

Dnr. KON 2018/90

Fastställd av kompetensnämnden 2018-12-04 § 95

DELEGERINGSORDNING

Kompetensnämnden

Anvisningar

Allmänna bestämmelser om delegeringsrätten

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagens 6 kap 37-40 §, samt 7 kap 5 §. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i ärenden, förutom de ärenden som *inte* får delegeras (se nedan). Nämnden får även uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vissa ärenden får *inte* delegeras, vilket framgår av kommunallagen 6 kap, 38 §.

Det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Delegaten skall alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det måste prövas av kompetensnämnden. En delegat får överlämna ärende som omfattas av delegeringsordningen till nämnden för beslut, om det finns skäl för det.

Kompetensnämnden förfogar över alla delegeringar och kan vid behov dra in eller inskränka rätten att besluta på nämndens vägnar.

Vidaredelegering

I de fall nämnden har uppdragit åt förvaltningschefen att besluta på nämndens vägnar får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt annan anställd inom nämndens verksamhetsområde att besluta i stället (KL kap 7, 6 §). I denna delegeringsordning redovisas vilka anställda som förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutsrätt till.

Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering

Beslut som fattas med stöd av delegering eller vidaredelegering skall som anmälas till nämnden. Ordningen för detta bestäms av nämnden. Dokumentation av delegeringsbeslut kan ske i olika former, beroende på beslutets karaktär. Mall för varje enskilt delegeringsbeslut kan användas. Om samtliga uppgifter nedan (*Anmälan ska innehålla uppgifter om*) framgår av t.ex. ett avtal behöver en särskild mall inte användas. Om förteckning av uppgifter eller liknande lämpar sig bäst för att rapportera till nämnden, kompletterat med nedanstående uppgifter, kan ett sådant underlag användas.

Anmälan ska innehålla uppgifter om:

- vilken typ av beslut som har fattats (t.ex. ”anställning av...”
- vilken punkt i delegeringsordningen som beslutet kan hänföras till
- datum för beslut
- delegat/vidaredelegat samt vara undertecknat

Varje delegat ansvarar själv för att besluten lämnas till registrator på nämndkansliet som diariet för och förtecknar dem. De anmäls som regel på närmast påföljande nämndsammanträde.

Verkställighet och delegering

Gränsdragningen mellan delegering och verkställighet är inte helt tydlig. Principiellt innebär delegering överlåtande av en beslutsfunktion. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som lämnar lite eller inget utrymme för egna bedömningar, t.ex. beslut som fattas i enlighet med en bestämd taxa.

Förkortningar

Tjänstetitlar		Lagar och förordningar	
Antag.ansv.	Antagningsansvarig för Gymnasieskolan	AB	Allmänna Bestämmelser Det är en del av huvudöverens kommelsen (HÖK) och innehåller allmänna anställnings-villkor. Avtal mellan Sveriges Kommuner och landsting (SKL) och centrala fackliga organisationer.
Au	Kompetensnämndens arbetsutskott		
Ech	Enhetschef		
Fch (direktör)	Förvaltningschef	ArkL	Aktivlagen
Fek	Förvaltningsekonom	Diskr.lag	Diskrimineringslagen (2008:567)
Nsekr	Nämndsekreterare	FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Ordf	Kompetensnämndens ordförande	Fvl	Förvaltningslagen (2017:900)
Ped.kons.	Pedagogkonsult	GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
Rektor	Rektor, samtliga	GyF	Gymnasieförordning (SFS 2010:2039)
Rektor Gy	Rektor Järfälla gymnasium	KL	Kommunallagen (2017:725)
Rektor LärC	Rektor Järfälla Lärcentrum (JLC)	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400)
Rektor V Vux	Enheten har bytt namn till Vägledning Vux.	SL	Skollag (2010:800)
Vchef EMI	Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insatser	TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
KSF	Kommunstyresleförvaltningen	VF	Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)

Kompetensnämndens delegeringsordning

Fastställt: KON 2018-12-04 § 95

	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Lagrum m.m.	Kommentarer
1.	FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE ANSVARSOMRÅDEN				
1.1.	Allmänt				
1.1.1.	Besluta i nämndärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordf		KL 6 kap. 36 §	
1.1.2.	Vara firmatecknare för avtal, köpehandlingar, fullmakter och liknande.	Fch	Rektor/Ech		
1.1.3.	Utfärda fullmakt att utkvittera värdehandling.	Fch	Rektor/Ech		
1.1.4.	Utse arkivansvariga och arkivombud för nämndens och förvaltningens handlingar.	Fch, Rektor/Ech		ArkL	Förvaltningschefen utser arkivansvarig för resp. enhet, medan rektor/enhetschef utser arkivombud.
1.1.5.	Fastställa dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för nämndens och förvaltningens handlingar.	Fch		ArkL	
1.1.6.	Beslut om bisyssla för arbetstagare.	Fch	Rektor/Ech	AB 8 §	
1.2.	Organisation och lokaler				
1.2.1.	Organisation för lednings- och verksamhetsstöd.	Fch			
1.2.2.	Kontrakt på interna lokaler enligt kommunens fastställda riktlinjer och strategier.	Fch	Rektor/Ech	Järfälla kommuns Fastighets- och lokalpolicy (KF 2016-08-29 § 121, Dnr. KST 2016/16)	Beslut efter samråd med och godkännande av förvaltningschef. OBS: För externa lokaler tecknar kommunens lokalstrateg avtal.
1.3.	Avtal/överenskommelser m.m.				
1.3.1.	Avtal/kontrakt och överenskommelser med stat, landsting, andra kommuner, företag samt organisationer. - nämndövergripande. - inom ett verksamhetsområde, i samråd med Fch.	Fch Fch	Rektor/Ech		I de flesta fall ska ärenden av detta slag beslutas av kompetens-nämnden, inom ramen för kommunallagens bestämmelser om vilka beslut som kan delegeras.

1.3.2.	Överenskommelser med annan nämnd eller styrelse om utförande av verksamhet.	Fch			
1.4.	Ekonomiadministration och budget, inventarier				
1.4.1.	Utse beslutsattestanter, kontrollattestanter samt ersättare.	Fch	Fek, Rektor/Ech		
1.4.2.	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga avskrivningar.	Fch	Fek		
1.4.3.	Begära omvandling av driftmedel till investeringsmedel.	Fch	Fek		
1.4.4.	Beslut om ansökan om externa bidrag. - EU-bidrag - Statsbidrag	Fch Fch	Fek Rektor/Ech		Fek har ansvar för redovisning av bidrag till nämnden.
1.4.5.	Begära mindre budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen.	Fch	Fek		
1.4.6.	Inköp enligt kommunens Inköps- och upphandlingsstrategi för förvaltningens övergripande verksamhet. Inköp enligt kommunens Inköps- och upphandlingsstrategi för sin egen verksamhet.	Fch Rektor/Ech		Järfälla kommuns inköps- och upphandlingsstrategi (KF beslut 2017-12-18 § 209, Dnr. KST 2017/537)	
1.4.7.	Avyttra inventarier	Fch	Fek, Rektor/Ech		Avyttrande under 100 tkr avser verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden, över 100 tkr ska samråd ske med förvaltningschef.

1.5.	Personalfrågor / Arbetsrätt				
1.5.1.	Avgöra om ledig tjänst skall återbesättas.	Fch	Rektor/ Ech		
1.5.2.	Anställa och lönesätta personal.	Fch	Rektor/Ech		Vid anställning av biträdande rektor ska samråd ske med närmaste chef.
1.5.3.	Besluta i frågor rörande omplacering av personal.	Fch	Rektor/Ech		Samråd med personalavdelningen.
1.5.4.	Besluta om anställningens upphörande enligt LAS.	Fch	Rektor/Ech		Samråd med personalavdelningen.
1.5.5.	Besluta om varning eller avstängning från tjänst (med eller utan lön) för personal.	Fch	Rektor/Ech		Förvaltningschef beslutar om underställda chefer och personal på kansli. Verksamhetschef beslutar om underställda chefer. Rektor och enhetschefer beslutar om underställd personal. Samråd med personalavdelningen.
1.5.6.	Inom ramen för kommunens personalpolicy besluta om ledighet och förmåner och övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som inte tagits upp under annan punkt i detta avsnitt.	Fch	Rektor/Ech	Personalpolicy 2016-2019. KF beslut 2016-06-07 § 93, Dnr. KST 2016/137	
1.5.7.	Särskild om utbildning för rektorer inom kompetensförvaltningen: tillse att rektorer – som ej har relevant utbildning - går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna.	Fch		SL 2 kap. 12 §	
1.5.8.	Ansvara för att personal vid skolenheter får möjlighet till kompetensutveckling.	Rektor		SL 2 kap. 34 §	
1.6.	Särskilda bemyndiganden				
1.6.1.	Föra nämndens talan i mål eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Fch			

1.6.2.	Överklaga beslut och dom, samt avge yttrande vid överklagande.	Fch			Yttranden med anledning av att nämndens beslut har överklagats ska beslutas av nämnden.
1.6.3.	Beslut att inte lämna ut handling och att lämna ut handling med förbehåll.	Fch	Rektor/Ech	TF, OSL 6 kap. 2-3 §§	
1.6.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister för statligt forskningsändamål.	Fch		OSL 24 kap.	
1.6.5.	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen.	Fch	Nsekr	FL 45 §	
1.6.6.	Ompröva överklagat beslut.	Fch		FL 39 §	
1.6.7.	Lämna framställningar och yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter som inte är av principiell natur (d.v.s. frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet, där nämnden fattar beslut). - Förvaltningsövergripande frågor. - Verksamhetsspecifika frågor.	Fch Rektor/Ech, EMI			
1.7.	Nämndens personuppgiftsansvar				
1.7.1.	Utse dataskyddsombud för nämnden.	Kommundirektör	Kanslichef (KSF)	Art. 37 GDPR	KS utser dataskyddsombud för samtliga nämnder, enligt beslut KF/2018-06-11 § 84.
1.7.2.	Utse dataskyddssamordnare för förvaltningen.	Fch			Dataskyddssamordnaren deltar i kommunens gemensamma dataskyddsgrupp under ledning av dataskyddsombudet.

1.7.3.	Utse ansvariga för verksamhetens dataskyddsarbete.	Fch			Som ansvariga för dataskyddsarbetet utses de som har chefsansvar i verksamheten (t.ex. enhetschefer/rektorer). De ansvariga ska gentemot nämnden säkerställa att rådande dataskyddslagstiftning följs inom den egna verksamheten. Nämnden behåller som huvudman alltid det övergripande personuppgiftsansvaret, då detta inte kan delegeras.
1.7.4.	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal.	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/ antagit leverantör		Art. 28 GDPR	
1.7.5.	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	IT-chef/Fch/Ech		Art. 33 GDPR	Efter samråd med dataskyddssombud. Notera att en personuppgifts-incident måste anmälas inom 72 timmar från upptäckt.
1.7.6.	Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident.	IT-chef/Fch/Ech		Art. 34 GDPR	Efter samråd med dataskyddssombud.
1.7.7.	Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och invändningar. Gäller även beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av personuppgifter.	Ech		Art. 15-21 GDPR, DSL 7 kap. 2 §	
1.7.8.	Beslut om nekande av, eller avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling.	Ech		Art. 12.5 GDPR, DSL 7 kap. 2 §	Avgift får endast tas ut vid uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden.

2.	GYMNASIESKOLA, GYMNASIESÄRSKOLA				
2.1.	Antagning, mottagande, undervisningens organisation, innehåll m.m.				
2.1.1.	Beslut om behörighet och antagning av sökande till gymnasieutbildning, nationella program.	Fch	Antag.ansv.	SL 15 kap. 12 §, 16 kap., 36 §, GyF 7 kap.	Enligt SL 15 kap, § 14 får antagnings-organisationen vara gemensam för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, vilket för Järfälla sker genom gymnasieantagningen i Stockholms län samt i vissa fall genom antagningsansvarig i kompetenförvaltningen.
2.1.2.	Beslut om behörighet och antagning till Introduktionsprogram.	Fch	Antag.ansv.	SL 17 kap. 11, 14, 16 §§, GyF 6 kap.	För de program där KSL har överenskommelser med kommunerna, sker antagningen genom gymnasieantagningen i Stockholms län, samt i vissa fall i samarbete med antagningsansvarig i kompetenförvaltningen i samarbete med JVC.
2.1.3.	Prövning av om sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskola samt antagning till gymnasiesärskola.	Fch	Ped.kons	SL 18 kap. 5 §, 12 §	
2.1.4.	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	Fch	Rektor	SL 15 kap. 17 §	
2.1.5.	Ekonomiskt stöd till inackordering m.m. till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman.	Fch	Antag.ansv.	SL 15 kap. 32 §	
2.1.6.	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant.	Fch		GyF 5 kap, 4 §	
2.1.7.	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Rektor Gy		SL 16 kap. 14 §	

2.1.8.	<p>Beslut om att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår.</p> <p>Beslut att utbildning i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår.</p>	Fch	Rektor Gy	SL 16 kap. 15 §	
		Fch	Rektor Gy	SL 19 kap. 17 §	
2.1.9.	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne.	Fch		GyF 1 kap. 6 §	
2.1.10.	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i gymnasieskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet (riksrekrytering).	Fch		GyF 5 kap. 14 §	
2.1.11.	Beslut att förlänga preparandutbildning i gymnasieskolan till två år.	Rektor Gy		SL 17 kap. 5 §	
2.1.12.	Beslut att introduktionsprogram i gymnasieskolan ska bedrivas i en omfattning som inte motsvarar	Rektor Gy		SL 17 kap. 6 §	
2.1.13.	Fastställa dagar för läsårets början och slut för gymnasieskolan samt besluta om avvikelser.	Fch		GyF 3 kap. 1-2 §§	
2.1.14.	<p>Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på gymnasieskola respektive gymnasiesärskola.</p> <p>Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val på gymnasieskola respektive för gymnasiesärskola.</p>	Rektor Gy		GyF 4 kap. 6 §	
		Rektor Gy		GyF 4 kap. 7 §, 7a§	
2.1.15.	Besluta om att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning.	Rektor Gy		GyF 4 kap. 12 §	
2.1.16.	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren.	Rektor Gy		GyF 4 kap. 22 §	
2.1.17.	Redovisning av hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.	Rektor Gy		GyF 4 kap. 22 §	

2.1.18.	Besluta att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion om detta gynnar eleven. (<i>Kommentar:</i> detta innebär att arbetsplatsförlagt lärande - APL- inte behöver ingå i utbildningen).	Rektor Gy		GyF 6 kap. 5 §	
2.1.19.	Stödåtgärder: Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år.	Rektor Gy		GyF 9 kap. 7 §	De bestämmelser i Skollagen och Gymnasieförordningen som generellt gäller Barns och elevers utveckling mot målen riktar sig framför allt mot rektor och behöver därför inte delegeras.
2.1.20.	Särskilda utbildningsformer – besluta om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev vid längre tids sjukdom.	Rektor Gy		SL 23 kap. 20-22 §§, 23-25 §§	
2.2.	Kvalitet och inflytande				
2.2.1.	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Fch		SL 4 kap. 8 §	Hur det systematiska kvalitetsarbetet som hel-het ska bedrivas framgår av SL kap. 4, 2-8 §§.
2.3.	Trygghet och studiero				
2.3.1.	Avstängning av elev längre än två veckor från gymnasieskola och gymnasiesärskola samt viss utbildning med praktiska inslag (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår)	Ordförande fattar beslut vid brådskande hantering. Nämnden informeras snarast möjligt.		SL 5 kap. 15-18 §§, 21 §, 24 §	Enligt Skollagen har rektor rätt att under vissa omständigheter besluta om omedelbar avstängning under högst två veckor, till dess huvud-mannen prövat saken. Rektor ska snarast informera förvaltningschefen, som informerar nämndens ordförande.

2.4.	Åtgärder mot kränkande behandling				Anmärkning Bestämmelser om arbete mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567) 2 kap., 5-7 §§.
2.4.1.	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL 6 kap. 6 §	
2.4.2.	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor Gy		SL 6 kap. 7 §	
2.4.3.	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL 6 kap. 8 §	
2.4.4.	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Rektor Gy		SL 6 kap. 10 §	Förvaltningschefen ska återkomma till huvudmannen med information om vilka eventuella anmälningar som in-kommit från rektor och vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra eventuella kränkningar. Rektor som fått kännedom om att elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen och skyndsamt utreda händelserna.
2.5.	Entreprenad				
2.5.1.	Teckna avtal om entreprenad med annan part vad gäller undervisningen eller andra uppgifter som inte gäller undervisning.	Fch		SL 23 kap. 1-7 §§	
2.6.	Samverkan				
2.6.1.	Se punkt 1.3.1. angående delegering av avtal.			SL 23 kap. 8-10 §§	

2.7.	Interkommunala ersättningar samt ersättningar till fristående anordnare m.m.				
2.7.1.	Avtal om interkommunal ersättning för elev i nationellt program, preparandutbildning eller programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt i gymnasiesärskola	Fch	Antag.ansv	SL 16 kap. 50-51 §, SL 17 kap. 22 § m.fl.	
2.7.2.	Ansvara för tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för nationellt program, preparand-utbildning och programinriktat individuellt val vid fristående gymnasieskola samt för fristående gymnasiesärskola. Bestämmelserna gäller även för beslut om motsvarande ersättning för elever vid Järfälla gymnasieskolor.	Fch	Ped.kons.	SL 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 §, 19 kap. 47 §, GyF 13 kap. 7 §	
2.7.3.	Besluta om skolskjuts för elev i gymnasiesärskola. I synnerliga skäl besluta om skolskjuts för elev i gymnasieskolan.	Ped.kons. Ped.kons.		SL 18 kap. 30, 31 §§ m.fl.	
2.7.4.	Besluta om lägerskola och studieresa för elever. a) I Sverige och inom Norden. b) Utanför Norden.	Fch Fch	Rektor Gy		

3.	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (för SFI se avsnitt 5)				
3.1.	Mottagning och antagning till kommunala vuxenutbildningen				
3.1.1.	Beslut om den sökande ska antas respektive tas emot till utbildningen	Rektor V Vux		SL 20 kap. 14 §, 22-23 §§	
3.1.2.	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg.	Rektor V Vux, Rektor JLC		SL 20 kap. 9 §	Rektor JLC i samråd med rektor V Vux. Se även SL kap. 20, 9§ om att studerande som avbrutit utbildningen eller för vilken utbildningen upphört ska beredas sådan utbildning om det finns särskilda skäl för det.
3.2.	Utbildningens organisation och innehåll				
3.2.1.	Besluta om vilka nationella kurser som erbjuds.	Rektor V Vux, Rektor JLC		VF 2 kap. 9 §	
3.2.3.	Skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och se till att det uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	Rektor JLC		VF 2 kap. 27 §	Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser enligt VF 2 kap. 27 §.
3.3	Avgifter				
3.3.1.	Besluta om att böcker och andra lärverktyg, som elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	Rektor V Vux		SL 20 kap. 7 §	

3.4.	Kvalitet och inflytande				
3.4.1.	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	Fch		SL 4 kap. 8 §	Hur det systematiska kvalitetsarbetet som helhet ska bedrivas fram-går av SL 4 kap. 2-8 §§
3.5.	Trygghet och studiero				
3.5.1.	Avstängning av elev längre än två veckor (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår).	Ordförande fattar beslut om nödvändigt. Nämnden informeras snarast möjligt.		SL 5 kap. 17-21 §, VL 7 kap. 4 §	Enligt Skollagen har rektor rätt att under vissa omständigheter besluta om omedelbar avstäng-ning under högst två veckor, till dess huvud-mannen prövat saken. Rektor ska snarast informera förvaltnings-chefen, som informerar nämndens ordförande.
3.6.	Åtgärder mot kränkande behandling				Anmärkning: Bestämmelser om arbete mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567) 2 kap. 5-7 §§.
3.6.1.	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL 6 kap. 6 §	
3.6.2.	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande	Rektor JLC		SL 6 kap. 7 §	
3.6.3.	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL 6 kap. 8 §	

3.6.4.	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Rektor JLC		SL 6 kap. 10 §	Förvaltningschefen ska återkomma till huvudmannen med information om vilka eventuella anmälningar som inkommit från rektor och vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra eventuella kränkningar. Rektor som fått kännedom om att elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (delegat förvaltningschef), och skyndsamt utreda händelserna.
3.7.	Entreprenad och Samverkan				
3.7.1.	Teckna avtal om entreprenad med annan part vad gäller undervisningen eller andra uppgifter som inte gäller undervisning.	Fch	Rektor JLC	SL 23 kap. 1-7 §§	
3.7.2.	Se punkt 1.3.1. angående delegering av avtal.			SL 23 kap. 8-10 §§	
4.	SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA				
4.1.	Mottagande och antagning till särvox				
4.1.1.	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen.	Rektor JLC		SL 21 kap. 7 §	
4.1.2.	Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg.	Rektor JLC		SL 21 kap. 9 §	Se även SL 21 kap. 9 § om att studerande som avbrutit utbildningen eller för vilken utbildningen upphört ska beredas sådan utbildning om det finns särskilda skäl för det.
4.2.	Utbildningens organisation och innehåll				
4.2.1.	Informera målgruppen om möjligheterna till utbildning på gymnasial nivå och aktivt arbeta för att målgruppen deltar i sådan utbildning.	Rektor JLC, Rektor V Vux		SL 21 kap. 13-14 §§	

4.2.2.	Informera eleverna om möjligheten att få ett intyg för elever som vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg.	Rektor JLC		SL 21 kap. 9 §	
4.2.3.	Besluta om vilka nationella kurser som ska ges.	Fch	Rektor JLC	VF 2 kap. 9 §	
4.2.4.	Anskaffa platser för arbetsplats-förlagt lärande och se till att de uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	Fch	Rektor JLC	VF 2 kap. 27 §	Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser enligt VF 2 kap. 27 §.
4.3.	Avgifter				
4.4.1.	Besluta att böcker och andra lärverktyg, som elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	Rektor JLC		SL 21 kap. 6 §	
4.4.	Kvalitet och inflytande				
4.4.2.	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	Fch		SL 4 kap. 8 §	Hur det systematiska kvalitetsarbetet som hel-het ska bedrivas framgår av SL 4 kap. 2-8 §§.
4.5.	Trygghet och studiero				
4.4.2.	Avstängning av elev längre än två veckor (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår).	Ordförande- beslut om nödvändigt- Nämnden informerar snarast möjligt.		SL 5 kap. 17-21 §, VL 7 kap. 4 §	Enligt Skollagen har rektor rätt att under vissa omständigheter besluta om omedelbar av-stängning under högst två veckor, till dess huvud-mannen prövat saken. Rektor ska snarast informera förvaltnings- chefen, som informerar nämndens ordförande.

4.6.	Åtgärder mot kränkande behandling				Anmärkning: Bestämmelser om arbete mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567).
4.6.1.	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL 6 kap. 6 §	
4.6.2.	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor JLC		SL 6 kap. 7 §	
4.6.3.	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL 6 kap. 8 §	
4.6.4.	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Rektor JLC		SL 6 kap. 10 §	Förvaltningschefen ska återkomma till huvudmannen med information om vilka eventuella anmälningar som inkommit från rektor och vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra eventuella kränkningar. Rektor som fått kännedom om att elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen och skyndsamt utreda händelserna.
4.7.	Entreprenad				
4.7.1.	Teckna avtal om entreprenad med annan part vad gäller undervisningen eller andra uppgifter som inte gäller undervisning.	Fch	Rektor JLC	SL 23 kap. 1-7 §§	
4.8.	Samverkan				
4.8.1.	Se punkt 1.3.1. angående delegering av avtal.			SL 23 kap. 8-10 §§	

5.	SVENSKA FÖR INVANDRARE				
5.1.	Mottagande och antagning till Sfi				
5.1.1.	Beslut om en person ska tas emot till utbildningen.	Rektor JLC, Rektor V Vux		SL 20 kap. 33 §	
5.2.	Utbildningens organisation och innehåll				
5.2.1.	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Fch	Rektor JLC	VF 2 kap. 9 §	
5.2.2.	Ansvara för att det arbetsplats-förlagda lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	Fch	Rektor JLC	VF 2 kap. 27 §	Rektor beslut om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser enligt VF 2 kap. 27 §.
5.2.3.	Samarbeta med Arbets-för-medlingen för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildningen i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter	Rektor JLC		SL 20 kap. 7 §	
5.2.4.	Samråda med berörda arbetsgivare och den lokala arbetstagar-organisationen som arbetsgivaren är bunden till genom kollektivavtal om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning.	Rektor JLC		SL 20 kap. 9 §	
5.2.5.	Se till att eleverna informeras om möjligheten om att få ett intyg istället för betyg.	Rektor JLC		SL 20 kap. 44 §	
5.3.	Avgifter				
5.3.1.	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärvraktyg m.m.	Rektor JLC		SL 20 kap. 7 §	
5.4.	Kvalitet och inflytande				
5.4.1.	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Fch		SL 4 kap. 8 §	Hur det systematiska kvalitetsarbetet som helhet ska bedrivas fram-går av SL 4 kap. 2-8 §§.

5.5	Trygghet och studiero				
5.5.1.	Avstängning av elev längre än två veckor (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår).	Ordförande- beslut om nödvändigt. Nämnden informerar snarast möjligt.		SL 5 kap. 17-21 §§, VL 7 kap. 4 §	Enligt Skollagen har rektor rätt att under vissa omständigheter besluta om omedelbar avstängning under högst två veckor, till dess huvud-mannen prövat saken. Rektor ska snarast informera förvaltnings- chefen, som informerar nämndens ordförande.
5.6.	Åtgärder mot kränkande behandling				Anmärkning: Bestämmelser om arbete mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567).
5.6.1.	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL 6 kap. 6 §	
5.6.2.	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor JLC		SL 6 kap. 7 §	
5.6.3.	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL 6 kap. 8 §	

5.6.4	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Rektor JLC		SL 6 kap. 10 §	Förvaltningschefen ska återkomma till huvudmannen med information om vilka eventuella anmälningar som inkommit från rektor och vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra eventuella kränkningar. Rektor som fått kännedom om att elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen, och skyndsamt utreda händelserna.
5.7.	Entreprenad				
5.7.1.	Teckna avtal om entreprenad med annan part vad gäller undervisningen eller andra uppgifter som inte gäller undervisning.	Fch	Rektor JLC	SL 23 kap. 1-7 §§	
5.8.	Samverkan				
5.8.1.	Se punkt 1.3.1. angående delegering av avtal.			SL 23 kap. 8-10 §§	
6.	ARBETSMARKNAD				
6.1.	Besluta om arbetsmarknadspolitiska åtgärder enligt budget och fastställda riktlinjer, åtgärdsplaner eller andra planer som beslutats av kompetennämnden.	Fch	Vch		
6.2.	Upprätta avtal inom budgetramen med externa och interna aktörer om olika sysselsättningsåtgärder och arbetsmarknadsprojekt, inom ramen för kompetennämndens beslutade insatser.	Fch	Vch		