Personuppgiftsbehandlingar inom grundsärskola

Personuppgiftsansvarig för verksamheten är utbildningsnämnden i Järfälla kommun (organisationsnummer 212000-0043).

Den här sammanfattande beskrivningen syftar till att ge en övergripande bild av:

- För vilka ändamål vi behandlar personuppgifter.
- Med vilken rättslig grund vi behandlar uppgifterna.
- Vilka kategorier av personuppgifter vi behandlar.
- Hur personuppgifterna behandlas, och av vem.
- Hur länge personuppgifterna bevaras.

Ytterligare information om hur Järfälla kommun arbetar med personuppgifter, och vilka rättigheter du som registrerad har, finner du på www.jarfalla.se/personuppgifter eller hos vårt servicecenter på Vasaplatsen 13 i Jakobsberg.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att skicka ett mail till Järfälla kommuns dataskyddsombud, dataskydd@jarfalla.se.

Behandling av personuppgifter för elev i grundsärskola

Vad är ändamålet med personuppgiftsbehandlingarna?

Personuppgifter om elev och vårdnadshavare behandlas för att kunna erbjuda och bedriva daglig anpassad grundskoleverksamhet för ditt barn och för att Järfälla kommun och utbildningsnämnden ska kunna följa bestämmelser i skollagen (2010:800). Detta handlar bland annat om skolplikt, ditt barns rätt till utbildning och syftet med utbildningen. Personuppgifter samlas också in för att säkerställa att det är du som vårdnadshavare som gör en ansökan, anmälan, begäran eller liknande.

Med vilken rättslig grund behandlas personuppgifterna?

Att ordna och bedriva barnomsorg och utbildning är i många fall en *uppgift av allmänt intresse* genom de krav som ställs i skollagen. Utbildningsnämnden och dess verksamheter behöver behandla personuppgifterna för att kunna följa bestämmelser i skollagen gällande exempelvis skolplikt, ditt barns rätt till utbildning och för att kunna administrera, planera och bedriva daglig verksamhet för anpassad grundskola i kommunen.

Viss verksamhet inom anpassad grundskola kan också vara myndighetsutövning mot enskild. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för myndighetsutövning har den rättsliga grunden *myndighetsutövning*. Exempel av personuppgiftsbehandlingar för myndighetsutövning som utförs är beslut om mottagande/utskrivning i anpassad grundskola, beslut om intyg/betyg, beslut om kostnadsfri skolskjuts och beslut om extra insatser (tilläggsbelopp).

I begränsade fall används samtycke som rättslig grund. Det är du som vårdnadshavare som lämnar samtycket. Exempel på när samtycke används som rättslig grund kan vara när anpassade grundskolan tar bilder för att lägga upp på hemsida eller i kommunens lärportal som en del av dokumentationen om den pedagogiska verksamheten

Hur behandlas personuppgifterna, och av vem?

Personuppgifterna behandlas av utbildningsförvaltningen och anpassade grundskolor där kommunen är huvudman. Det är endast de personer som arbetar med just ditt barns/ditt ärende som kommer att behandla dina/ditt barns personuppgifter. Dina och ditt barns personuppgifter hanteras också främst inom EU/EES. förekommer datalagring utanför EU med en tjänst som används inom anpassade grundskolan vilket är Google workspace for education. Google workspace är en digital webbplats med verktyg för att samarbeta, skapa dokument, göra presentationer, ljud, film och lagring. Tjänsten används för att spara och dela dokument inom skolornas verksamheter, där dessa dokument kopplas ihop med kommunens lärportal. Google säkerställer adekvat skyddsnivå i Google workspace utifrån EU:s dataskyddsförordning.

Ditt barns och dina personuppgifter kan också komma att delas med andra myndigheter om det finns stöd för det i lag och förordning. Till exempelvis Försäkringskassan, Skatteverket, andra förvaltningar i Järfälla kommun, utbildningsförvaltningar i andra kommuner och deras anpassade grundskolor. I vissa fall kan även privata utförare av anpassad grundskoleverksamhet, så som företag som driver fristående anpassade grundskolor, få tillgång till ditt barns och/eller dina personuppgifter. Dessa företag är då själva personuppgiftsansvariga för den behandling som de genomför i sin verksamhet.

Ditt barns och dina personuppgifter delas också med personuppgiftsbiträden i form av exempelvis företag som levererar de datasystem som är nödvändiga för vår verksamhet och som används av förvaltningen och grundskolor för att kunna administrera och bedriva löpande verksamhet.

Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?

Elev: Förnamn och efternamn, Personnummer, Folkbokföringsadress, Underlag för skolpliktsbevakning, Skolplaceringsuppgifter, Schemauppgifter, Klasstillhörighet, Gruppindelning, ev. Modersmål och dialekt, Prestationsmätningar, Bedömningar, Kartläggningar, Betygsuppgifter, ev. Bild-, film- eller ljudupptagning och Hälsouppgifter *(ex. utredning om mottagande i anpassad grundskola - vilket innehåller en medicinsk bedömning, social bedömning, psykologisk bedömning och pedagogisk bedömning, elevhälsoverksamhet, egenvård, specialkost, ärenden om extra insatser (tilläggsbelopp), ärenden om kränkning/trakasserier, ärenden om incident/tillbud).*

Vårdnadshavare: Förnamn och efternamn, Personnummer, Folkbokföringsadress, E-postadress, Telefonnummer, Mobilnummer, Sysselsättning och Inkomst. Även hälsouppgifter kan behandlas. I samband med en utredning om ett barn ska mottagas i anpassad grundskola så förekommer det i psykologutredningen och medicinska bedömningen en anamnes (historik) vilket kan inkludera hereditet (ärftlighet) där vårdnadshavare och även andra släktingar kan omnämnas. Släktingar brukar inte omnämnas med namn.

Hur länge bevaras personuppgifterna?

Utbildningsnämnden och dess verksamheter behandlar ditt barns och/eller dina personuppgifter under den tid som krävs för att handlägga berört ärende och/eller så länge som ditt barn går på någon av kommunens kommunala anpassade grundskolor. När berört ärende är slutbehandlat eller ditt barn slutar vid anpassad grundskola kommer personuppgifterna antingen att bevaras (sparas) eller att gallras (raderas/förstöras) i enlighet med arkivlagstiftning (i de fall uppgifterna förekommer i handlingar som räknas som allmän handling). För mer information om vilka handlingar som bevaras respektive gallras inom anpassad grundskola se utbildningsnämndens hanteringsanvisningar.