Personuppgiftsbehandlingar inom mottagandeverksamhet för nyanlända barn

Personuppgiftsansvarig för verksamheten är utbildningsnämnden i Järfälla kommun (organisationsnummer 212000-0043).

Den här sammanfattande beskrivningen syftar till att ge en övergripande bild av:

- För vilka ändamål vi behandlar personuppgifter.
- Med vilken rättslig grund vi behandlar uppgifterna.
- Vilka kategorier av personuppgifter vi behandlar.
- Hur personuppgifterna behandlas, och av vem.
- Hur länge personuppgifterna bevaras.

Ytterligare information om hur Järfälla kommun arbetar med personuppgifter, och vilka rättigheter du som registrerad har, finner du på www.jarfalla.se/personuppgifter eller hos vårt servicecenter på Vasaplatsen 13 i Jakobsberg.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att skicka ett mail till Järfälla kommuns dataskyddsombud, dataskydd@jarfalla.se.

Vad är ändamålet med personuppgiftsbehandlingarna?

Personuppgifter om barn och vårdnadshavare behandlas för att kunna bedriva mottagandeverksamhet för nyanlända barn och för att Järfälla kommun och utbildningsnämnden ska kunna följa bestämmelser i skollagen (2010:800). Detta handlar bland annat om ditt barns rätt till utbildning inom det svenska skolväsendet. Personuppgifter samlas också in för att säkerställa att det är du som vårdnadshavare som gör en ansökan, anmälan, begäran eller liknande.

Med vilken rättslig grund behandlas personuppgifterna?

Att ordna och bedriva barnomsorg och utbildning är i många fall en *uppgift av allmänt intresse* genom de krav som ställs i skollagen. Utbildningsnämnden och dess verksamheter behöver behandla personuppgifterna för att kunna följa bestämmelser i skollagen gällande exempelvis ditt barns rätt till utbildning och för att kunna administrera, planera och bedriva löpande mottagandeverksamhet för nyanlända barn i kommunen.

Järfälla språkcentrum (JSC) har det övergripande ansvaret för mottagande av nyanlända barn i ålder 6-16 år och vårdnadshavare till nyanlända barn i denna ålder vänder sig till Järfälla språkcentrum. Språkcentrum behöver kunna behandla personuppgifter för att kunna administrera och bedriva mottagandeverksamhet för nyanlända barn. Som en del av mottagandeverksamheten genomförs det introduktionssamtal, hälsoundersökning av en skolsköterska verksam vid mottagandeverksamheten och en första kartläggning av berört barns skolbakgrund. I samband med detta sker också en ansökan om skolplats.

Hur behandlas personuppgifterna, och av vem?

Personuppgifterna behandlas av Utbildningsförvaltningen, Järfälla Språkcentrum, Järfälla barn- och elevhälsa och skolan där ditt barn får en placering. Det är endast de personer som arbetar med just ditt barns/ditt ärende som kommer att behandla ditt barns/dina personuppgifter. Dina och ditt barns personuppgifter hanteras också inom EU/EES.

Ditt barns och dina personuppgifter kan också komma att delas med andra myndigheter om det finns stöd för det i lag och förordning. I vissa fall kan även privata utförare av skolverksamhet, så som företag som driver fristående grundskolor, få tillgång till ditt barns och/eller dina personuppgifter exempelvis om ditt barn får en skolplacering vid en fristående grundskola i kommunen. Dessa företag är då själva personuppgiftsansvariga för den behandling som de genomför i sin verksamhet.

Ditt barns och dina personuppgifter delas också med personuppgiftsbiträden i form av exempelvis företag som levererar de datasystem som är nödvändiga för vår verksamhet och som används av förvaltningen och dess verksamheter för att kunna administrera och bedriva löpande verksamhet.

Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?

Barn: Förnamn och efternamn, Personnummer, Folkbokföringsadress, Modersmål och eventuell dialekt, Kartläggningar, Hälsouppgifter, Skolplacering

Vårdnadshavare: Förnamn och efternamn, Personnummer, Folkbokföringsadress, Telefonnummer, Mobilnummer, E-postadress

Hur länge bevaras personuppgifterna?

Utbildningsnämnden och dess verksamheter behandlar ditt barns och/eller dina personuppgifter under den tid som krävs för att handlägga berört ärende och/eller så länge som ditt barn är en del av mottagandeverksamheten. När berört ärende är slutbehandlat eller ditt barn har fått en skolplacering kommer personuppgifterna antingen att bevaras (sparas) eller att gallras (raderas/förstöras) i enlighet med arkivlagstiftning (i de fall uppgifterna

förekommer i handlingar som räknas som allmän handling). För mer information om vilka handlingar som bevaras respektive gallras inom området mottagandeverksamhet för nyanlända barn se utbildningsnämndens hanteringsanvisningar.