



# Handlingsplan värdegrundsarbete för Ekens Äldreboende

---

## Information och marknadsföring

Vid inflyttning på Ekens Äldreboende genomförs ett välkomstsamtal tillsammans med den nyinflyttade, anhörig, kontaktmannen, och vid behov deltar även omvårdnadsansvarig sjuksköterska arbets- och fysioterapeuterna. Foldern "garantier i äldreomsorgen" ingår i den mapp med information som tas upp med den nyinflyttade på detta möte.

För att säkra att den boende har fortsatta kunskaper om Järfälla kommuns värdighetsgarantier skapas en ny rutin vilket innebär att den boendes kontaktsman på äldreboendet går igenom Järfälla kommuns värdighetsgarantier vid uppföljning av genomförandepLANEN. Detta sker minst 2 gånger om året eller vid behov.

## Helhetssyn utifrån nationella värdegrunden

Verksamhetschefen träffar värdegrundsledarna 2 ggr/år för att diskutera hur arbetet med förankringen av värdegrundsgarantierna ska läggas upp för den närmaste tiden.

Ekens äldreboende har planmöte 1 gång/månad. Arbetet med värdegrundsfrågor finns med på dagordningen.

På varje plan finns en pärm där all information gällande värdegrunden finns. Både den nationella och den regionala, den nationella finns även på en mängd olika språk.

På Chefs-APT för äldreomsorgen införs en ny punkt på dagordningen "Arbetet med värdegrund och värdighetsgarantier" för att säkerställa att arbetet med detta område blir lika på de äldreboenden som drivs av Vård och omsorg.

Ansvarig befattning/roll:

Senast datum:

2016-10-05

Tillhör process/sökväg:

## Struktur och organisation av värdegrundsarbete

Verksamhetschefen ansvarar för att foldern "Garantier i äldreomsorgen" finns med i introduktionsmapp för nyanställda vikarier och nyanställda.

Verksamhetschefen utser den personal som ska handleda nyanställda. Handledaren får information av verksamhetschefen att foldern "Garantier i äldreomsorgen" är extra viktig att prata om med den nyanställde.

För att säkra att introduktion av nyanställda sker på samma sätt oavsett handledare används en checklista som utgångspunkt för introduktionen.

Grunden för introduktionsprogrammet på Ekens äldreboende för nyanställda, sjuk – och semestervikarier är värdegrund och värdighetsgarantier i Järfälla.

## Klagomålshantering

Järfälla vård och omsorg har ett klagomålssystem.

Ekens äldreboende informerar/visar personalen i hur ett klagomål ska hanteras och vilken rutin som gäller. I denna ingår information om hur muntliga och skriftliga klagomål ska hanteras och dokumenteras.

Rutin finns för avvikelshantering och klagomålshantering både på Ekens äldreboende, för Vård och Omsorg och på Järfälla Kommuns hemsida. På avdelningsmöte tas alla klagomål upp för genomgång och underlag till förbättringar.

En gång om årets så går vi även igenom rutinen för Rapportering gällande Lex Sarah.

## Genomförandeplaner

Vård och omsorg har arbetat fram en struktur för utbildning av personal om social dokumentation samt stödmaterial om detta. I utbildningen och informationsmaterialet tydliggörs socialstyrelsens krav på att skapa möjligheter för den äldre att vara delaktig i upprättandet av sin genomförandeplan samt att uppdraget från biståndshandläggare ska ligga till grund för planen.

Under våren 2017 kommer Äldres behov i centrum (ÄBIC) att införas och planering av implementering av detta arbetas nu fram. I samband med denna kommer personalen på äldreboendena att få information om den nya rubrikmallen för genomförandeplan. Det är ett bra tillfälle till att förbättra personalens kunskap om beskrivningen av *hur* den äldre vill att stöd och hjälp ska utföras.

## Kontaktmannaskap

(I de lokala värdighetsgarantierna används begreppet *kontaktperson*. Det begreppet hör till LSS. Detta skapar en förvirring).

Vård och omsorgs informatör kontaktar kommunikatör Ulrika Haglund på socialförvaltningen för att be henne att ändra från kontaktperson till kontaktman i foldern "Garantier i äldreomsorgen".

Elisabet - Jag har gjort detta men det är tydligen inte så enkelt att ändra detta som man kunde tro eftersom det finns en kommunikationspolicy på kommunen att gå från genusbegrepp. Därför fick jag som svar att ordet kontaktperson inte kan ändras.

Ekens äldreboende har en rutin för Kontaktmannaskapet. I denna står det att en av kontaktmannens uppgifter är att utveckla en nära relation till den äldre. Alla boende har även en vikarierande kontaktman.

## Måltidersordning

Mat och dryck samt måltidsmiljö för Ekens äldreboende

### Utgångspunkt

Socialstyrelsens vägledning: Näring för god vård och omsorg

### Miljö

Mat och dryck samt måltidsmiljön är för de allra flesta förknippat med något positivt och som omfattar något mer än bara mat för överlevnad. Måltiden är ofta ett tillfälle för social samvaro och gemenskap. Måltidsmiljön skall inge lugn och ro.

### Omsorgsmåltid

På Ekens äldreboende är grundprincipen för alla måltider att de utformas som omsorgsmåltider, detta för att alla boenden ska få social stimulans och må bra under måltiden.

Det betyder att personalen äter tillsammans med de boende: vid samma tid, vid samma bord och mat. Personalens uppgift är att göra måltiden till en trivsamt och rofylld stund med samtal och gemenskap. Personalen tar hand om de boende, skapar och ger social stimulans genom samvaro och uppmuntrar till samtal under måltiden.

Under omsorgsmåltiden sitter personalen bredvid eller mitt emot den som har det största behovet av stöd, det är viktigt att som personal att ha en tillåtande attityd och tänka på sitt eget beteende. Personalen ska vara uppmärksam på vad det finns för störningsmoment under måltiden och göra sina kollegor uppmärksamma på det och bidra till att ta bort det som stör de boende för att de ska kunna få en trivsamt måltid.

Omsorgsmåltiden gör det även möjligt att tidigt uppmärksamma förändringar i matintag och ätproblematik.

Omsorgsmåltiden ska inte räknas som personalens ordinarie rast.

Omsorgsmåltid tillämpas vid frukost, lunch, middag, mellanmål och kaffestunder.

## Måltidsordning

### Frukost

Serveras i matsalen eller i boendes egna lägenheter

- Kaffe/the/Oboy
- Juice
- Fil
- Välling
- Gröt
- Ägg
- Pannkakor till helgen

Vem ansvarar: Dagpersonalen, personalen ansvarar för de boende de har ansvaret för.

### Fm Fika

Serveras till de boende som har ett utökat näringsbehov. Erbjudna dryck till alla boende

- Kosttillskott (hemmagjord näringsdryck)
- Saft/juice/vatten

Vem ansvarar: Dagpersonalen, personalen ansvarar för de boende de har ansvaret för.

### Lunch

Serveras i matsalen eller vid önskemål från boende i deras lägenhet

Boende ska ha möjlighet att välja vilken rätt av de två alternativen de önskar

*Dryck:* Öl, vichy vatten, saft, juice, mjölk och vatten

Vem ansvarar: Fördelningen av vem som ansvarar för vad ska ha gjorts under morgonsamlingen.

### Em fika

Serveras i matsalen eller vid önskemål från boende i deras lägenhet. Alla boende ska bli erbjudna eftermiddagskaffe.

- Kaffe/the/dryck
- Kaffebröd (att föredra hembakat)

Vem ansvarar: dagpersonalen, gemensamt

### Middag

Serveras i matsalen eller vid önskemål från boende i deras lägenhet

Boende ska ha möjlighet att välja vilken av de två alternativen de önskar

*Dryck:* Öl, vichy vatten, saft, juice, mjölk och vatten

Vem ansvarar: Fördelningen av vem som ansvarar för vad ska ha gjorts under em rapporten.

### Kvällsfika

Serveras i matsalen eller vid önskemål från boende i deras lägenhet. Alla boende ska bli erbjudna kvällsfika.

- Kaffe/thé/juice/fil
- Smörgås

Vem ansvarar: Kvällspersonalen.

### Nattmål

Till de boende som önskar samt till boende med ett utökat näringsbehov

- Varm mjölk/fil/näringsdryck
- Smörgås

Vem ansvarar: Personalen som arbetar till 21:15 ansvarar för att förbereda kvällsmålet och nattpersonalen ansvarar för att ge detta om det infaller efter 21.00

Maten skall serveras så att nattfastan inte överskrider 11 timmar. I genomförandeplanen ska det framgå respektive individs måltidsordning och nattfasta.

### **Meningsfull tillvaro**

På Eken finns en trivselsamordnare som dessutom är värdegrundsledare. I arbetsuppgifterna ingår att se till aktiviteterna/guldkornen i vardagen blir en naturlig del och ska inspirera personalen att genomföra dessa.

Aktivitetssamordnare sätter ihop grupper som är mer homogena och kan ta vara på flera boendes önskemål och intressen oberoende på vilket plan de bor på.

Aktivitetssamordnare rör sig på hela huset så hon/han blir en naturligt inslag i vardagen och kan fånga upp situationer som inte är en del av vår värdegrund och föra fram dessa till diskussion.

Kontaktmannen samarbetar med den boende och dess anhöriga/närstående för att få en bra bestskrivning av den boendes tidigare liv, detta görs genom levnadsberättelsen som ligger till grund om den äldres uppväxtvillkor och fungerar som utgångspunkt för samtal.

I genomförandeplanen ska det framgå att kontaktman och boende har egen-tid tillsammans och denna tid/aktivitet ska utgå från boendes behov och önskan.