Personuppgiftsbehandlingar inom grundskola

Personuppgiftsansvarig för verksamheten är utbildningsnämnden i Järfälla kommun (organisationsnummer 212000-0043).

Den här sammanfattande beskrivningen syftar till att ge en övergripande bild av:

- För vilka ändamål vi behandlar personuppgifter.
- Med vilken rättslig grund vi behandlar uppgifterna.
- Vilka kategorier av personuppgifter vi behandlar.
- Hur personuppgifterna behandlas, och av vem.
- Hur länge personuppgifterna bevaras.

Ytterligare information om hur Järfälla kommun arbetar med personuppgifter, och vilka rättigheter du som registrerad har, finner du på www.jarfalla.se/personuppgifter eller hos vårt servicecenter på Vasaplatsen 13 i Jakobsberg.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att skicka ett mail till Järfälla kommuns dataskyddsombud, dataskydd@jarfalla.se.

Behandling av personuppgifter för elev i grundskola

Vad är ändamålet med personuppgiftsbehandlingarna?

Personuppgifter om elev och vårdnadshavare behandlas för att kunna erbjuda och bedriva daglig grundskoleverksamhet för ditt barn och för att Järfälla kommun och utbildningsnämnden ska kunna följa bestämmelser i skollagen (2010:800). Detta handlar bland annat om skolplikt, ditt barns rätt till utbildning och syftet med utbildningen. Personuppgifter samlas också in för att säkerställa att det är du som vårdnadshavare som gör en ansökan, anmälan, begäran eller liknande.

Med vilken rättslig grund behandlas personuppgifterna?

Att ordna och bedriva barnomsorg och utbildning är i många fall en *uppgift av allmänt intresse* genom de krav som ställs i skollagen. Utbildningsnämnden och dess verksamheter behöver behandla personuppgifterna för att kunna följa bestämmelser i skollagen gällande exempelvis skolplikt, ditt barns rätt till utbildning och för att kunna administrera, planera och bedriva daglig verksamhet för grundskola i kommunen.

Viss verksamhet inom grundskola kan också vara myndighetsutövning mot enskild. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för myndighetsutövning har den rättsliga grunden *myndighetsutövning*. Exempel av personuppgiftsbehandlingar för myndighetsutövning som utförs är beslut om betyg, beslut om särskilt stöd, beslut om kostnadsfri skolskjuts, beslut om ändrad skolplikt och beslut om extra insatser (tilläggsbelopp).

I begränsade fall används samtycke som rättslig grund. Det är du som vårdnadshavare som lämnar samtycket. Exempel på när samtycke används som rättslig grund kan vara när grundskolan tar bilder för att lägga upp på hemsida eller i kommunens lärportal som en del av dokumentationen om den pedagogiska verksamheten.

Hur behandlas personuppgifterna, och av vem?

Personuppgifterna behandlas av utbildningsförvaltningen och grundskolor där kommunen är huvudman. Det är endast de personer som arbetar med just ditt barns/ditt ärende som kommer att behandla dina/ditt barns personuppgifter. Ditt barns och dina personuppgifter hanteras också främst inom EU/EES. Det förekommer datalagring utanför EU med en tjänst som används inom grundskolan vilket är Google workspace for education. Google workspace är en digital webbplats med verktyg för att samarbeta, skapa dokument, göra presentationer, ljud, film och lagring. Tjänsten används för att spara och dela dokument inom skolornas verksamheter, där dessa dokument kopplas ihop med kommunens lärportal. Google säkerställer adekvat skyddsnivå i Google workspace utifrån EU:s dataskyddsförordning.

Ditt barns och dina personuppgifter kan också komma att delas med andra myndigheter om det finns stöd för det i lag och förordning. Till exempelvis Försäkringskassan, Skatteverket, SCB, andra förvaltningar i Järfälla kommun, utbildningsförvaltningar i andra kommuner och deras grundskolor. I vissa fall kan även privata utförare av grundskoleverksamhet, så som företag som driver fristående grundskolor, få tillgång till ditt barns och/eller dina personuppgifter. Dessa företag är då själva personuppgiftsansvariga för den behandling som de genomför i sin verksamhet.

Ditt barns och dina personuppgifter delas också med personuppgiftsbiträden i form av exempelvis företag som levererar de datasystem som är nödvändiga för vår verksamhet och som används av förvaltningen och grundskolor för att kunna administrera och bedriva löpande verksamhet.

Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?

Elev: Förnamn och efternamn, Personnummer, Folkbokföringsadress, Underlag för skolpliktsbevakning, Skolplaceringsuppgifter, Schemauppgifter, Klasstillhörighet,

Gruppindelning, ev. Modersmål och dialekt, Prestationsmätningar, Bedömningar, Kartläggningar, Betygsuppgifter, ev. Bild-, film- eller ljudupptagning och Hälsouppgifter *(ex. elevhälsoverksamhet, egenvård, specialkost, behov av särskilt stöd, ärenden om extra insatser (tilläggsbelopp), ärenden om kränkning/trakasserier, ärenden om incident/tillbud).*

Vårdnadshavare: Förnamn och efternamn, Personnummer, Folkbokföringsadress, E-postadress, Telefonnummer, Mobilnummer, Sysselsättning och Inkomst.

Hur länge bevaras personuppgifterna?

Utbildningsnämnden och dess verksamheter behandlar ditt barns och/eller dina personuppgifter under den tid som krävs för att handlägga berört ärende och/eller så länge som ditt barn går på någon av kommunens kommunala grundskolor. När berört ärende är slutbehandlat eller ditt barn slutar på en grundskola kommer personuppgifterna antingen att bevaras (sparas) eller att gallras (raderas/förstöras) i enlighet med arkivlagstiftning (i de fall uppgifterna förekommer i handlingar som räknas som allmän handling). För mer information om vilka handlingar som bevaras respektive gallras inom grundskola se utbildningsnämndens hanteringsanvisningar.