



Beslutade av kompetensnämnden  
2017-04-19, §31

Dnr. Kon 2017/55

## Riktlinjer för kommunikation

### 1. Bakgrund och syfte

Järfälla kommuns kommunikationsstrategi 2015-2020<sup>1</sup> anger att varje facknämnd ansvarar för samordning och kvalitetssäkring av kommunikation inom nämndens ansvarsområde. Dessa riktlinjer för kommunikation syftar till att uppfylla detta ansvar, och gäller tills en ny kommunikationsstrategi antas inom Järfälla kommun<sup>2</sup>. Riktlinjerna för kommunikation avgränsas till att gälla ordinarie förutsättningar, och täcker inte kommunikation i samband med kris<sup>3</sup>.

### 2. Ansvarsfördelning

Nämndens kommunikation fokuserar på vad-frågor, medan förvaltningens kommunikation fokuserar på hur-frågor. Det innebär att nämnden vidtar åtgärder för att förmedla sina viktiga politiska beslut och händelser. Dessa åtgärder ligger till grund för förvaltningens kommunikationsarbete.

Verksamhetsansvarig chef, d.v.s. förvaltnings-/verksamhets-/enhetschef (eller rektor), äger kommunikationen i den egna verksamheten. Det innefattar bl.a. ansvaret för planering och samordning av verksamhetens kommunikation, samt avsättande av resurser för verksamhetens kommunikation.

### 3. Nämndens kommunikation

Ordföranden för nämndens talan i kommunikationssammanhang. Om möjligt ska nämndens offentliga kommunikation ske i samråd med förvaltningen, lämpligen genom dialog mellan ordförande och förvaltningschef. Om samråd inte är möjligt inför kommunikationen, så ska förvaltningen informeras snarast efter.

Vid ärendeuttag inför nämndsammanträde ska dialog föras mellan förvaltningen och nämndens ordförande om vilka ärenden som bör kommuniceras. Efter nämndsammanträdet ska ordföranden med förvaltningens stöd tillse att denna kommunikation utförs på ett för medborgarna lättillgängligt sätt.

---

<sup>1</sup> Beslutad av kommunikationsdirektören 2015-09-23.

<sup>2</sup> Detta för att undvika motsägelser mellan olika styrdokument.

<sup>3</sup> För styrdokument gällande för kommunikation i samband med kris, se aktuell krispärm.

#### **4. Planering och samordning**

Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att verksamhetsviktiga aktiviteter kommuniceras, för att säkerställa att hänsyn tas till kommunikationsaspekterna vid ett genomförande. Det innebär bl.a. att kommunikationsplanering ska ingå som ett genomsyrande moment vid verksamhetsplanering.

Vid planeringen och genomförandet av kommunikationsaktiviteter ansvarar verksamhetsansvarig chef för att samordna med andra berörda parter. Vid omfattande offentlig kommunikation – så som nyheter eller event – bör alla chefsled upp till förvaltningschef involveras.

Det åligger sedan förvaltningschefen att om möjligt samråda med nämndens ordförande och kommunikationsavdelningen. Om samråd inte är möjligt inför kommunikationen, så ska dessa parter informeras snarast efter.

#### **5. Resurser för kommunikation**

Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att lämpliga resurser – personella och ekonomiska – avsätts för kommunikation. Vilka resurser som är lämpliga avgörs dels av vad som krävs för genomförandet av verksamhetens kommunikationsplaner, dels av vad som krävs för att upprätthålla verksamhetens förmåga till löpande uppdatering av sina egna kommunikationskanaler (så som sidor på externwebb och intranät samt andra verksamhetsspecifika informationskanaler).

Kompetensförvaltningen har tillgång till stöd från Kommunikationsavdelningen i Järfälla kommun, i en omfattning motsvarande 25 % av en heltidstjänst. Detta stöd omfattar kompetenser inom hela kommunikationsavdelningen (så som externwebb, intranät, nyhetsrapportering, annonsering m.m.).