



Handlingsplan värdegrundsarbete för Kastanjens korttidsboende

Information och marknadsföring

Beställarnas biståndshandläggare lämnar ut värdegrundsfoldern vid första besöket samt vid uppföljning.

Vid inflyttning till Kastanjens korttidsboende genomförs ett välkomstsamtal tillsammans med den nyinflyttade, anhörig, kontaktpersonen, omvårdnadsansvarig sjuksköterska och vid behov deltar även arbets- och fysioterapeuterna. Foldern "garantier i äldreomsorgen" ingår i den mapp med information som tas upp med den nyinflyttade på detta möte.

För att säkra att den boende har fortsatta kunskaper om Järfälla kommuns värdighetsgarantier skapas en ny rutin vilket innebär att den boendes kontaktperson på äldreboendet/korttidsboendet går igenom Järfälla kommuns värdighetsgarantier vid uppföljning av genomförandeplanen. Detta sker minst 2 gånger om året eller vid behov.

Helhetssyn utifrån nationella värdegrunden

Verksamhetschefen träffar värdegrundsledarna 2 ggr/år för att diskutera hur arbetet med förankringen av värdegrundsgarantierna ska läggas upp för den närmaste tiden.

Kastanjens korttidsboende har avdelningsmöte 1 gång/månad. Arbetet med värdegrundsfrågor finns med på dagordningen.

På Chefs-APT för äldreomsorgen införs en ny punkt på dagordningen "Arbetet med värdegrund och värdighetsgarantier" för att säkerställa att arbetet med detta område blir lika på de äldreboenden som drivs av Vård och omsorg.

Struktur och organisation av värdegrundsarbete

Verksamhetschefen ansvarar för att foldern "Garantier i äldreomsorgen" finns med i introduktionsmapp för nyanställda vikarier och nyanställda.

Verksamhetschefen utser personal som ska handleda nyanställda. Handledaren får in-

Ansvarig befattning/roll:

Sofia Edholm

Senast datum:

2016-10-20

Tillhör process/sökväg:

Värdegrund

formation av verksamhetschefen att foldern "Garantier i äldreomsorgen" är extra viktig att prata om med den nyanställde.

För att säkra att introduktion av nyanställda sker på samma sätt oavsett handledare används en checklista som utgångspunkt för introduktionen.

Grunden för introduktionsprogrammet på Kastanjens korttidsboende för nyanställda, sjuk – och semestervikarier är värdegrund och värdighetsgarantier i Järfälla.

Klagomålshantering

Järfälla vård och omsorg har ett klagomålssystem.

Kastanjens korttidsboende utbildar personalen i hur ett klagomål ska hanteras och vilken rutin som gäller. I utbildningen ingår information om hur muntliga och skriftliga klagomål ska hanteras och dokumenteras.

Rutin finns för avvikelshantering och klagomålshantering både på Kastanjens korttidsboende, för Vård och Omsorg och på Järfälla Kommuns hemsida. På avdelningsmöte tas alla klagomål som rör Kastanjens korttidsboende upp för genomgång och underlag till förbättringar.

Genomförandeplaner

Vård och omsorg har arbetat fram en struktur för utbildning av personal om social dokumentation samt stödmaterial om detta. I utbildningen och informationsmaterialet tydliggörs socialstyrelsens krav på att skapa möjligheter för den äldre att vara delaktig i upprättandet av sin genomförandeplan samt att uppdraget från biståndshandläggare ska ligga till grund för planen.

Under våren 2017 kommer Äldres behov i centrum (ÄBIC) att införas och planering av implementering av detta arbetas nu fram. I samband med denna kommer personalen på äldreboendena att få information om den nya rubrikmallen för genomförandeplan. Det är ett bra tillfälle till att förbättra personalens kunskap om beskrivningen av *hur* den äldre vill att stöd och hjälp ska utföras.

Kontaktmannaskap

Vård och omsorgs informatör kontaktar kommunikatör Ulrika Haglund på socialförvaltningen för att be henne att ändra från kontaktperson till kontaktman i foldern "Garantier i äldreomsorgen".

Kastanjens korttidsboende har en rutin för Kontaktmannaskapet. I denna står det att en av kontaktpersons uppgifter är att utveckla en nära relation till den äldre.

Vid kontaktpersonens frånvaro utses en ersättare. När kontaktpersonen är frånvarande en längre tid informeras den äldre samt anhöriga.

Måltidersordning

Mat och dryck samt måltidsmiljö för Kastanjens korttidsboende

- alla fyra avdelningarna

Utgångspunkt

Socialstyrelsens vägledning: Näring för god vård och omsorg

Miljö

Mat och dryck samt måltidsmiljön är för de allra flesta förknippat med något positivt och som omfattar något mer än bara mat för överlevnad. Måltiden är ofta ett tillfälle för social samvaro och gemenskap. Måltidsmiljön skall inge lugn och ro.

Omsorgsmåltid

På Kastanjens korttidsboende är grundprincipen för alla måltider att de utformas som omsorgsmåltider, detta för att alla boenden ska få social stimulans och må bra under måltiden.

Det betyder att personalen äter tillsammans med de boende: vid samma tid, vid samma bord och mat.

Personalens uppgift är att göra måltiden till en trivsamt och rofylld stund med samtal och gemenskap. Personalen tar hand om de boende, skapar och ger social stimulans genom samvaro och uppmuntrar till samtal under måltiden.

Under omsorgsmåltiden sitter personalen bredvid eller mittemot den som har det största behovet av stöd, det är viktigt att som personal att ha en tillåtande attityd och tänka på sitt eget beteende.

Personalen ska vara uppmärksam på vad det finns för **störningsmoment** under måltiden och göra sina kollegor uppmärksamma på det och bidra till att ta bort det som stör de boende för att de ska kunna få en trivsamt måltid.

Omsorgsmåltiden gör det även möjligt att tidigt uppmärksamma förändringar i matintag och ätproblematik.

Portionsstorlek för personal är knappt en kvarts portion, det behöver inte beställas extra portioner till personalen.

Omsorgsmåltiden ska inte räknas som personalens ordinarie rast.

Omsorgsmåltid tillämpas vid frukost, lunch, middag, mellanmål och kaffestunder.

Måltidsordning

Förfrukost	De som vaknar tidigt	Kaffe, te, smörgås eller välling
Frukost	08.00-09.30	Gröt, välling eller fil med flingor Mjolk, smör, bröd, pålägg ev juice, ev ägg och sill. Kaffe eller te.
ev. mellanmål		Kaffe, kex eller någon dryck frukt
Lunch	12.00-13.00	Varmrätt, bröd, smör, dessert, måltidsdryck
Mellanmål	14.30-15.00	Kaffe, te, kaffebröd, smoothies, macka
Kvällsmat/Middag	17.00-18.00	Varmrätt, smör, bröd, måltidsdryck
Kvällsmål	19.30-21.00	Kaffe, te, choklad, välling ”sängfösaren”, smörgås
Nattmål		Mjolk och smörgås, välling, näringsdryck och dyl.

Maten skall serveras så att nattfastan inte överskrider 11 timmar. I genomförandeplanen ska det framgå respektive individs måltidsordning och nattfasta.

Meningsfull tillvaro

Kontaktpersonen samarbetar med den boende och dess anhöriga/närstående för att få en bra beskrivning/bild av den boendes tidigare liv, detta görs genom levnadsberättelsen som ligger till grund om den äldres uppväxtvillkor och fungerar som utgångspunkt för samtal.

