

## **Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister i regelbunden tillsyn på gymnasieskolan i Järfälla kommun**

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har avhjälpt de brister som Skolinspektionen har påtalat i samband med den regelbundna tillsynen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:
  - a. vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.
  - b. vem eller vilka (person/funktion) som är ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet.
  - c. när arbetet inleddes och avslutades.

***Område: Förutsättningar för utbildningen vid skolenhet.***

a) Skolinspektionens bedömning att huvudman behöver se till att Järfälla gymnasium får tillgång till psykolog har under våren varit ett prioriterat arbete. Rektor har arbetat med rekrytering av psykolog som ska ingå i elevhälso teamet för skolans program och för sär gymnasiet. Enheten har tidigare haft skolpsykolog på konsulttimmar men kommer att från höstterminsstart 2017 ha en anställd skolpsykolog som kan delta i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet tillsammans med det medicinska och kurativa elevhälsoarbetet.

Järfälla gymnasium har också under våren blivit beviljade statsbidrag för förstärkning av skolpsykolog och kurator på enheten.

b) Rektor har ansvaret för det förebyggande elevhälsoarbetet och ska säkerställa att elevhälso teamet har rätt kompetenser för att genomföra detta. Rektor anställer skolpsykolog men biträdande rektorer på enheten leder och ansvarar för de elevhälso team som arbetar mot de program som ligger under biträdande rektorers ansvar. Huvudman har ansvar för att rektor genomför de föreläggande som ska genomföras utifrån skolinspektionens beslut

c) Arbetet med rekrytering av skolpsykolog inleddes under våren och kommer att vara på plats vid skolstart 2017.

2. Beskriv hur ni har utvärderat och försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat. Beskriv följande:
  - a. vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering,
  - b. vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur ev. urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, ev. bortfall (bifoga ev. enkäter eller motsvarande).

***Område: Förutsättningar för utbildningen vid skolenhet***

a) Huvudman genom förvaltningschef

b) Förvaltningschef har under våren i dialog med rektor för Järfälla gymnasium följt arbetet med rekrytering av skolpsykolog. I det systematiska kvalitetsarbetet inom förvaltningen ingår Dialogmöten med alla skolenheter. Förvaltningen har under våren genomfört Dialogmöte på Järfälla gymnasium genom lektionsbesök, möten med skolläring, lärare, arbetslagsledare, elevgrupper fått en god inblick i det elevhälsoarbete som sker på skolan. Rektor kommer också i sin Kvalitetsrapport som

skickas till förvaltningen och nämnden att beskriva hur elevhälsoarbetet genomförs på enheten.

3. Beskriv resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande).

***Område: Förutsättningar för utbildningen vid skolenheten***

Järfälla gymnasium har en anställd skolpsykolog from skolstart hösten 2017

4. Om någon brist inte fullt ut är avhjälp, beskriv följande:
- vad åtgärderna hittills har resulterat i
  - det fortsatta arbetet
  - när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälp.
  - hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

a) Anställd skolpsykolog på Järfälla gymnasium hösten 2017

b) Huvudman kommer fortsätta med uppföljning av elevhälsoarbetet på Järfälla gymnasium genom de rutiner och för uppföljning som huvudman har genom det systematiska kvalitetsarbete bla genom Dialogmöte, kvalitetsrapport, elevenkät samt uppföljning av mål i verksamhetsberättelse.

c) Vid skolstart 2017

d) Huvudman kommer att utvärder genom de ovan beskrivna åtgärderna inom förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

5. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.