

Datum:

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Dataskyddsförordningen, GDPR.
Dataregistret används för administration av miljö- och bygglovsnämndens ärenden.
För information och rättelse i registret vänder man sig till adressen längst ned på blanketten.
Du kan läsa mer om GDPR på www.jarfalla.se

Blanketten är till för att underlätta handläggning av ditt ärende, fyll i den så utförligt som möjligt för att på så sätt korta handläggningstiden. Handläggning påbörjas normalt inom två veckor efter att komplett ifylld blankett inkommit till miljö- och bygglovsnämnden.

Anmälare

Namn	Ev. lägenhetsnr	Ev. portkod
Gatuadress/Box	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Postnummer och ort	E-postadress	

Kontaktuppgifter till den som orsakar störningen

Fastighetsägarens/verksamhetens namn	Person-/organisationsnummer	
Gatuadress/Box	Kontaktperson	
Postnummer och ort	Telefon dagtid	Mobiltelefon

Vad avser störningen?

Beskriv så noggrant som möjligt

När förekommer störningen och hur ofta?

Vilken tid på dygnet/veckan och i vilken frekvens

Var kommer störningen ifrån (bostaden eller annan adress, ange var) ?

Beskriv så noggrant som möjligt

Hur länge har störningen pågått?

Beskriv så noggrant som möjligt

Jag har kontaktat den som stör (fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller annan).

<input type="checkbox"/>	När var du första gången i kontakt med den som stör?
<input type="checkbox"/>	Ange varför

Vad har du gjort åt störningen hittills?

Beskriv så noggrant som möjligt

Underskrift

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

Blanketten skickas till:

Järfälla kommun, Miljö- och bygglovsnämnden, 177 80 Järfälla, eller lämnas i receptionen på entréplanet i Posthuset, Riddarplatsen 5, Jakobsberg.

Miljö- och bygglovsnämnden tar inte ut avgift av den boende för handläggning av dessa ärenden.

Frågor besvaras på telefon 08-580 285 00