

2017-06-27

Till VFU-studenter och VFU-handledare i Järfälla kommun

Riktlinjer i Järfälla för VFU-samarbete mellan högskolor/universitet och kommunen

VFU är en viktig del av VFU-studenternas utbildning och ambitionen är att VFU ska innebära ett samarbete som är utvecklande för både studenter och alla som tar hand om studenter.

VFU-studentens ansvar är att:

- Informera VFU-handledaren om studieval, aktuell kurs med kursplan och om vem som är kontaktperson för den aktuella kursen på högskolan/universitet.
- Planera VFU-kursen i samverkan med högskola/universitet och VFU-handledaren.
- Ta kontakt med VFU-handledaren senast två veckor före en ny VFU-period.
- Genomföra överenskomna VFU-uppgifter samt redovisa och diskutera resultatet med VFU-handledaren.
- Fortlöpande hålla kontakt med VFU-handledaren.
- Anmäla eventuell sjukdom, studieavbrott m.m. till VFU-handledaren.

Närvaro

Under VFU-perioderna är utbildningen förlagd i Järfälla kommun på kommunala eller fristående förskolor/skolor. Men inte på förskolor/skolor där studenten har barn eller släkt. Studierna är heltidsstudier, vilket motsvarar 40 timmar per vecka varav minst 35 bör vara förlagda till studentens VFU skola/förskola. Antal timmar baseras på studentkårens rekommendation och på diskussioner och beslut i kommunen. Viktigt är att beakta att studenterna behöver reflektionstid och tid för att lösa uppgifter från högskola/universitet. Planeringen av veckoarbetstiden görs i samarbete mellan studenten och VFU-handledaren. I studierna under VFU perioderna ingår bland annat planering, undervisning, undersökningar, observationer, diskussioner med handledaren, dokumentation för VFU-uppgifter samt andra verksamheter som kan höra till läraryrket.

VFU-handledarens ansvar är att:

- Ha huvudansvaret för handledningen av studenten
- Introducera studenten på förskolan/skolan och i arbetslaget
- Ge studenten möjlighet att genomföra VFU-uppgifterna.
- Ge studenten kontinuerlig handledning under VFU-perioderna.
- Låta studenten få ta så mycket ansvar som möjligt. Successivt lämna över ett allt större ansvar till studenten. Handledaren har dock det juridiska ansvaret, eftersom studenten är under utbildning.
- Ge vägledning och tips till kontakter inom kommunen.
- Bedöma studentens VFU-arbete som underlag för examination.
- Om handledaren känner tveksamhet inför hur en student fullgör sin VFU skall han/hon i första hand kontakta den kursansvarige läraren vid högskola/universitet.

2017-06-27

- När det uppstår ett problem under studentens VFU-period på förskola/skola gäller följande rutiner: 1. Problemet löses genom samtal mellan handledaren och studenten. 2. Problemet löses genom samtal mellan handledaren, studenten och VFU-kontaktpersonen på förskolan/skolan. Skolledningen informeras om problemet. 3. Handledaren kontaktar studentens kursansvarige lärare på högskola/universitet. 4. Handledaren/VFU-kontaktpersonen kontaktar studentens VFU-högskole-/universitetsansvarig:

Mer information om VFU finns på kommunens hemsida: <https://www.jarfalla.se/vfu>

Det är viktigt att i ett tidigt skede ta tag i problemet och försöka lösa det.

Gabriella Vuorenlinna, VFU-ansvarig Järfälla kommun