

2019-09-09

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Beslutad av kommunstyrelsen 2019-09-09, § 129

Uppdaterad den 2020-08-31 i enlighet med beslut 2020-03-23, Kst 2020/145

Delegationsordning

I Järfälla kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av nämnderna. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725),- KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

Till delegeringsordningen har också lagts en särskild arbetsbeskrivning för vissa anställda. Den innehåller viktigare arbetsuppgifter som ligger i gränslandet till det delegeringsbara. Den beskriver för berörda tjänstemän vilka ansvarområden de har och den klargör även för tredje man vilka befogenheter som viss tjänsteman har då denne rätts- handlar för kommunen räkning

Vad kan inte delegeras

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Varje delegat ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det faller inom delegeringsordningen eller måste prövas av kommunstyrelsen. En delegat får – om det behövs på grund av omständigheterna – överlämna ärende som omfattas av delegeringsordningen till styrelsen för beslut.

Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet

Vidaredelegation

Enligt 7 kap. 6 § KL § kan förvaltningschef ges (för kommunstyrelsen således kommundirektören) rätten att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Annan vidaredelegering är inte tillåten. Vidaredelegering är endast tillåten när det explicit framgår i kolumnen ”Vidaredelegering”.

Ersättare för delegat vid jäv eller laga förfall.

Är kommundirektören jävig övertar kommunstyrelsens ordförande delegationerna.
Är avdelningschef jävig övertar kommundirektören delegationerna.
Är enhetschef jävig övertar avdelningschefen delegationerna.
Avdelningschef eller enhetschef övertar delegationer till annan jävig delegat.

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

Om samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas.

Delegat ska snarast anmäla sina delegeringsbeslut till kommunstyrelsen. Av anmälan ska framgå

- vilken typ av beslut som har fattats (t ex ”anställning av ...”)
- vilken punkt i delegeringsordningen som åberopas för beslutet; om det gäller vidaredelegering ska det framgå vem som fattat beslutet, samt
- datum för beslut.

Beslut som fattats på vidaredelegation ska även anmälas till kommundirektör.

Observera att brådskande ordförandebeslut som fattas i enlighet med delegeringsordningens punkt 1.3 enligt 6 kap. 40 § KL ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Laga kraft

Beslut av nämnd, inklusive delegationsbeslut kan, om annat inte anges i speciallagstiftning överklagas om beslutet inte är av rent förberedande eller verkställande art. Överklagandet ska ha inkommit till Förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag det tillkännagavs på kommuns anslagstavla att protokollet över det sammanträde där beslutet fattades, eller det sammanträde dit delegationsbeslutet anmälts, har justerat.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Brådskande nämndbeslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL och denna delegeringsordning punkt 1.3. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt.

Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

Ej nåbar delegat

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen.

Beslut avseende begäran att avgöra ärende

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att avslå begäran enligt 12 § förvaltningslagen (2017:900) om att ett ärende ska avgöras.

Punkt	Beslut	Delegat	Vidare-delegering	Ändringsdatum
1.	Organisation och allmän administration			
1.1.	Besluta om organisationsstruktur för kommunstyrelseförvaltningen	kommundirektören		
1.2.	I enlighet med de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer omfördela medel inom budget för: a) kommunstyrelsen såvitt gäller politisk ledning och revision b) kommunstyrelsen med undantag för medel avseende politisk ledning och revision	a) arbetsutskottet b) kommundirektören		
1.3.	Besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens eller – vid fall av delegering – dess utskotts sammanträde inte kan avvaktas	kommunstyrelsens ordförande		
1.4.	Lämna framställningar och yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter i frågor som inte är rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet	kommundirektören		
1.5.	Besluta att avvisa för sent inkommet överklagande avseende a) styrelse- eller utskottsbeslut b) tjänstemannabeslut	a) kommundirektören kommunjuristen b) respektive beslutsfattare		
1.6.	Ompröva och rätta beslut enligt 36-38 § förvaltningslagen	respektive beslutsfattare		2019-09-09, § 129
1.7.	Överklaga dom eller beslut i förvaltningsprocess <i>Anmärkning: För upphandlingsärenden, se även 6.3.</i>	kommundirektören, kommunjuristen		
1.8.	Beslut om att vägra lämna ut handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande <i>Anmärkning: Vid behov ska samråd ske med kommunjuristen</i>	kommundirektören, avdelningschefer, enhetschefer, inköps- och upphandlingsstrategen		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
1.9.	Medge tillstånd att använda kommunvapnet och logotypen	kommunikationschef		2019-09-09, § 129
1.10.	Punkten är upphävd			2019-09-09, § 129
1.11.	Avge yttrande över ansökan om tillstånd till allmän kameraövervakning	kommunjuristen		
1.12.	Utse arkivansvariga och arkivredogörare för nämndens och dess verksamheters handlingar	kommundirektören		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidare-delegering	Ändringsdatum
2.	Ekonomi			
2.1.	Av- och nedskrivna fordringar efter förslag från berörd nämnd	ekonomidirektören		2019-09-09, § 129
2.2.	I enlighet med kommunstyrelsens riktlinjer a) godkänna kommunal borgen till kommunala företag b) ta upp långfristiga lån c) låna ut medel till kommunala företag under längst 12 månader d) ta upp tillfälliga lån med högst 12 månaders löptid e) omsätta eller lösa tidigare upptagna lån, inklusive ändrad löptid	a) ekonomidirektören b) ekonomidirektören c) ekonomidirektören d) ekonomidirektören e) ekonomidirektören		
2.3.	Utse firmatecknare för avtal, köpehandlingar, fullmakter o dylikt, gäller ej avtalstecknande efter avslutad upphandling enligt punkten 6	arbetsutskottet		
2.4.	Utse beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelseförvaltningen	kommundirektören		2019-09-09, § 129
2.5.	Punkten är upphävd			2019-09-09, § 129
3.	Arbetsgivarfrågor			
3.1.	Meddela anvisningar för kommunens personalpolitik	arbetsutskottet		
3.2.	Anställa och säga upp förvaltningschefer <i>Anmärkning: kommunstyrelsen fattar beslut om anställning av kommundirektör</i>	arbetsutskottet		
3.3.	Punkten är upphävd			2015-12-14, § 180
3.4.	Anställa och säga upp personal på kommunstyrelseförvaltningen a) biträdande kommundirektör b) avdelningschefer c) enhetschefer d) övrig personal <i>Anmärkning: Vid uppsägning skall samråd först ske med personaldirektör/förhandlingschefen. Kommunen betraktar beslut om anställande av personal för sex månader eller kortare tid som ren verkställighet.</i>	a) kommundirektör b) kommundirektör c) avdelningschefer d) avdelningschefer		2017-04-03, § 74 2019-09-10, § 129
3.5.	Anställa och säga upp politiska sekreterare och assistenter vid de politiska kanslierna	gruppledaren		2019-09-09, § 129

Punkt	Beslut	Delegat	Vidare-delegering	Ändringsdatum
3.6.	Besluta om löne- och anställningsvillkor för kommundirektör	kommunstyrelsens ordförande		2015-12-14, § 180
3.7.	Besluta om löne- och anställningsvillkor för a) avdelningschefer b) enhetschefer c) övrig personal <i>Anmärkning: Samråd ska först ske med personalkonsult/förhandlingschef/personaldirektör</i>	a) kommundirektör b) avdelningschefer c) avdelningschefer, enhetschefer		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
3.8.	Besluta om löne- och anställningsvillkor för politiska sekreterare och assistenter vid de politiska kanslierna	gruppledaren		2019-09-09, § 129
3.9.	Träffa överenskommelse om avslut av anställning a) förvaltningschefer b) avdelningschefer c) enhetschefer och övrig personal <i>Anmärkning: Samråd ska först ske med personaldirektör eller förhandlingschef.</i>	a) arbetsutskottet b) kommundirektör c) förhandlingschef/ personaldirektör		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
3.10.	Besluta om omplacering av personal mellan förvaltningarna <i>Anmärkning: Beslut om omplacering mellan och inom enheter betraktar kommunen som ren verkstälighet som det åligger förvaltningschef att fatta (se vidare kommunstyrelsens arbetsbeskrivning).</i>	personaldirektören		
3.11.	Besluta om varning eller avstängning från tjänst (med eller utan lön) av: a) förvaltningschef b) avdelningschef c) enhetschef d) övrig personal	a) arbetsutskottet b) kommundirektör c) avdelningschef d) avdelningschef		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
3.12.	Besluta om ledigheter, förmåner och övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som ej upptagits under annan punkt i detta avsnitt för a) kommundirektör b) förvaltningschefer c) avdelningschefer d) enhetschefer e) övrig personal f) politiska sekreterare och assistenter	a) kommunstyrelsens ordförande b) kommundirektör c) kommundirektör d) avdelningschefer e) avdelningschef, enhetschef f) gruppledaren		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
3.13.	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	personaldirektören förhandlingschefen		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidare-delegering	Ändringsdatum
3.14.	Beslut om särskild avtalspension enligt överenskommelse	Kommundirektör, förvaltningschef		2019-09-09, § 129
3.15.	Förbud mot utövande av bisyssla för: a) förvaltningschef b) avdelningschef c) enhetschef d) övrig personal	a) kommundirektör b) kommundirektör c) avdelningschef d) avdelningschef		2019-09-09, § 129
3.16.	Utse tillförordnad kommundirektör vid ordinarie kommundirektörs frånvaro	kommundirektören		2020-03-23, Kst 2020/145
3.17.	Utse tillförordnad förvaltningsdirektör vid ordinarie förvaltningsdirektörs frånvaro	kommundirektör	förvaltningsdirektör	2020-03-23, Kst 2020/145
4.	Lokaler m.m.			
4.1.	Inom ramen för ägaransvaret för kommunens fastigheter och lokaler godkänna avtal för ut- hyrning av kommunens fastigheter, lokaler och bostäder samt inhyrning av fastigheter och lokaler och i förekommande fall även för aktuell fastighet eller del av aktuell fastighet. <i>Anmärkning: Avtal för en tid som understiger 6 år och som även understiger 30 basbelopp per år godkänns och tecknas i normala fall av fastighetsstrategen, se punkt 4.2.</i>	arbetsutskottet		2015-12-14, § 180
4.2.	Inom ramen för ägaransvaret för kommunens fastigheter och lokaler godkänna och teckna avtal för ut- hyrning av kommunens fastigheter och lokaler samt inhyrning av fastigheter och lokaler och i förekommande fall även för aktuell fastighet eller del av aktuell fastighet för en tid upp till 6 år eller upp till 30 basbelopp per år <i>Anmärkning: Samråd ska först ske med samhällsbyggnadsdirektören.</i>	fastighetsstrategen		2015-03-09, § 29
4.3.	Förvärv och avyttring av bostadsrätter a) från 20 till högst 40 basbelopp per objekt b) högst 20 basbelopp per objekt	a) arbetsutskottet b) fastighetsstrategen		
5.	Fast egendom m.m. <i>Anmärkning: Projektchefs beslutanderätt gäller inom influensområdet för ny tunnelbana i Järfälla kommun.</i>			2015-12-14, § 180
5.1.	Förvärv, avyttring mm av fast egendom			

Punkt	Beslut	Delegat	Vidare-delegering	Ändringsdatum
5.1.1.	Förvärv, överlåtelse, byte eller mottagande av gåva av fast egendom för genomförande av antagen detaljplan eller för att åstadkomma en lämpligare fastighetsindelning (för överlåtelse av tomt för friliggande småhus gäller punkt 5.1.3) a) från 20 till högst 40 basbelopp per objekt b) högst 20 basbelopp per objekt	a) arbetsutskottet b) exploateringschefen, projektchef		2015-12-14, § 180
5.1.2.	Förvärv, överlåtelse, byte eller mottagande av gåva av fast egendom <u>utom</u> detaljplan a) från 10 till högst 20 basbelopp per objekt b) högst 10 basbelopp per objekt	a) arbetsutskottet b) exploateringschefen, projektchef		2015-12-14, § 180
5.1.3.	Besluta om avyttring av tomt för friliggande småhus a) mer än 70 basbelopp per tomt b) högst 70 basbelopp per tomt	a) arbetsutskottet b) exploateringschefen, projektchef		2015-12-14, § 180
5.2.	Tomträtt			
5.2.1.	Träffa överenskommelse om och avslut av tomt-rättsavtal i samband med avyttring av fastighet	exploateringschefen, projektchef		2015-12-14, § 180
5.2.2.	Träffa överenskommelse om ny avgäld	exploateringschefen, projektchef		2019-09-09, § 129
5.3.	Avtal m.m.			
5.3.1.	Godkänna överlåtelse av ingångna köpe- och exploateringsavtal, samt markanvisningsavtal	exploateringschefen, projektchef		2015-03-09, § 29 2019-09-09, § 129
5.3.2.	Besluta om tilläggsavtal till ingångna köpe- och exploateringsavtal, samt markanvisningsavtal i syfte att underlätta genomförandet av sådant avtal	exploateringschefen, projektchef		2015-03-09, § 29 2019-09-09, § 129
5.3.3.	Besluta om markanvisningsavtal med vinnare av markanvisningstävling	samhällsbyggnadsdirektören		2015-03-09, § 29
5.3.4.	Reducering av säkerhetsbelopp enligt köpe- och exploateringsavtal, samt markanvisningsavtal	exploateringschefen, projektchef		2015-12-14, § 180

Punkt	Beslut	Delegat	Vidare-delegering	Ändringsdatum
5.3.5.	<p>Ställföreträderskap vid fastighetsbildning, förrättning m.m. enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen innefattande rätt att</p> <p>a) ansöka om förrättning</p> <p>b) vid sammanträdet framställa yrkanden och med bindande verkan för kommunen göra de medgivanden som påkallas av omständigheterna upp till ett belopp av tre prisbasbelopp och ingå överenskommelser i förekommande fall</p> <p>c) godkänna förrättning som markägare</p>	<p>a) exploateringschefen, projektchef envar av exploateringsingenjörerna</p> <p>b) exploateringschefen, projektchef envar av exploateringsingenjörerna</p> <p>c) exploateringschefen, projektchef envar av exploateringsingenjörerna</p>		2015-12-14, § 180
5.3.6.	<p>I syfte att genomföra detaljplan träffa sådan överenskommelse med ersättning, vilken avser flyttning av infart för fastighet, flyttning av utrymme för parkering, flyttning av ledningar och staket eller liknande samt ersättning för anläggning och vegetation</p> <p>a) ersättning överstigande 5 basbelopp</p> <p>b) ersättning uppgående till högst 5 basbelopp</p>	<p>a) arbetsutskottet</p> <p>b) exploateringschefen, projektchef</p>		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
5.3.7.	<p>Ansöka om rivning av byggnad, vilken tillhör kommunen, inför exploatering</p> <p><i>Anmärkning: Samråd ska först ske med fastighetsstrategen.</i></p>	exploateringschefen, projektchef		
5.3.8.	Avslå ansökan om markanvisning när förutsättning för direktanvisning saknas enligt riktlinjer för markanvisning.	exploateringschefen, projektchef		2019-09-09, § 129
5.4.	Inteckningar			
5.4.1	Ansöka om nedsättning och dödning av inteckningar med mera enligt 22 kapitlet jordabalken samt dödande av förkommen handling enligt lag (1927:85) om dödande av förkommen handling	exploateringschefen, projektchef		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
5.5.	Arrenden, servitut och nyttjanderätter <i>Anmärkning: Omfattar ej lokalhyresavtal</i>			
5.5.1.	Träffa avtal om arrende servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt samt besluta om ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet	exploateringschefen, projektchef		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
5.5.2.	Träffa överenskommelse om överlåtelse och uppsägning av arrende- eller nyttjanderättsavtal	exploateringschefen, projektchef		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129

Punkt	Beslut	Delegat	Vidare-delegering	Ändringsdatum
5.5.3.	<p>Besluta om avtal för upplåtelse av kommunens fastighet eller del av fastighet samt överlåta och ändra sådana ingångna avtal</p> <p>dels inom detaljplanelagt område (med undantag för allmän platsmark och torgplats)</p> <p>dels utom detaljplanelagt område för tekniska försörjningsanläggningar (transformatorstation, mobilmast med tillhörande teknikbod/ar)</p> <p>a) för en tid upp till 6 år och ett belopp om högst 10 basbelopp per objekt och år</p> <p>b) för tid överstigande 6 år och för belopp överstigande 10 basbelopp per objekt och år</p> <p><i>Anmärkning: Avser obebyggda fastigheter</i></p>	<p>a) exploateringschefen, projektchef</p> <p>b) arbetsutskottet</p>		2015-12-14, § 180
5.6.	Yttranden och godkännanden			
5.6.1.	Lämna yttrande över förslag till fysiska planer, vilka endast omfattar mark i annan kommun	samhällsbyggnadsdirektören		2015-03-09, § 29
5.6.2.	Punkten är upphävd			
5.6.3.	Framställning till och yttrande över remisser från annan nämnd eller lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, bygglov mm, godkännande av plan- och bygglovsärenden för kommunen som sakägare samt avgivande av grannemedgivande i samband med bygglov.	exploateringschefen, projektchef		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
5.7.	Planfrågor			
5.7.1.	Besluta om planuppdrag för upprättande av detaljplan som inte kräver utökat planförfarande.	planutskottet		2015-12-14, § 180
5.7.2.	Fatta planbeslut, exklusivt översiktsplaner, fram till antagande.	planutskottet		
5.7.3.	Beslut om planbesked avseende enkel samt medelstor åtgärd	planchefen		2015-03-09, § 29

Punkt	Beslut	Delegat	Vidare-delegering	Ändringsdatum
6.	Upphandling			
6.1.	Godkänna förfrågningsunderlag och fatta tilldelningsbeslut vid ramavtalsupphandlingar a) upp till högst 10 miljoner kr b) från 10 miljoner kr till högst 20 miljoner kr c) mer än 20 miljoner kr <i>Anmärkning (a-c): Undertecknande av avtal efter beslut av behörig instans är att betrakta som verkställighet.</i>	a) upphandlingschef, inköps-och upphandlingsstrategen b) kommundirektör, ekonomidirektören c) arbetsutskottet		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
6.2.	Godkänna förfrågningsunderlag och fatta tilldelningsbeslut vid övriga upphandlingar, exkl. direktupphandlingar a) upp till högst 10 miljoner kr b) från 10 miljoner kr till högst 20 miljoner kr c) mer än 20 miljoner kr <i>Anmärkning (a-c): Undertecknande av avtal efter beslut av behörig instans är att betrakta som verkställighet.</i>	a) upphandlingschef, inköps-och upphandlingsstrategen b) kommundirektör, ekonomidirektör c) arbetsutskottet		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
6.3.	Överklaga dom eller beslut i förvaltningsspecifika ärenden i förvaltningsprocess vad avser upphandlingsärenden	upphandlingschef, inköps-och upphandlingsstrategen		2019-09-09, § 129
7.	Arkivfrågor			
7.1.	Fastställande av hanteringsanvisningar för kommunstyrelsen	kanslichef		
7.2.	Föreläggande om åtgärd med anledning av genomförd tillsyn av myndigheternas arkiv- och dokumenthantering	kommunarkivarien, arkivarie		2015-12-14, § 180
7.3.	Punkten är upphävd			2019-09-09, § 129
7.4.	Besluta om godkännande av arkivlokal	kommunarkivarien, arkivarie		2015-12-14, § 180
7.5.	Punkten är upphävd			2019-09-09, § 129
7.6.	Punkten är upphävd			2019-09-09, § 129
7.7.	Fastställa generella rekommendationer om gallring i enlighet med "Riktlinjer för hantering av arkiv i Järfälla kommun"	kommunarkivarien, arkivarie		2019-09-09, § 129

Punkt	Beslut	Delegat	Vidare-delegering	Ändringsdatum
8.	Krisledningsnämndens frågor			
I de fall krisledningsnämnden övertar hela eller delar av annan nämnds verksamhet, i enlighet med Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 2 Kap § 4, gäller denna nämnds delegeringsordning för övertagen verksamhet. (Kommunstyrelsen 2008-11-24, § 136)				
8.1.	Beslut, enligt Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 4 Kap § 1, om att bistå annan kommun under extraordinär händelse därstädes.	nämndens ordförande	Ej tillåten	
8.2.	Beslut, enligt Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 4 Kap § 3, om att bistå enskild.	kommundirektören	Ej tillåten	
9.	Miljödiplomerings			2015-12-14, § 180
9.1.	Beslut om avgift enligt taxa för miljödiplomerings.	miljöstrategisk chef		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
9.2.	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens avgift för deltagande i miljödiplomerings.	miljöstrategisk chef		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
9.3.	Besluta om att justera avgifter och avgiftsnivåer utifrån kommunens fastställda avgifter för deltagande i miljödiplomerings.	miljöstrategisk chef		2015-12-14, § 180 2019-09-09, § 129
10.	Dataskyddsförfrågor			2019-09-09, § 129
10.1.	Utse dataskyddssombud	kommundirektören	kanslichef	2019-09-09, § 129
10.2.	Utse dataskyddssamordnare för förvaltningen	kommundirektören		2019-09-09, § 129
10.3.	Utse ansvariga för verksamhetens dataskyddarbete	kommundirektören		2019-09-09, § 129
10.4.	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör		2019-09-09, § 129
10.5.	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet efter samråd med dataskyddssombud	IT-chef, kommundirektör, avdelningschef, enhetschef		2019-09-09, § 129
10.6.	Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident efter samråd med dataskyddssombud	IT-chef, kommundirektör, avdelningschef, enhetschef		2019-09-09, § 129

Punkt	Beslut	Delegat	Vidare-delegering	Ändringsdatum
10.7.	<p>Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och invändningar.</p> <p>Gäller även beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av personuppgifter.</p>	avdelningschef, enhetschef		2019-09-09, § 129
10.8.	Beslut om nekade av, eller avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling.	avdelningschef, enhetschef		2019-09-09, § 129
11.	Miljö och social hållbarhet			2019-09-09, § 129
11.1.	Besluta om samverkan och medfinansiering med olika parter inom ansvarsområdet.	utskott för miljö och social hållbarhet		2019-09-09, § 129
11.2.	Besluta om remissvar, rekommendationer, överenskommelser etc. inom ansvarsområdet.	utskott för miljö och social hållbarhet		2019-09-09, § 129
11.3.	Besluta om insatser avseende ny miljöteknik, miljöarbete, ökad integration, minskad segregation samt utgöra beredningsorgan inom området trygghet och säkerhet	utskott för miljö och social hållbarhet		2019-09-09, § 129
12.	Innovation			2019-09-09, § 129
12.1.	Besluta om samverkan och medfinansiering med olika parter i innovationsprojekt	innovationsutskottet		2019-09-09, § 129
12.2.	Besluta om insatser i syfte att bidra till verksamhetsutveckling och effektivisering av kommunens verksamheter.	innovationsutskottet		2019-09-09, § 129

Särskild arbetsbeskrivning för vissa anställda hos kommunstyrelsen

Punkt	Moment	Beskrivning	Ändringsdatum
	Allmänt		
1.	Underskrift av avtal m.m. som godkänts av kommunstyrelsen	Vid fall då kommunstyrelsen har godkänt ett avtal eller förbindelse av annat slag som innebär ett rättsförhållande gentemot tredje man, åligger det kommunstyrelsens ordförande att bekräfta kommunstyrelsens beslut genom sin namnteckning om avtalsparten så påfordrar.	
2.	Ombud	Kommunjuristen eller den kommunjuristen i sitt ställe förordnar företräder kommunstyrelsen vid domstolar och myndigheter. Rätten att företräda kommunen i dylika sammanhang är oinskränkt och avser således bland annat rätt att anhängiggöra ärenden/mål, föra talan, överklaga beslut/domar, ingå förlikning, anta/förkasta ackord, mottaga delgivningar och likvider. Vid behov förordnar kommundirektören ersättare för kommunjuristen.	2019-09-09, § 129
3.	Utkvittering av värdehandling från postanstalt	Kanslichefen äger rätt att utse vilka personer inom förvaltningen som för kommunens räkning, från postanstalt, får utkvittera samtliga värdehandlingar som är ställda till kommunen.	2019-09-09, § 129
4.	Fastställande av expedition- och telefontider	Kommundirektören bestämmer vilka expedition- och telefontider som skall gälla inom sitt verksamhetsområde.	
5.	Korttidsanställning	Enhetschefer får anställa personal för högst sex månaders tid.	
6.	Omplacering av arbetstagare mellan och inom enheter	Förvaltningschef/avdelningschefer får bestämma att arbetstagare skall omplaceras mellan och inom förvaltningens/avdelningens enheter.	
7.	Lämna yttranden	Förvaltningschef får lämna yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter som ej rör frågor om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.	
8.	Punkten är upphävd		2015-12-14, § 180
9.	Remittera ärenden	Kommunsekreteraren ansvarar för att de ärenden som ska behandlas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt kommunstyrelsens utskott bereds	2019-09-09, § 129