



Handlingsplan värdegrundsarbete för Björkens Äldreboende

Information och marknadsföring

Biståndshandläggarna lämnar ut om nationella värdegrunden och vad lokala värdighetsgarantierna innebär till de äldre och deras anhöriga vid första besöket och vid uppföljningar.

Vid inflyttning på Björkens Äldreboende genomförs ett välkomstsamtal tillsammans med den nyinflyttade, anhörig, kontaktmannen, omvårdnadsansvarig sjuksköterska och vid behov deltar även arbets- och fysioterapeuterna. Foldern "garantier i äldreomsorgen" ingår i den mapp med information som tas upp med den nyinflyttade på detta möte.

För att säkra att den boende har fortsatta kunskaper om Järfälla kommuns värdighetsgarantier skapas en ny rutin vilket innebär att den boendes kontaktman på äldreboendet går igenom Järfälla kommuns värdighetsgarantier vid uppföljning av genomförandepLANEN. Detta sker minst 2 gånger om året eller vid behov.

Helhetssyn utifrån nationella värdegrunden

Verksamhetschefen träffar värdegrundsledarna 2 ggr/år för att diskutera hur arbetet med förankringen av värdegrundsgarantierna ska läggas upp för den närmaste tiden.

Björkens äldreboende har avdelningsmöte 2 gånger/månad samt APT 1 gång/månad. Arbetet med värdegrundsfrågor finns med på dagordningen.

På Chefs-APT för äldreomsorgen införs en ny punkt på dagordningen "Arbetet med värdegrund och värdighetsgarantier" för att säkerställa att arbetet med detta område blir lika på de äldreboenden som drivs av Vård och omsorg.

Ansvarig befattning/roll:

Ursula Tampio/Verksamhetschef

Senast datum:

2016-10-13

Tillhör process/sökväg:

Struktur och organisation av värdegrundsarbete

Verksamhetschefen ansvarar för att foldern "Garantier i äldreomsorgen" finns med i introduktionsmapp för nyanställda vikarier och nyanställda.

Verksamhetschefen utser personal som ska handleda nyanställda. Handledaren får information av verksamhetschefen att foldern "Garantier i äldreomsorgen" är extra viktig att prata om med den nyanställde.

För att säkra att introduktion av nyanställda sker på samma sätt oavsett handledare används en checklista som utgångspunkt för introduktionen.

Grunden för introduktionsprogrammet på Björkens äldreboende för nyanställda, sjuk- och semestervikarier är värdegrund och värdighetsgarantier i Järfälla.

Klagomålshantering

Järfälla vård och omsorg har ett klagomålssystem. Björkens äldreboende utbildar personalen i hur ett klagomål ska hanteras och vilken rutin som gäller. I utbildningen ingår information om hur muntliga och skriftliga klagomål ska hanteras och dokumenteras.

Rutin finns för avvikelshantering och klagomålshantering både på Björkens äldreboende, för Vård och Omsorg och på Järfälla Kommuns hemsida. På avdelningsmöte tas alla klagomål upp för genomgång och underlag till förbättringar.

Genomförandeplaner

Vård och omsorg har arbetat fram en struktur för utbildning av personal om social dokumentation samt stödmaterial om detta. I utbildningen och informationsmaterialet tydliggörs socialstyrelsens krav på att skapa möjligheter för den äldre att vara delaktig i upprättandet av sin genomförandeplan samt att uppdraget från biståndshandläggare ska ligga till grund för planen.

Under våren 2017 kommer Äldres behov i centrum (ÄBIC) att införas och planering av implementering av detta arbetas nu fram. I samband med denna kommer personalen på äldreboendena att få information om den nya rubrikmallen för genomförandeplan. Det är ett bra tillfälle till att förbättra personalens kunskap om beskrivningen av *hur* den äldre vill att stöd och hjälp ska utföras.

Kontaktmannaskap

Björkens äldreboende har en rutin för Kontaktmannaskapet. I denna står det att en av kontaktmannens uppgifter är att utveckla en nära relation till den äldre.

Vid kontaktmannens frånvaro utses en ersättare. När kontaktmannen är frånvarande en längre tid informeras den äldre samt anhöriga.

Måltidersordning

Mat och dryck samt måltidsmiljö för Björkens äldreboende – alla fyra avdelningarna

Utgångspunkt

Socialstyrelsens vägledning: Näring för god vård och omsorg

Miljö

Mat och dryck samt måltidsmiljön är för de allra flesta förknippat med något positivt och som omfattar något mer än bara mat för överlevnad. Måltiden är ofta ett tillfälle för social samvaro och gemenskap. Måltidsmiljön skall inge lugn och ro.

Omsorgsmåltid

På Björkens äldreboende är grundprincipen för alla måltider att de utformas som omsorgsmåltider, detta för att alla boenden ska få social stimulans och må bra under måltiden.

Det betyder att personalen äter tillsammans med de boende: vid samma tid, vid samma bord och mat.

Personalens uppgift är att göra måltiden till en trivsam och rofylld stund med samtal och gemenskap. Personalen tar hand om de boende, skapar och ger social stimulans genom samvaro och uppmuntrar till samtal under måltiden.

Under omsorgsmåltiden sitter personalen bredvid eller mittemot den som har det största behovet av stöd, det är viktigt att som personal att ha en tillåtande attityd och tänka på sitt eget beteende.

Personalen ska vara uppmärksam på vad det finns för **störningsmoment** under måltiden och göra sina kollegor uppmärksamma på det och bidra till att ta bort det som stör de boende för att de ska kunna få en trivsam måltid.

Ett antal personal har gått Mat-och Måltidsutbildningen som Järfälla Kommun har arrangerat, personalen har fått goda verktyg för att skapa goda måltidssituationer och detta används på Björkens Äldreboende.

Se bifogad fil ang. Reflektion på Björkens ÄBO av Kristina Lind och Anja Saletti

Omsorgsmåltiden gör det även möjligt att tidigt uppmärksamma förändringar i matintag och ät problematik.

Björken beställer lite extra portioner till personalen.

Omsorgsmåltiden ska inte räknas som personalens ordinarie rast.

Omsorgsmåltid tillämpas vid frukost, lunch, middag, mellanmål och kaffestunder.

Måltidsordning

Förfrukost	De som vaknar tidigt	Kaffe, te, smörgås eller välling
Frukost	07.00-10,00 När den enskilde vill	Gröt, välling eller fil med flingor Mjök, smör, bröd, pålägg ev juice, ev ägg och sill. Kaffe eller te.
ev. mellanmål	De som vill	Kaffe, kex eller någon dryck frukt
Lunch	11.45-13.00	Varmrätt, bröd, smör, dessert, måltidsdryck
Mellanmål	14.30-15.00	Kaffe, te, kaffebröd
Kvällsmat/Middag	16.45-17,45	Varmrätt, smör, bröd, måltids- dryck
Kvällsmål	19.00-21.00	Kaffe, te, choklad, välling ”säng- fösaren”, smörgås
Nattmål	Boenden tillfrågas	Mjök och smörgås, välling, nä- ringsdryck och dyl.

Några saker att fokusera på för att möta individens behov och motverka för lågt energi- och näringsintag är att;

- sträva efter att erbjuda måltider över dygnet utifrån individens behov och önskningsar som har dokumenterats i genomförande/individuellplan
- sträva efter att fördela näringsintaget över hela dygnet för att optimera energi- och näringsintag för alla individer vilket t.ex. kan innebära att ge möjlighet till förfrukost i sängen och sena kvälls- och nattmål
- sträva efter att erbjuda en nattfasta under 11 timmar för individer i riskzonen för undernäring/undernärd och för personer som inte kan förse sig själva under natten

Meningsfull tillvaro

Kontaktmannen samarbetar med den boende och dess anhöriga/närstående för att få en bra bestskrivning av den boendes tidigare liv, detta görs genom levnadsberättelsen som ligger till grund om den äldres uppväxtvillkor och fungerar som utgångspunkt för samtal.

Det goda samtalet

