Personuppgiftsbehandlingar inom förskola

Personuppgiftsansvarig för verksamheten är Utbildningsnämnden i Järfälla kommun (organisationsnummer 212000-0043).

Den här sammanfattande beskrivningen syftar till att ge en övergripande bild av:

- För vilka ändamål vi behandlar personuppgifter.
- Med vilken rättslig grund vi behandlar uppgifterna.
- Vilka kategorier av personuppgifter vi behandlar.
- Hur personuppgifterna behandlas, och av vem.
- Hur länge personuppgifterna bevaras.

Ytterligare information om hur Järfälla kommun arbetar med personuppgifter, och vilka rättigheter du som registrerad har, finner du på www.jarfalla.se/personuppgifter eller hos vårt servicecenter på Vasaplatsen 13 i Jakobsberg.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att skicka ett mail till Järfälla kommuns dataskyddsombud, dataskydd@jarfalla.se.

Behandling av personuppgifter för barn i förskola

Vad är ändamålet med personuppgiftsbehandlingarna?

Personuppgifter om barn och vårdnadshavare behandlas för att kunna erbjuda och bedriva daglig förskoleverksamhet för ditt barn och för att Järfälla kommun och utbildningsnämnden ska kunna följa bestämmelser i skollagen (2010:800). Detta handlar bland annat om ditt barns rätt till förskola, stimulering av utveckling och lärande samt en trygg omsorg. Personuppgifter samlas också in för att säkerställa att det är du som vårdnadshavare som gör en ansökan, anmälan, begäran eller liknande.

Med vilken rättslig grund behandlas personuppgifterna?

Att ordna och bedriva barnomsorg och utbildning är i många fall en *uppgift av allmänt intresse* genom de krav som ställs i skollagen. Utbildningsnämnden och dess verksamheter behöver behandla personuppgifterna för att kunna följa bestämmelser i skollagen gällande exempelvis ditt barns rätt till förskola och för att kunna administrera, planera och bedriva daglig verksamhet för förskola och pedagogisk omsorg i kommunen.

Viss verksamhet inom förskola kan också vara myndighetsutövning mot enskild. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för myndighetsutövning har den rättsliga grunden *myndighetsutövning*. Exempel av personuppgiftsbehandlingar för myndighetsutövning som utförs är beslut om dispens från 30-timmarsregeln, beslut om omsorg på obekväm arbetstid, beslut om avsteg från kommunala riktlinjer, beslut om extra insatser (tilläggsbelopp), beslut om avstängning från plats, beslut om specialplacering och beslut om uppskjuten skolplikt.

I begränsade fall används samtycke som rättslig grund. Det är du som vårdnadshavare som lämnar samtycket. Exempel på när samtycke används som rättslig grund kan vara när förskolan tar bilder för att lägga upp på hemsida eller i kommunens lärportal som en del av dokumentationen om den pedagogiska verksamheten.

Hur behandlas personuppgifterna, och av vem?

Personuppgifterna behandlas av utbildningsförvaltningen och förskolor där kommunen är huvudman. Det är endast de personer som arbetar med just ditt barns/ditt ärende som kommer att behandla dina/ditt barns personuppgifter. Dina och ditt barns personuppgifter hanteras också inom EU/EES.

Ditt barns och dina personuppgifter kan också komma att delas med andra myndigheter om det finns stöd för det i lag och förordning. Till exempelvis Försäkringskassan, Skatteverket andra förvaltningar i Järfälla kommun, andra förskole- och utbildningsförvaltningar i andra kommuner och deras förskolor. I vissa fall kan även privata utförare av förskoleverksamhet, så som företag som driver fristående förskolor och pedagogisk omsorg, få tillgång till ditt barns och/eller dina personuppgifter. Dessa företag är då själva personuppgiftsansvariga för den behandling som de genomför i sin verksamhet.

Ditt barns och dina personuppgifter delas också med personuppgiftsbiträden i form av exempelvis företag som levererar de datasystem som är nödvändiga för vår verksamhet och som används av förvaltningen och förskolor för att kunna administrera och bedriva löpande verksamhet.

Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?

Barn: Förnamn och efternamn, Personnummer, Folkbokföringsadress, Placeringsuppgifter, Vistelsetider, ev. Modersmål och dialekt, ev. Bildupptagning och Hälsouppgifter *(ex.*

hälsodeklaration, egenvård, specialkost, behov av särskilt stöd, ärenden om extra insatser (tilläggsbelopp), ärenden om kränkning/trakasserier, ärenden om incident/tillbud).

Vårdnadshavare: Förnamn och efternamn, Personnummer, Folkbokföringsadress, E-postadress, Telefonnummer, Mobilnummer, Sysselsättning och Inkomst.

Om en familj ska flytta till kommunen ska det också skickas kopia av bostadskontrakt vilket hanterar personuppgifter om sökande och säljaren, ex. personnummer och pris på bostad.

Hur länge bevaras personuppgifterna?

Utbildningsnämnden och dess verksamheter behandlar ditt barns och/eller dina personuppgifter under den tid som krävs för att handlägga berört ärende och/eller så länge som ditt barn går på någon av kommunens kommunala förskolor. När berört ärende är slutbehandlat eller ditt barn har slutat på en förskola kommer personuppgifterna antingen att bevaras (sparas) eller att gallras (raderas/förstöras) i enlighet med arkivlagstiftning (i de fall uppgifterna förekommer i handlingar som räknas som allmän handling). För mer information om vilka handlingar som bevaras respektive gallras inom förskola se utbildningsnämndens hanteringsanvisningar.