

2023-11-21

1 (3)

5. Lägg till och avsluta besök samt avböjda besök i Lifecare Mobil Omsorg

5.1 Lägg till besök:

+ Lägg till besök

För att starta besök manuellt går du in på *Lägg till besök*. Om brukaren har fler verkställigheter så behöver man välja rätt verkställighet för planerat besök, detta kommer upp automatiskt.

Välj verkställighet
SoL Stöd i hemmet dag
SoL Avlösning
Tillbaka

Efter vald verkställighet startar du besöket via den gröna knappen längt ner till höger:
[®] Klicka i den och tryck Starta.

Sedan ska du lägga till de insatser du ska utföra hos brukaren, du klickar på *insatser* och sedan *Lägg till insatser*. När du klickat i dem insatser som är aktuella för det pågående besöket så klickar du *OK*.

Om man behöver komma tillbaka till brukarinformationen under besökets gång klickar man på *Brukare*.

		_1		2
200101011F61 Besök Insatser Brukare	Besök Insatser	Brukare	Välj insatser	
Besök	Dubbelhemanning		 IBIC-Duschhjälp 	
Ej schemalagt besök	Lägg till insatser		 IBIC-Matdistribution 	
Tid Ej schemalagt besök	Insatser		 IBIC-Matning 	
Adress			 IBIC-Omvårdnadspaket kväll 	
17764 JÄRFÄLLA			 IBIC-Omvårdnadspaket morgon 	
			 IBIC-Promenad 	
			 IBIC-Sällskap vid måltid 	
			V IBIC-Tillsynsstädning	
Starta				
Stata		G	ОК	

Manual Lifecare Mobil Omsorg



5.2 Dubbelbemanning:



Vid dubbelbemanning behöver medarbetaren veta om man är hos brukaren som den som ska genomföra dubbelbemanning eller den som ska lägga till insatser. Den som bara ska utföra dubbelbemanning startar ett besök och klickar i dubbelbemanning.

5.3 Avsluta besök:

För att avsluta besök tryck på den röda knappen 🕗 längst ner i högra hörnet och sedan på Avsluta.



Innan besöket avslutas behöver du slutföra besök, du kommer automatiskt dit när du klickat på avsluta-knappen. I "slutför besök" kan du ändra tiden för besöket vid behov samt se att du lagt in rätt insatser, om något inte stämmer välj *Fortsätt besök*. Om allt stämmer klickar du på *Slutför besök* - besöket är då godkänt och behöver ej godkännas på nytt i Phoniro Care.



5.4 Avböjda besök:

För att avböja ett besök ska du först starta besök enligt

ovan samt välja insatser. Tryck sedan på röd knapp längst ner till höger och välj *Avböj besök*.

Avbryt besök används om du råkat starta ett felaktigt besök.

När du klickat på *Avböj besök* kommer du automatiskt vidare till sidan för avböjt besök. Där väljer du orsak till det avböjda besöket samt den planerade besökslängden.

Under *"orsak"* finns de förbestämda frastexterna för avböjda besök: Felaktig planering Brukaren är inte hemma Brukaren tackar nej till insatsen.

≡ Kalle	Testperson	D				
	Insatser	Brukare				
Dubbel	bemanning					
Lägg till insatser						
Insatser IBIC-Städnir	ng 1 rok Avi	boj besök 🛞				
		G				

Välj orsak, skriv in tiden som var planerad för besöket samt skriv en kommentar (vilket blir en journalanteckning) och tryck sedan på *Avböj*.

E Kalle Testperson					
Avböj besök					
Orsak	Besökslängd min				
Brukaren tackar nej ti x	60				
Kommentar					
Fortsätt besök	Avböj				

Du ska **INTE** klicka i avböj besök direkt när du tryckt på den gröna knappen, då vet inte appen vilka insatser eller hur lång tid som var planerat för insatsen

