning klart framgår att det är nämnden som ska fatta beslut.

2.4 Vidaredelegering

Förvaltningschefen (socialdirektör) har enligt 7 kap. 6 § KL rätt att vidaredelegera beslutanderätt. Det gäller dock bara i de fall där socialdirektören själv är delegat. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till socialdirektören.

2.5 Delegation och verkställighet

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte helt klarlagd i praxis. Följande skillnader kan dock nämnas. Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion. Beslutet ska normalt kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att de normalt inte kan överklagas. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som lämnar lite eller inget utrymme för egna bedömningar, t.ex beslut som fattas i enlighet med en bestämd taxa.

2.6 Anmälan till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegering ska snarast anmälas till äldrenämnden. Besluten redovisas till nämnden i form av en sammanfattande förteckning.

2.7 Överklagan

Beslut som fattats i enlighet med denna delegeringsordning kan överklagas genom laglighetsprövning enligt bestämmelserna i KL 13 kap. eller i enlighet med de bestämmelser för överklagan som gäller i det enskilda fallet.

3 BEFOGENHETER I ÖVRIGT

Avser viktigare arbetsuppgifter som inte utgör delegering men som klargör befogenheter som vissa tjänstemän har.

| | | |
|------------|---|---|
| 3.1 | Underskrift av avtal, ansökningar, anmälningar mm | Avtal, ansökningar, anmälningar mm som beslutats/godkänts av äldrenämnden ska undertecknas av äldrenämndens ordförande alternativt socialdirektören. |
| 3.2 | Utkvittering av värdehandling | Socialdirektören eller avdelningscheferna utser vilka personer inom respektive avdelning/enhet som har rätt att utkvittera värdehandlingen. |
| 3.3 | Fastställande av expeditions- och telefontider | Socialdirektören bestämmer vilka expeditionstider och telefontider som ska gälla inom förvaltningen |
| 3.4 | Organisationen | Socialdirektören får besluta om organisationen, förvaltningen och lokalanvändningen för verksamheterna inom äldrenämndens ansvarsområde. |
| 3.5 | Arkivansvarig | Socialdirektören fullgör nämndens arkivansvar. |
| 3.6 | Ekonomiskt ansvar | Äldrenämnden, Pensionärsrådet: ÄNO (= attestant) För ÄNO:s kostnader: KSO (= attestant) För socialdirektörens kostnader: KD (= attestant) För förvaltningens kostnader: SD (= attestant, samt se 4.6 delegeringsordningen) |

4 ADMINISTRATION

| NR | ÄRENDE | LAGRUM | DELEGAT | ANMÄRKNING |
|-------------|---|----------------|----------------|---|
| | <i>Förvaltningsövergripande</i> | | | |
| 4.1 | Föra nämndens talan i mål och ärenden, samt utfärda fullmakt att företräda nämnden inför domstolar och andra myndigheter, inklusive myndighetsärenden | | SD AC | |
| 4.2 | Lämna yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter som ej rör frågor om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. | | SD | |
| 4.3 | Besluta i brådskande ärenden | 6 kap. 39 § KL | ÄNO | Anmäls vid närmast påföljande nämnd. |
| 4.4 | Utse arkivombud | | SD | |
| 4.5 | Underteckna av avtal | | ÄNO | Delegationen avser ärenden utanför ordinarie verksamhet inom budgetram. |
| 4.6 | Utse beslutsattestanter och ersättare - för socialförvaltningen - för avdelning | | SD AC | |
| 4.7 | Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga avskrivningar/nedskrivningar | | SD AC | |
| 4.8 | Begära omvandling av driftmedel till investeringsmedel hos kommunstyrelsen | | SD | |
| 4.9 | Begära budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen | | SD | |
| 4.10 | Teckna avtal och överenskommelser med stat, landsting, andra kommuner, företag samt organisationer: - nämndövergripande - myndighetsområde - egen regi | | SD AC AC | |

| | | | | |
|-------------|---|----------------------|----------------------------|--|
| | (inom befintlig budgetram) | | | |
| 4.11 | Tilldelnings-/avslutsbeslut i upphandling enligt Lag om valfrihetssystem, LOV | LOV | AC (ej AC vård och omsorg) | |
| 4.12 | Beslut om upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag, beslut om avbrytande av upphandling, beslut om tilldelning och tecknande av avtal vad gäller upphandling: - med bedömt värde mindre än gränsen för direktupphandling - med bedömt värde mindre än 3 Mkr per år - med bedömt värde mindre än 7 Mkr per år | LOU | EC/VC AC SD | Kommunens inköspolicy gäller. |
| 4.13 | Beslut om upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag, beslut om avbrytande av upphandling, beslut om tilldelning och tecknade av avtal vid upphandling som är gemensam med socialnämnden när socialnämnden fattat aktuellt beslut. | LOU, LOV | SD | Avser upphandlingar som genomförs gemensamt av äldrenämnden och socialnämnden och där socialnämnden den huvudsakliga andelen av upphandlingen. |
| 4.14 | Teckna avtal om platser etc. i särskilt boende, bostad med särskild service, korttidsvistelse, mm - enligt ramavtal och inom budget - genom direktupphandling inom budget - genom direktupphandling utom budget- genom direktupphandling vid mycket höga kostnader | 4 kap. 1 § SoL eller | EC EC AC | Efter samråd med avd.chef om utom budget |
| 4.15 | Intern kommungemensam upphandling tillsammans med andra nämnder eller styrelser angående utförande av driftverksamhet | LOU | SD | |

| | | | | |
|-------------|---|---------|----------------------------|--------------------------------------|
| 4.16 | Ansökan om externa bidrag (statsbidrag, EU-bidrag mm) i de fall som nämnden inte ska fatta beslut: - nämndövergripande - respektive avdelningar | | SD AC | Beslut ska föregås av samråd med SD. |
| 4.17 | Bevilja bidrag och verksamhetsstöd till föreningar | | AC (ej AC vård och omsorg) | |
| 4.18 | Yttrande över detaljplaner etc. i programskedet, enkelt planförfarande och utställningsskedet | | SD | |
| 4.19 | Beslut om att avslå begäran att ett ärende ska avgöras om det har pågått i sex månader. | 12 § FL | EC | |
| | <i>Personalfrågor</i> | | | |
| 4.20 | Anställa personal: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar - respektive enhet | | SD AC Närmaste chef | |
| 4.21 | Beslut i frågor rörande disciplinära åtgärder samt omplacering av personal: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar - respektive enhet | | SD AC Närmaste chef | |
| 4.22 | Bevilja entledigande inklusive förkortad uppsägningstid | | Närmaste chef | |
| 4.23 | Bevilja semester | | Närmaste chef | |
| 4.24 | Bevilja tjänstledighet | | Närmaste chef | |
| 4.25 | Beslut om uppsägning: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar | | SD AC | |

| | | | | |
|-------------|---|--|---------------|--|
| 4.26 | Besluta om avgångsvederlag: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar | | SD AC | Samråd med förhandlings- chef/personaldirektör före beslut |
| 4.27 | Utfärda arbetsintyg/betyg | | Närmaste chef | |
| 4.28 | Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen | | SD | I enlighet med arbetsmiljölagens in- tentioner fördelas ansvaret till respek- tive chef med arbetsgivaransvar. |
| 4.29 | Fördelning av arbetsmiljöansvar enligt ovan. | | AC | |
| 4.30 | Besluta om ledigheter, förmåner och övriga angelägen- heter av personaladministrativ karaktär som ej upptagits under annan punkt i detta avsnitt för. | | Närmaste chef | |
| 4.31 | Förbud mot bisyssla AB § 8 mom. 1 för personal inom förvaltningen | | SD | Samråd med Personaldirektör |
| 4.32 | Beslut om lönetillägg avseende - avdelningschef - övrig personal | | SD AC | Lönetillägg beslutas i enlighet med övergripande rutin för förvaltningen. |

| | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|---|--|
| | <i>Dataskydd</i> | | | |
| 4.33 | Utse dataskyddssamordnare för förvaltningen | | SD | Dataskyddssamordnaren deltar i kommunens gemensamma dataskyddsgroup under ledning av dataskyddssombudet. |
| 4.34 | Utse ansvariga för verksamhetens dataskyddsarbete | | SD | Som ansvariga för dataskyddsarbetet utses de som har chefsansvar i verksamheten. De ansvariga ska gentemot nämnden säkerställa att rådande dataskyddslagstiftning följs inom den egna verksamheten. Nämnden behåller som huvudman alltid det övergripande personuppgiftsansvaret, då detta inte kan delegeras. |
| 4.35 | Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal | Art. 28 GDPR | Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör | |
| 4.36 | Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet | Art. 33 GDPR | AC | Efter samråd med dataskyddssombud. Notera att en personuppgiftsincident måste anmälas inom 72 timmar från upptäckt. |
| 4.37 | Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident | Art. 34 GDPR | AC | Efter samråd med dataskyddssombud. |
| 4.38 | Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och | Art. 15-21 GDPR, DSL 7 kap. 2 § | AC | |

| | | | | |
|-------------|---|-----------------------------------|----|---|
| | invändningar. Gäller även beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av personuppgifter. | | | |
| 4.39 | Beslut om nekande av, eller avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling. | Art. 12.5 GDPR, DSL 7 kap. 2 § | AC | Avgift får endast tas ut vid uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden. |

5 HANDLÄGGNING AV ÄRENDE MED MERA

| NR | ÄRENDE | LAGRUM | DELEGAT | ANMÄRKNING |
|------------|--|------------------------------|---------|------------|
| 5.1 | Beslut att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Bib | |
| 5.2 | Beslut att inte inleda utredning eller att påbörjad utredning ska läggas ner | 11 kap. 1 § SoL | Bib | |
| 5.3 | Beslut om att utredning ska avslutas utan insats | 11 kap. 1 § SoL | GL | |
| 5.4 | Beslut om framställan om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, ansökan om överflyttning av ärende hos inspektionen för Vård och omsorg samt mottagandet av ärende från annan kommun | 2 a kap. 10 och 11 §§ SoL | EC | |

6 BISTÅND TILL ÄLDRE ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN

| NR | ÄRENDE | LAGRUM | DELEGAT | ANMÄRKNING |
|------|---|-----------------------------------|---------|--|
| 6.1 | Beslut om hemtjänst/boendestöd | 4 kap. 1 § SoL | Bib | |
| | Förenklad biståndshandläggning (service insatser) | | Ass | |
| 6.2 | Beslut om parboende | 4 kap. 1 § SoL | GL | |
| 6.3 | Beslut om trygghetslarm | 4 kap. 1 § SoL | Bib | |
| | Förenklad biståndshandläggning | | Ass | |
| 6.4 | Beslut om särskilt boende | 4 kap. 1 § SoL, 2 kap. 3 § SoL | Bib | Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc. |
| 6.5 | Beslut om korttidsplats/korttidsvistelse | 4 kap. 1 § SoL | Bib | Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc. |
| 6.6 | Beslut om turbunden resa | 4 kap. 1 § SoL | Bib | |
| 6.7 | Beslut om dagverksamhet/sysselsättning | 4 kap. 1 § SoL | Bib | Delegeringen avser enbart beslut om bistånd, inte beslut om verkställighet genom köp av plats etc. |
| 6.8 | Beslut om ledsagarservice | 4 kap. 1 § SoL | Bib | |
| 6.9 | Beslut om avlösarservice | 4 kap. 1 § SoL | Bib | |
| 6.10 | Beslut om omvårdnadsbidrag | 4 kap. 2 § SoL | Bib | |
| 6.11 | Beslut om kontaktperson inklusive omfattning | 4 kap. 1 § SoL | Bib | |
| 6.12 | Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL om det finns skäl för det t.ex. omvårdnadsbidrag och trygg hemgång. | 4 kap. 2 § SoL | GL | |

7 ERSÄTTNING FRÅN ENSKILDA

| NR | ÄRENDE | LAGRUM | DELEGAT | ANMÄRKNING |
|------------|--|----------------|----------------|--|
| 7.1 | Beslut om avgift, avgiftsbefrielse/nedsättning av avgift för hjälp/service | 8 kap. 2 § SoL | Bib AH.1) | 1) Efter grundbeslut och handlingsplan av biståndsbedömare |
| 7.2 | Beslut om förhöjt förbehållsbelopp | 8 kap. 7 § SoL | EC | Gäller vid återbetalning av hyra på grund av dubbla boendekostnader vid flytt till särskilt boende |
| 7.3 | Återkrav av felaktigt utbetalt omvårdnadsbidrag | 9 kap. 1 § SoL | EC | |

8 GOD MAN OCH FÖRVALTARE

| NR | ÄRENDE | LAGRUM | DELEGAT | ANMÄRKNING |
|-----|---|-----------------|---------|------------|
| 8.1 | Anmälan till överförmyndare att person är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man | 5 kap. 3 § Sof | Bib | |
| 8.2 | Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs | 5 kap. 3 § Sof | Bib | |
| 8.3 | Yttrande till rätten om förordnande av en viss person som god man | 11 kap. 16 § FB | Bib | |

9 FÄRDTJÄNST OCH RIKSFÄRDTJÄNST

| NR | ÄRENDE | LAGRUM | DELEGAT | ANMÄRKNING |
|-----|---|---------------------------------|---------------------|---------------|
| 9.1 | Yttrande angående tillstånd gällande färdtjänst | 6-9 § § Lagen om färdtjänst | Färdtjänst-utredare | Servicecenter |
| 9.2 | Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst | 1-7 § § Lagen om riksfärdtjänst | Bib | |
| 9.3 | Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa | 8 § Lagen om riksfärdstjänst | Bib | |
| 9.4 | Beslut att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst: - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av gällande föreskrifter för riksfärdtjänst | 9 § Lag om riksfärdtjänst | Bib AC | |

10 SÄRSKILDA BEMYNDIGANDEN

| NR | ÄRENDE | LAGRUM | DELEGAT | ANMÄRKNING |
|-------------|---|-----------------------------|----------------|---|
| | <i>Allmänt</i> | | | |
| 10.1 | Utse ombud och utfärda fullmakt att föra nämndens talan i mål och ärenden som rör enskilda | 10 kap. 2 § SoL | EC | |
| 10.2 | Avvisande av ombud | 14 § FL | AC | |
| 10.3 | Beslut om föreläggande till part eller ombud att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt. | 15 § FL | EC | |
| 10.4 | Utse behöriga att ansöka om utdrag ur polisregistret | Poliskungörelse | EC | |
| 10.5 | Beslut om jäv föreligger vid handläggning eller avgörande av ärende - äldrenämnd - förvaltningsövergripande - respektive avdelning | 18 § FL | ÄN SD AC | Om fråga om jäv har lyfts av annan än den som anses vara jävig. En jävsfråga ska prövas så snart som möjligt. |
| | <i>Utlämnande av handlingar</i> | | | |
| 10.6 | Beslut att ej lämna ut allmän handling: - nämndövergripande/förvaltningsövergripande - inom respektive avdelningar | 6 kap. 4 §, 26 kap. 1 § OSL | SD AC | 6 kap. 7 §, 1-2 st, OSL |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|---|
| 10.7 | <p>Beslut att lämna ut handlingar med förbehåll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nämndövergripande/förvaltningsövergripande - respektive avdelningar | <p>6 kap. 1-3 §§, 10 kap. 3-4 §§, 11 kap. 14 §, 26 kap. 1 § OSL</p> | <p>SD AC</p> | <p>6 kap. 7 §, 8 § 1,2,5 st, 9-11 § § OSL</p> |
| 10.8 | <p>Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret för statligt forskningsändamål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nämndövergripande/förvaltningsövergripande - respektive avdelningar | <p>12 kap. 6 § SoL</p> | <p>SD AC</p> | |
| 10.9 | <p>Beslut att lämna ut uppgifter ur personregistret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nämndövergripande/förvaltningsövergripande - respektive avdelningar | <p>12 kap. 5 § och 7-10 § § SoL</p> | <p>SD AC</p> | |
| | <i>Ändring av beslut - överklagning - yttranden</i> | | | |
| 10.10 | <p>Pröva om överklagande skett i rätt tid/avvisa överklaganden som inkommit för sent</p> | <p>45§ FL</p> | <p>Bib</p> | |
| 10.11 | <p>Ändring av beslut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beslut fattat av tjänsteman - beslut fattat av ÄN | <p>37, 38 §§ FL</p> | <p>Delegat i ursprungs- ärendet ÄN</p> | <p>Förutsätter att delegat har delegation att fatta det nya beslutet.</p> |
| 10.12 | <p>Ändring av beslut i ärenden som avser mycket kostsamma insatser och innebär stora avsteg från tillämpningsreglerna</p> | <p>4 kap. 1 § SoL 37, 38 § FL</p> | <p>ÄN</p> | |
| 10.13 | <p>Överklaga beslut i domstol i fall där nämndens beslut har ändrats samt yrkande om inhibition:</p> <ul style="list-style-type: none"> - då beslutet fattats av tjänsteman - då beslutet fattats av ÄN | <p>40- 43 §§ FL</p> | <p>AC ÄN</p> | |

| | | | | |
|--------------|--|---|-----------------------|---|
| 10.14 | Yttrande till domstol när detta begärs av domstolen i överklagningsärenden: - då beslutet fattats av tjänsteman - då beslutet fattats av nämnd | | EC ÄN | Delegaten ska alltid samråda med sin närmaste chef före beslutet. Gäller endast i de fall domstolen inte begär yttrande i samfällid nämnd. |
| 10.15 | Yttrande till domstolen vid prövning och utvärderingsbeslut i enskilda ärenden | | EC | |
| 10.16 | Anmälan om behov av offentligt biträde | 3 § Lagen om offentligt biträde | Bib | |
| 10.17 | Yttrande till tillsynsmyndighet: - när yttrande från tjänsteman begärs, respektive avdelningar - när politiskt beslut begärs i enskilda ärenden - när politiskt beslut begärs i verksamhetsärenden - i frågor enligt HSL | 13 kap. 2 § SoL | AC ÄN ÄN MAS | I ärenden av principiell betydelse ska nämnden avge yttrande |
| 10.18 | Yttrande till Inspektionen Vård och omsorg angående individärenden | | ÄN | Ställd till verksamhetschef/driftchef |
| | <i>Anmälningar</i> | | | |
| 10.19 | Beslut om brott som hindrar nämndens verksamhet | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2, 23 § § OSL | ÄN ÄNO SD/AC | |
| 10.20 | Beslut om att polisanmäla brott som ger minst 1 års fängelse | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2, 23 § § OSL | ÄNO EC | |
| 10.21 | Beslut om att polisanmäla brott mot enskild person | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2, 23 § § OSL | AC EC | |
| 10.22 | Anmälan till smittskyddsläkare att förhållningsregler inte följs: | 29 och 31 § § Smittskyddslagen | MAS | |

| | | | | |
|--------------|---|-------------------------------|----|---|
| | <i>Lex Sarah</i> | | | |
| 10.23 | Beslut om händelse som rapporterats enligt Lex Sarah är att betrakta som allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande och ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). | 14 kap, 7§ SoL, 24 f § LSS | AC | Handläggning av ärenden enligt Lex Sarah görs utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) samt Socialstyrelsens handbok. I förekommande fall ges information om ärenden enligt lex Sarah på äldrenämnden. |