



# AVFALLSFÖRESKRIFTER FÖR JÄRFÄLLA KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige XX juni 2020  
att gälla från och med den 1 oktober 2020.

# Innehåll

Bemyndigande .....	3
Definitioner .....	3
Ansvarsfördelning .....	6
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	6
Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren .....	6
Betalning .....	6
Hämtningsområde .....	7
Sortering, avlämning och emballering .....	7
Sortering av avfall .....	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	8
Skyldighet att överlämna hushållsavfall och plats för avlämning .....	8
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt .....	8
Ny- och ombyggnation .....	10
Anskaffande, ägande och anläggande .....	10
Anskaffande och ägande av avfallsystem .....	10
Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och krantömmande behållare .....	11
Rengöring och tillsyn .....	12
Hämtningsplats, gång- och transportvägar .....	12
Åtgärder inför hämtning av avfall .....	13
Hämtningstider och hämtningsintervall .....	14
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	14
Annat avfall än hushållsavfall från verksamhet .....	15
Uppgiftsskyldighet .....	15
Undantag .....	15
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	15
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall .....	15
Förlängt hämtningsintervall .....	16
Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus .....	16
Undantag från krav på utsortering av matavfall, utrymme för farligt avfall och fettavskiljare .....	17
Uppehåll i hämtning .....	17
Ikraftträdande .....	18
Övergångsbestämmelser .....	18

Bilaga 1, Hämtningsintervall

Bilaga 2, Godkända avfallsbehållare

## Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§, avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Järfälla kommun.

## Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfallshierarkin avses bestämmelsen enligt 15 kap. 10 § miljöbalken, som säger att den som behandlar avfall eller är ansvarig för att avfall blir behandlat ska se till att det:
  1. återvinns genom att det förbereds för återanvändning,
  2. materialåtervinns, om det är lämpligare än 1,
  3. återvinns på annat sätt, om det är lämpligare än 1 och 2, eller
  4. bortskaffas, om det är lämpligare än 1–3.Den behandling av avfallet som bäst skyddar människors hälsa och miljön som helhet ska anses som lämpligast, om behandlingen inte är orimlig.
2. Med behållare avses kärl, krantömmande behållare, säck, container, tank för matavfall, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
3. Med avfallssystem avses behållare, utrymmen, anordningar och anläggningar som kan användas för att samla in ett specifikt avfall, till exempel olika typer av behållare, sopsugssystem, miljörum, små avloppsanläggningar, fettavskiljare med mera.
4. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Följande avfallsslag räknas som hushållsavfall:

- Avfall som uppstår i alla former av boende, i vanliga bostäder, vid boende i hotell, kursgårdar, vandrarhem, vårdboende med flera.
- Avfall från verksamheter som uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall, som till sin typ och sammansättning liknar det avfall som uppstår vid användning av byggnad för bostadsändamål. Exempel på sådant avfall är städsopor, köksavfall, avfall från personalutrymmen, skolor, förskolor, sjukhus och vårdinrättningar, restauranger, storkök, butiker, torghandel och hantverk. Städsopor och avfall från personalutrymmen är exempel på avfall från verksamheter med tillverkning och annan industriell verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall.
- Avfall från buss- och tågstationer, gästhamnar, rastplatser, utomhuskonserter, mässor, festivaler och idrottsevenemang.

- Fettavfall i större mängder från hushåll exempelvis frityroljor.  
Fettavfall från fettavskiljare i fastigheter där det bedrivs restaurang eller storkök.
  - Latrin från portabla toaletter och torrdass.
5. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 4 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel och bekämpningsmedel.
  6. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att lägga i ordinarie avfallssystem för restavfall. Avfall från fast monterad inredning och avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas inte som hushållsavfall och omfattas inte av det kommunala renhållningsansvaret.
  7. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normal skötsel av trädgård vid bostadshus, fritidsboenden eller gruppboenden. Avfall från större anläggningsarbete i trädgård och trädfällning samt för avfall som uppkommer vid städning av gemensamma ytor klassas inte som hushållsavfall och omfattas inte av det kommunala renhållningsansvaret.
  8. Med restavfall avses sorterat brännbart avfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållsavfall.
  9. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  10. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (7) ovan.
  11. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall. Som elavfall räknas ljuskällor och armaturer. Alla batterier utom industribatterier är hushållsavfall, även bil- och båt-batterier, men endast bärbara batterier under 3 kg hämtas av kommunen.
  12. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

13. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, verksamhetsutövare, arrendator och ägare på ofri grund.
14. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens tekniska nämnd.
15. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens miljö- och bygglovsnämnd.
16. Med entreprenör avses den entreprenör som kommunen eller SÖRAB, genom kommunen, anlitar för att utföra hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
17. Med små avloppsanläggningar avses konstruktioner där någon av följande komponenter ingår: sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.
18. Med en- och tvåbostadshus avses samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende eller fritidshus med eget abonnemang och egen fakturering. 2-3 en- och tvåbostadshus som delar kärl ingår i denna kategori.
19. Med flerbostadshus avses bostadshus med minst tre bostadslägenheter.
20. Med verksamheter avses fastigheter, eller del av fastighet, som inte utgörs av boende och där det uppstår avfall jämförligt med hushållsavfall. Sådana fastigheter är exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell och båtklubbar.
21. Med återvinningscentral (ÅVC) avses bemannad central där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall, återanvändningsbart avfall eller annat återvinningsbart avfall. En ÅVC kan vara permanent eller mobil.
22. Med återvinningsstation (ÅVS) avses obemannad station för returpapper och förpackningar.
23. SÖRAB är ett bolag som ägs av kommunerna Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna. SÖRAB:s huvuduppgift är att ta hand om hushållsavfall från alla medlemskommuner utom Stockholm. SÖRAB svarar även för återvinningscentralerna i medlemskommunerna.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

## **Ansvarsfördelning**

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Vid planering av verksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioritetsordning, och cirkulära flöden ska prioriteras.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av entreprenör som kommunen eller SÖRAB, genom kommunerna, anlitar.

För vissa avfallslag gäller producentansvar och kommunen har ett informationsansvar för förpackningar, returpapper och elavfall.

**4 §** Kommunens skyldighet, enligt miljöbalken, att transportera och återvinna eller bortskaffa hushållsavfall innebär att avfallsansvarig nämnd bestämmer hur hanteringen ska organiseras, var hämtning av avfall ska ske, hur hämtningsväg och avfallsutrymme ska vara beskaffade, vilka behållare som ska användas och annat som regleras i dessa avfallsföreskrifter. Avfallsansvarig nämnd har rätt att inom ramen för gällande lagstiftning och dessa avfallsföreskrifter utfärda särskilda kompletterande råd och anvisningar och teknisk handbok.

**5 §** Tillsynen över avfallshanteringen, enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

### **Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren**

**6 §** Fastighetsinnehavare är ytterst ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa avfallsansvarig nämnd om ändrade ägarförhållanden eller andra förändringar av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

**8 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att informera om det som behövs för avfallshanteringen, till den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten. Fastighetsinnehavaren är skyldig att betala avgifter enligt avfallstaxan för merkostnader som uppstår om dessa föreskrifter inte följs.

## **Betalning**

**9 §** Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall samt för att täcka kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

## Hämtningsområde

**10 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

## Sortering, avlämning och emballering

### Sortering av avfall

**11 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt denna paragraf.

Återanvändningsbara saker bör sorteras ut och lämnas till återvinningscentralens återbruk eller till second-hand-verksamhet.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Matavfall
- Farligt avfall från hushåll
- Elavfall inklusive bärbara batterier från hushåll
- Trädgårdsavfall
- Grovavfall, till exempel trasiga möbler, leksaker, cyklar och barnvagnar och även ej brännbart restavfall
- Avfall som omfattas av producentansvar, till exempel förpackningar, returpapper, läkemedel och elavfall
- Textil
- Latrin och slam från enskilda avloppsanläggningar
- Filtermaterial från fosforfälla och andra jämförbara filter
- Fettavfall
- Avlidna sällskapsdjur, till exempel katter och hundar

**12 §** Bygg- och rivningsavfall från större ny- och ombyggnation på fastigheten utgör inte hushållsavfall och ska hållas skilt från hushållsavfall. Hushåll får lämna små mängder bygg- och rivningsavfall till återvinningscentral.

**13 §** Verksamheter, där det inte uppstår matavfall och där mängden restavfall ryms inom abonnemanget 140 liters kärl, undantas från krav på att lämna matavfall i separat behållare utan krav på ansökan om undantag.

I sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen och där livsmedel tillhandahålls konsumenter, kunder, elever, patienter eller liknande, ska matavfall alltid sorteras ut.

**14 §** Kommunen, eller den entreprenör som kommunen anlitar, får kontrollera att avfall som lämnas har sorterats enligt dessa föreskrifter.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**15 §** För hushållsavfall från verksamheter gäller 2 § - 83 § om inte annat anges i dessa föreskrifter. Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall och ska hämtas av kommunen.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall och plats för avlämning**

**16 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till entreprenören, enligt 3 § , om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

**17 §** Hushåll får själv transportera grovavfall och farligt avfall från hushållet till återvinningscentral eller till annat system som anvisas av kommunen. Verksamheter får transportera sitt eget grovavfall till återvinningscentral och lämna det mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. All övrig transport av hushållsavfall, som är kommunens ansvar, från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.

**18 §** Vissa typer av avfall från verksamheter kan lämnas på återvinningscentral mot avgift. Verksamhetsutövaren måste kontrollera i förväg vilka typer av avfall som tas emot och hur betalning ska ske.

**19 §** Utsorterade avfallsslag hämtas från hämtningsplats enligt 51 § eller lämnas enligt vad som framgår av 17 § .

**20 §** Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**21 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt 23 § -33 § , ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

**22 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i kärl eller andra avfallssystem inte är så hårt packat att problem uppstår vid tömning. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska även se till att avfallspåsarna inte är fastfrusna i behållarna inför tömning vintertid.

**23 §** Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte riskerar att spridas.

**24 §** Matavfall som samlas in i kärl eller krantömmande behållare ska läggas i papperspåse som kommunen tillhandahåller eller godkänner. Verksamheter ska lägga matavfall i papperssäck som kommunen tillhandahåller. Alternativt får matavfall köras i kvarn om sådan finns installerad, enligt 44 § .

**25 §** Matavfall från sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen ska förvaras så att olägenhet inte uppstår. Om olägenhet uppstår kan kommunen kräva kyld förvaring oavsett avfallsmängd eller avfallssystem.



**26 §** Farligt avfall ska vara förpackat så att avfallet inte läcker ut eller sprids. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt i originalförpackning, eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest). Olika typer av farligt avfall får inte blandas i samma förpackning eller i samma flaska. Olika typer av farligt avfall, i separata förpackningar, får förvaras tillsammans i så kallad röd box.

**27 §** Grovavfall, för separat borttransport av entreprenören, ska överlämnas enligt anvisningar från avfallsansvarig nämnd. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Avfallet ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas på lämpligt sätt. Vid hämtning från flerbostadshus ska grovavfall ligga i behållare som kommunen anvisar.

**28 §** Trädgårdsavfall från hushåll, för separat borttransport av entreprenör, ska förvaras enligt något av nedanstående alternativ.

Alternativ 1: Fastighetsinnehavaren tecknar abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl. Avfallet ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Alternativ 2: Fastighetsinnehavaren beställer enstaka hämtning av trädgårdsavfall. Trädgårdsavfallet ska läggas i särskilda behållare, som ställs ut av kommunen mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

**29 §** Latrinbehållare ska förslutas och vid behov ska behållaren rengöras på utsidan, av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innan hämtning sker.

**30 §** Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.

**31 §** Spillfett såsom frytolja får inte hållas direkt i avloppet. Mindre mängder spillfett som uppstår i kök eller vid annan livsmedelshantering kan förvaras i tät plastflaska eller liknande och lämnas som restavfall. Maximalt en liter spillfett får lämnas på detta sätt vid samma hämtningstillfälle.

Från verksamheter ska spillfett som kan samlas upp i behållare, lämnas till fettåtervinning.

**32 §** Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från, och sedan även lämnas till, vissa apotek enligt anvisning från avfallsansvarig nämnd. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

**33 §** Glödande avfall eller flytande oemballerat avfall får inte läggas i avfallsbehållare. Aska ska vara väl släckt. Maximalt en liter flytande, emballerat restavfall får läggas i avfallsbehållare om det kan ske utan att emballaget går sönder.

## **Ny- och ombyggnation**

**34 §** Vid ny- eller ombyggnation av avfallssystem ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringsskedet kontakta avfallsansvarig nämnd för samråd om placering och utformning. Vid plan- och bygglovsärenden bör en avfallsbeskrivning eller avfallsutredning, som visar planerat avfallssystem, redovisas till avfallsansvarig nämnd. Vid nybyggnation ska hämtningsväg, mellan hämtningsfordonets stoppställe och plats för avfallssystem, göras så kort som möjligt.

En övergång till hämtning som inte kräver manuell hantering ska eftersträvas, särskilt vid ny bebyggelse och ombyggnationer.

Vid utformning och placering av avfallssystem ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

- 11 § - 20 § om sortering
- 37 § - 42 § om anskaffande och ägande av avfallssystem
- 43 § -48 § om anläggning och installation
- 51 § 53 § om hämtningsplats och dragväg
- 54 § om transportvägar
- 55 § 61 § om åtgärder inför hämtning

**35 §** Vid ny- eller ombyggnation av avfallsutrymme i flerbostadshus ska skåp som installeras för förvaring av farligt avfall vara låsbart.

**36 §** Vid nybyggnation av avfallssystem, som krantömmande behållare, kombitank för mat- och fettavfall, tank för matavfall eller sopsugsanläggning ska dessa vara dimensionerade och utformade i enlighet med avfallsansvariga nämndens kompletterande råd och anvisningar, Riktlinjer för avfallshantering.

## **Anskaffande, ägande och anläggande**

### **Anskaffande och ägande av avfallssystem**

**37 §** I kommunen får endast de behållare användas som framgår av bilaga 2 och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. I bilaga 2 framgår även vem som äger olika typer av behållare eller utrustning. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av avfallsansvarig nämnd i samråd med fastighetsinnehavaren. Avfallsansvarig nämnd kan komma att besluta om att viss typ av utrustning ska användas.

**38 §** Inom större exploateringsområden till exempel bostadsområde Veddesta och Barkarbystaden ska i första hand sopsug användas för restavfall. Fastighetsinnehavare ska ansluta fastigheten till sopsug när kommunen erbjuder sådan anslutning.

**39 §** Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När entreprenören ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara

tillgänglig. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

**40 §** Avfallsansvarig nämnd förser behållare eller fastighet med en särskild märkning i vissa fall. Märkningen ska säkerställa att hämtningen utförs på rätt sätt. Märkningen får inte tas bort, göras oläslig eller oanvändbar.

**41 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av anordningar och utrymmen för avfallshantering som förekommer inom fastigheten. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att små avfallsanläggningar, fettavskiljare och andra anläggningar, ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom utsläpp, buller, lukt och dylikt.

**42 §** Alla fastighetsinnehavare av flerbostadshus bör tillhandahålla säker och låsbar plats för uppsamling av farligt avfall från boende, inom fastigheten eller inom rimligt avstånd. Röd box har delats ut till alla villor med egen sophämtning. I den röda boxen kan elavfall och farligt avfall förvaras, tills avfallet hämtas vid fastigheten eller lämnas på Görvålns återvinningscentral.

### **Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och krantömmade behållare**

**43 §** Vid installation av krantömmade behållare ska anläggningen placeras så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Krantömmade behållare ska vara utrustad med tvåkrokssystem.

**44 §** Avfallskvarn som ansluts till avloppsnätet kan få installeras efter ansökan, enligt Allmänna bestämmelser för brukande av Järfälla kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning (ABVA). Ansökan görs till Tekniska nämnden. Avfallskvarn som ansluts till tank får installeras, om tanken kan slamsugas av kommunen, SÖRAB eller av entreprenör anlitad av dessa. Anmälan görs till avfallsansvarig nämnd.

**45 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan stoppställe för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets stoppställe och botten på anläggningen ska vara mindre än fem [5] meter, om inte särskilda skäl föreligger. Avgift enligt avfallstaxan debiteras när avståndet överstiger 10 meter.

**46 §** Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning kan utföras med fordon utrustat med kran.

**47 §** Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

**48 §** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

## Rengöring och tillsyn

**49 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl och krantömmade behållare.

Behållare samt anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering, som finns inom fastigheten, ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## Hämtningsplats, gång- och transportvägar

**50 §** Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas entreprenören. Vid ändringar ska nya nycklar, koder och dylikt utan anmaning lämnas till entreprenören i god tid innan de ska börja användas eller träda i kraft.

**51 §** Hämtning av hushållsavfall, i sorterade avfallsslag, sker

1. vid fastighetsgränsen så nära stoppställe för hämtningsfordon som möjligt eller
2. vid en med avfallsansvarig nämnd överenskommen plats eller
3. vid en anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

**52 §** Avgift för gångavstånd kan debiteras för avfallssystem som är placerade med en längre dragväg mellan fordonets stoppställe och avfallssystemets placering, enligt kommunens avfallstaxa.

**53 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att gångväg för hämtningspersonal, mellan hämtningsfordonets stoppställe och kärl, är hårdgjord och hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas på ett sätt som följer krav på god arbetsmiljö.

**54 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till det stoppställe som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas där sådan behövs för att undvika backning.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsansvarig nämnd eller anvisas enligt 51 § .

## Åtgärder inför hämtning av avfall

**55 §** Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt, eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

**56 §** Gångväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Snövall på gata ska skottas hål på så att kärl kan dras till hämtningsfordon.

**57 §** Transportvägen för hämtningsfordon ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, såsom grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri.

**58 §** Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och så att hämtning underlättas.

**59 §** Kärl ska placeras och vändas med draghandtaget ut mot personal som hämtar avfallet. Kärlens handtag ska vara placerat enligt anvisningar från avfallsansvarig nämnd.

**60 §** Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska:

- **Vara tillgängliga och anpassade för tömningsfordon**

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska passa entreprenörens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

- **Vara lätta att öppna**

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 30 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

- **Vara försedda med den information som behövs**

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

- **Vid behov åtgärdas efter tömning**

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ansvarar

fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

**61 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett så att fordon utrustat med kran kan hämta avfallet.

## Hämtningstider och hämtningsintervall

**62 §** Behållare, som entreprenören ska tömma, ska senast kl 06:00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts. Hämtningsdag ska vara bestämd i förväg. Ändring från kommunens sida ska meddelas fastighetsinnehavaren eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren i god tid.

**63 §** Hämtning pågår normalt mellan kl. 07:00 och 21:00 på vardagar samt helgdagar som infaller måndag – fredag. Hämtning vid skolor och förskolor kan ske från kl 06.00. Avfall från små avloppsanläggningar och från fettavskiljare kan hämtas akut på andra tider. Avfallet ska vara tillgängligt för hämtning under denna tid, om inte annat meddelas av avfallsansvarig nämnd. Ansökan om undantag från de av kommunen bestämda hämtningstiderna kan göras till avfallsansvarig nämnd.

**64 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 1. Vid hämtning i kärl, kan hämtning från flerbostadshus och verksamheter ske oftare än en gång per vecka, enligt kommunens avfallstaxa.

**65 §** Hämtning som inte kan utföras till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är praktiskt möjligt.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

**66 §** Entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid för tung behållare eller felsorterat avfall.

Om det förekommer annat avfall i matavfallet kan det hämtas som restavfall mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren har orsakat att behållaren inte kan tömmas på ordinarie tömningsdag, ska felet åtgärdas snarast. Om felet är åtgärdat töms behållaren tidigast nästkommande arbetsdag. Tömningen kan komma att debiteras enligt gällande avfallstaxa.

**67 §** Tillsynsansvarig nämnd kan besluta om annat hämtningsintervall och kärlstorlek om det behövs för att förebygga eller undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. Avfallsansvarig nämnd kan besluta om ändring i abonnemanget om det behövs för att hantera avfallet som uppstår på fastigheten i enlighet med dessa föreskrifter.

## **Annat avfall än hushållsavfall från verksamhet**

### **Uppgiftsskyldighet**

**68 §** Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**69 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.

**70 §** Ansökan eller anmälan ska vara skriftlig och ska innehålla uppgifter om fastighet, fastighetsinnehavare, i förekommande fall nyttjanderättshavare, vilka avfallsslag som avses och andra uppgifter som behövs för handläggning av ärendet. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annan nämnd anges enligt 74 § - 83 §, beslutar i ärendet, senast sex veckor innan åtgärden påbörjas eller undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan tillsynsansvarig nämnd ta ut en handlägningsavgift enligt gällande taxa.

**71 §** Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av 80 § - 83 §.

### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**72 §** Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 73 § - 74 §

**73 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

**74 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta till avfallsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa

eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

### **Förlängt hämtningsintervall**

**75 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av restavfall en gång var tredje månad, under förutsättning att Avfallet får plats i tillåtna kärl enligt bilaga 2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

Hushållsavfall som ingår i kommunens ansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, och som inte är grovavfall, trädgårdsavfall eller farligt avfall, får bara transporteras från fastigheten genom kommunens försorg och får inte lämnas vid återvinningscentral.

**76 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av avfall från små avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med sluten avloppstank. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

**77 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

### **Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus**

**78 § Delat kärl.** Två eller tre närboende fastighetsinnehavare kan dela kärl, under förutsättning att:

1. Anmälan lämnas till avfallsansvarig nämnd.
2. Avfallet får plats i tillåtna kärl enligt bilaga 2.
3. Avståndet mellan ordinarie platser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
4. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

**79 § Gemensam avfallslösning.** Fler än tre fastighetsinnehavare kan få dela olika typer av behållare efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.



## **Undantag från krav på utsortering av matavfall, utrymme för farligt avfall och fettavskiljare**

**80 §** Ansökan om undantag från kravet på separat insamling av matavfall kan beviljas fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har särskilda skäl. Exempel är om anordnande av insamling av matavfall kräver omfattande ombyggnation på fastigheten, eller om det uppstår obetydlig mängd matavfall på fastigheten och om delad behållare inte är möjligt.

Ansökan lämnas till avfallsansvarig nämnd. Undantag kan beviljas för en period om upp till två år och kan därefter förlängas med ett år i taget efter ansökan.

**81 §** Ansökan om undantag från kravet på säker och låsbar plats för uppsamling av farligt avfall kan beviljas fastighetsinnehavare som har synnerliga skäl, till exempel om anordnande av sådan plats kräver omfattande ombyggnation på fastigheten. Ansökan lämnas till avfallsansvarig nämnd. Undantag kan beviljas för en period om upp till två år och kan därefter förlängas med ett år i taget efter ansökan.

**82 §** Ansökan om undantag från kravet på fettavskiljare kan beviljas fastighetsinnehavare som har synnerliga skäl. Ansökan lämnas till avfallsansvarig nämnd. Undantag kan beviljas för en period om upp till två år och kan därefter förlängas med ett år i taget efter ansökan.

## **Uppehåll i hämtning**

**83 §** Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall från permanentbostad och verksamheter kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader. För verksamheter ska uppehållet vara minst tre (3) månader.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall, latrin och slam från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen.

Ansökan ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt tre (3) år. Därefter ska ny ansökan lämnas om det finns särskilda skäl för fortsatt uppehåll.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-10-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2017-12-18 att gälla.

## **Övergångsbestämmelser**

1. Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.
2. Obligatorisk sortering av matavfall från hushåll och verksamheter införs områdesvis samt med fokus på olika kundgrupper, under en genomförandeperiod, från 2018-01-01 till 2022-12-31. Detta medför att krav på sortering av matavfall § 11, träder i kraft områdesvis från det datum då tekniska nämnden beslutar att det gäller, dock senast 2023-01-01.
3. 24 § om emballering av matavfall gäller för alla hushåll och verksamheter som sorterar matavfall.
4. 80 § om undantag från krav på utsortering av matavfall träder i kraft områdesvis från det datum då tekniska nämnden beslutar att krav på obligatorisk utsortering av matavfall, enligt punkt 2 ovan, gäller, dock senast 2023-01-01.
5. Bilaga 1, Hämtningsintervall. Under genomförandeperioden enligt punkt 2 ovan gäller att restavfall med mat från flerbostadshus och verksamheter ska hämtas minst en gång varje vecka.