



Dnr Ten 2017/142

## Arbetsordning för Järfälla kommuns tillgänglighetsråd

### Allmänt

Tillgänglighetsrådet, nedan kallat rådet, är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan handikappföreningarnas samarbetsorganisationer, nedan kallat HSO<sup>2</sup>, styrelse, nämnder och kommunala bolag i Järfälla kommun.<sup>1</sup>

Rådets fokus är främst på fysisk tillgänglighet, men hanterar även delaktighet i bredare bemärkelse.

Delaktighetsfrågor kanaliseras via ordförande i tekniska nämnden/nämndordförande som kan vara berörd, samt av bygg- och miljödirektören till den förvaltningschef som hanterar aktuellt frågeområde.

### Organisation och arbetsformer

Rådet är organisatoriskt knutet till tekniska nämnden.

Rådet består av

- ordförande i tekniska nämnden och en ersättare från någon av kommunens nämnder
- en ledamot och en ersättare från oppositionen
- ordförande och vice ordförande i HSO
- adjungerad representant från pensionärsorganisation tillhörande ”Kommunala pensionärsrådet” (KPR)
- bygg- och miljödirektör
- nämndsekreterare i tekniska nämnden

Rådet har rätt att genom adjungering ge särskilda deltagare, myndigheter, föreningar, företag och organisationer närvaro- och yttranderätt.

Rådet kan efter behov välja utskott, tillfälliga arbetsgrupper etc. Beträffande arbetsformer i övrigt beslutar rådet vad som är lämpligast. För utskott, tillfälliga arbetsgrupper etc. gäller denna arbetsordning i tillämpliga delar.

<sup>1</sup> Den 20 februari 2012 beslutade kommunfullmäktige att ge i uppdrag till tekniska nämnden att inrätta ett tillgänglighetsråd senast 1 juli samma år.

<sup>2</sup> Handikappföreningarnas samarbetsorganisation (HSO)  
Fastställd av tekniska nämnden 2017-04-27, 2017-05-18



Rådet sammanträder tre till fyra gånger per år i samband med olika budget- och tertialrapporter.

Enskilda ärenden får inte behandlas i rådet.

Rådets möten förläggs under ordinarie arbetstid.

Handlingar skickas till rådets ledamöter senast 14 dagar innan rådets sammanträde. Till rådet finns arbetsgrupper kopplade till de verksamheter som har budget för tillgänglighetsåtgärder.

#### **Fastställelse och ändring av arbetsordningen**

Arbetsordningen för rådet fastställs av tekniska nämnden. Ändring av denna arbetsordning kan aktualiseras av rådet och tekniska nämnden.

#### **Utbildning**

Ledamöter och ersättare i rådet bör erhålla relevant utbildning för att kunna utföra sitt uppdrag likvärdig den som erbjuds tekniska nämndens ledamöter.

#### **Arvoden**

Till ledamot och ersättare i rådet utgår, vid sammanträde, ersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda arvodesregler för förtroendevalda i Järfälla kommun.

#### **Protokoll**

Vid sammanträden förs protokoll som justeras av ordförande samt minst en ledamot från HSO<sup>2</sup>. Dag, tid och plats för justeringen bestämmer rådet, dock får justering ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Rådets justerade protokoll delges rådets ledamöter och ersättare och samtliga nämnder och kommunala bolag.



**Formella bestämmelser**

**§ 1 Ordförandeskap vid förhinder**

Om ordförande anmält förhinder tjänstgör dennes ersättare.

**§ 2 Val**

Samtliga ledamöter och ersättare utses i tekniska nämnden.

**§ 3 Avsägelse och fyllnadsval**

Om en ledamot eller ersättare vill avsäga sig sitt uppdrag ska denne meddela detta till tekniska nämnden skriftligt. Tekniska nämnden beslutar om entledigande och fyllnadsval av ledamot och ersättare.

**§ 4 Ersättares rätt**

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet. Den ska vara skriftlig och inlämnad senast vid justeringen.