



# DELEGERINGSORDNING

för Gemensam nämnd för familjerättsliga frågor  
i Järfälla och Upplands-Bro kommuner

Gäller fr.o.m 2019-02-20

Fastställd av Gemensam nämnd för familjerättsliga frågor 2019-02-20

Dnr Fam 2019/9

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1. FÖRKORTNINGAR</b> .....	sid 3
1.1 Organisation och befattningar .....	sid 3
1.2 Lagar och förordningar .....	sid 3
<b>2. ANVISNINGAR TILL DELEGERINGSORDNINGEN FÖR GEMENSAM NÄMND FÖR FAMILJE- RÄTTSLIGA FRÅGOR I JÄRFÄLLA OCH UPPLANDS-BRO KOMMUNER</b> .....	sid 4
2.1 Allmänna frågor om delegeringsrätt .....	sid 4
2.2 Ärenden som inte får delegeras .....	sid 4
2.3 Ärenden som inte återfinns i delegeringsordningen.....	sid 5
2.4 Vidaredelegering .....	sid 5
2.5 Delegation och verkställighet .....	sid 5
2.6 Anmälan till nämnd .....	sid 5
2.7 Överklagan .....	sid 5
<b>3. BEFOGENHETER I ÖVRIGT</b> .....	sid 6
<b>4. ADMINISTRATION</b> .....	sid 7
<b>5. HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN MED MERA</b> .....	sid 11
<b>6. FAMILJERÄTT</b> .....	sid 12
<b>7. GOD MAN OCH FÖRVALTARE</b> .....	sid 13
<b>8. SÄRSKILDA BEMYNDIGANDEN</b> .....	sid 13

## 1. Förkortningar

### 1.1 Organisation och befattningar

Ass = Assistent  
AC = Avdelningschef individ- och familjeomsorg  
EC = Enhetschef  
FR = Familjerätt  
GN = Gemensam nämnd för familjerättsliga frågor i Järfälla och Upplands-Bro  
GNO = Ordförande för Gemensam nämnd för familjerättsliga frågor  
KD = Kommundirektör  
KSO = Kommunstyrelsens ordförande  
SD = Socialdirektör  
Soc sekr FR = Socialsekreterare familjerätt

### 1.2 Lagar och förordningar

DSL = Dataskyddslagen (Lag med kompletterande bestämmelse till EU:s dataskyddsförordning)  
FB = Föräldrabalken  
FL = Förvaltningslagen  
GDPR = Dataskyddsförordningen  
KL = Kommunallagen  
OSL = Offentlighets- och sekretesslagen  
SoL = Socialtjänstlagen  
SoF = Socialtjänstförordningen  
ÄktB = Äktenskapsbalken

## 2. Anvisningar till den gemensamma familjerättsnämndens delegeringsordning

### 2.1 Allmänna frågor om delegeringsrätt

Med delegering avses att den gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor i Järfälla och Upplands-Bro överför självständig beslutsrätt, det vill säga, ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Delegeringen gäller inom ramen för delegatens uppdrag och budget om inte annat framgår av delegeringspunkten. Delegaten ska ha tillräcklig kunskap inom sitt ansvarsområde för att få fatta beslut enligt delegeringsordningen.

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i 6 kap. 37-40 §§, 7 kap 5-8 §§, 9 kap. 31 § kommunallagen (KL).

Beslut med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Finner nämnden att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Den delegat som anges i delegeringsordningen avser den lägsta nivå som ett beslut fattas på. En delegat får överlämna till sin chef att fatta beslut i ett ärende. Överordnad chef kan också på eget initiativ fatta beslut i ett visst ärende.

Nyanställda med handläggarpuppgifter får inte fatta beslut genom delegering under de tre första månaderna. Enhetschefen avgör från fall till fall om undantag kan göras.

Dataskyddsombud utses av kommundirektören och tillhör kommunstyrelseförvaltningen organisatoriskt. Dataskyddombudet har dock ett kommunövergripande ansvar och utövar tillsyn av socialförvaltningens arbete enligt dataskyddslagen inom nämndens ansvarsområden. Inom socialförvaltningen finns därutöver funktion med särskild kunskap om dataskyddsfrågor.

### 2.2 Ärenden som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
2. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
3. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
4. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

## 2.3 Ärenden som inte återfinns i delegeringsordningen

Ärenden som inte finns med i förteckningen ska avgöras enligt följande principer:

- Av den gemensamma familjerättsnämnden om ärendet är av principiell karaktär eller om det av författning klart framgår att det är nämnden som ska fatta beslut.

## 2.4 Vidaredelegering

Förvaltningschefen (socialdirektör) har enligt 7 kap. 6 § KL rätt att vidaredelegera beslutanderätt. Det gäller dock bara i de fall där socialdirektören själv är delegat. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till socialdirektören.

## 2.5 Delegation och verkställighet

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte helt klarlagd i praxis. Följande skillnader kan dock nämnas. Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion. Beslutet ska normalt kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att de normalt inte kan överklagas. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som lämnar lite eller inget utrymme för egna bedömningar, t.ex beslut som fattas i enlighet med en bestämd taxa.

## 2.6 Anmälan till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegering ska snarast anmälas till den gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor. Besluten redovisas till nämnden i form av en sammanfattande förteckning.

## 2.7 Överklagan

Beslut som fattats i enlighet med denna delegeringsordning kan överklagas genom laglighetsprövning enligt bestämmelserna i KL 13 kap. eller i enlighet med de bestämmelser för överklagan som gäller i det enskilda fallet.

### 3. BEFOGENHETER I ÖVRIGT

NR	ÄRENDE	ANMÄRKNING
3.1	Underskrift av avtal, ansökningar, anmälningar m.m.	Avtal, ansökningar, anmälningar mm som beslutats/godkänts av familjerättsnämnden ska undertecknas av familjerättsnämndens ordförande alternativt socialdirektören.
3.2	Utkvittering av värdehandling	Socialdirektören eller avdelningscheferna utser vilka personer inom respektive avdelning/enhet som har rätt att utkvittera värdehandlingen.
3.3	Fastställande av expeditions- och telefontider	Socialdirektören bestämmer vilka expeditionstider och telefontider som ska gälla inom förvaltningen.
3.4	Organisationen	Socialdirektören får besluta om organisationen, förvaltningen och lokalanvändningen för verksamheterna inom familjerättsnämndens ansvarsområde.
3.5	Arkivansvarig	Socialdirektören fullgör nämndens arkivansvar
3.6	Ekonomiskt ansvar	Familjerättsnämnden: GNO (=attestant) För GNO:s kostnader: KSO (=attestant) För SD:s kostnader: KD (= attestant)

#### 4. ADMINISTRATION

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
	<i>Förvaltningsövergripande</i>			
<b>4.1</b>	Föra nämndens talan i mål och ärenden, samt utfärda fullmakt att företräda nämnden inför domstolar och andra myndigheter		AC	
<b>4.2</b>	Besluta i brådskande ärenden	6:39 KL	GNO	Anmäls vid närmast påföljande nämnd
<b>4.3</b>	Utse arkivombud		SD	
<b>4.4</b>	Undertecknande av avtal		GNO	Delegationen avser ärenden utanför ordinarie verksamhet inom budgetram
<b>4.5</b>	Utse beslutsattestanter och ersättare: - för socialförvaltningen  - för avdelning		SD  AC	SD utser beslutsattestanter och deras ersättare inom förvaltningen. SD kan även vidaredelegera.
<b>4.6</b>	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga avskrivningar/nedskrivningar		AC	
<b>4.7</b>	Begära omvandling av driftmedel till investeringsmedel hos kommunstyrelsen		SD	
<b>4.8</b>	Begära budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen		SD	

<b>4.9</b>	Teckna avtal och överenskommelser med stat, landsting, andra kommuner, företag samt organisationer: - nämndövergripande - myndighetsområde (inom befintlig budgetram)		SD AC	
<b>4.10</b>	Beslut om upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag, beslut om avbrytande av upphandling, beslut om tilldelning och tecknande av avtal vad gäller upphandling: -med bedömt värde mindre än gränsen för direktupphandling -med bedömt värde mindre än 3 Mkr per år -med bedömt värde mindre än 7 Mkr per år	LOU	EC/VC  AC SD	Inköps- och upphandlingsstrategi för Järfälla kommun
<b>4.11</b>	Ansökan om externa bidrag- (statsbidrag, EU-bidrag mm) i de fall som nämnden inte ska fatta beslut: -nämndövergripande -avdelningsövergripande		SD AC	
	<i>Personalfrågor</i>			
<b>4.12</b>	Anställa personal: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar - respektive enhet		SD AC Närmaste chef	
<b>4.13</b>	Beslut i frågor rörande disciplinära åtgärder samt omplacering av personal: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar		SD AC	



<b>4.14</b>	Bevilja entledigande inklusive förkortad uppsägningstid		Närmaste chef	
<b>4.15</b>	Bevilja semester		Närmaste chef	
<b>4.16</b>	Bevilja tjänstledighet		Närmaste chef	
<b>4.17</b>	Beslut om uppsägning: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar		SD AC	
<b>4.18</b>	Besluta om avgångsvederlag: - förvaltningsövergripande - respektive avdelningar		SD AC	Samråd med förhandlingschef/personaldirektör före beslut
<b>4.19</b>	Utfärda arbetsintyg/betyg		Närmaste chef	
<b>4.20</b>	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen		SD	I enlighet med arbetsmiljölagens intentioner vidaredelegeras ansvaret till respektive chef med arbetsgivaransvar.
<b>4.21</b>	Vidaredelegation av arbetsmiljöansvar enligt ovan.		AC	
<b>4.22</b>	Besluta om ledigheter, förmåner och övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som ej upptagits under annan punkt i detta avsnitt för.		Närmaste chef	
<b>4.23</b>	Förbud mot bisyssla AB § 8 mom. 1 för personal inom förvaltningen		SD	Samråd med Personaldirektör

<b>4.24</b>	Beslut om lönetillägg avseende - avdelningschef - övrig personal		SD AC	Lönetillägg beslutas i enlighet med övergripande rutin för förvaltningen.
	<i>Dataskydd</i>			
<b>4.25</b>	Utse dataskyddssamordnare för förvaltningen		SD	Dataskyddssamordnaren deltar i kommunens gemensamma dataskyddsgrupp under ledning av dataskyddsombudet.
<b>4.26</b>	Utse ansvariga för verksamhetens dataskyddsarbete		SD	Som ansvariga för dataskyddsarbetet utses de som har chefsansvar i verksamheten.  De ansvariga ska gentemot nämnden säkerställa att rådande dataskyddslagstiftning följs inom den egna verksamheten.  Nämnden behåller som huvudman alltid det övergripande personuppgiftsansvaret, då detta inte kan delegeras.
<b>4.27</b>	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör	
<b>4.28</b>	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33 GDPR	AC	Efter samråd med dataskyddsombud. Notera att en personuppgiftsincident måste anmälas inom 72 timmar från

				upptäckt.
<b>4.29</b>	Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident	Art. 34 GDPR	AC	Efter samråd med dataskyddsbud.
<b>4.30</b>	Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och invändningar. Gäller även beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av personuppgifter.	Art. 15-21 GDPR, DSL 7 kap. 2 §	AC	
<b>4.31</b>	Beslut om nekande av, eller avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling.	Art. 12.5 GDPR, DSL 7 kap. 2 §	AC	Avgift får endast tas ut vid uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden.

## 5. HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN MED MERA

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
<b>5.1</b>	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Soc sekr FR	
<b>5.2</b>	Beslut att inte inleda utredning eller att påbörjad utredning ska läggas ner	11 kap. 1 § SoL	EC	

## 6. FAMILJERÄTT

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
	<i>Om faderskap till barn</i>			
<b>6.1</b>	Godkänna bekräftelse av faderskap - om föräldrarna bor ihop och är eniga om faderskapet - i övriga fall	1:4 FB	Särsk förordn ass Soc sekr FR	
<b>6.2</b>	Vidta åtgärder i övrigt för att fastställa faderskapet	2:1, 4-6 och 8-9 FB	Soc sekr FR	
<b>6.3</b>	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3:5, 6 och 8 FB	Soc sekr FR	
	<i>Om vårdnad, boende, umgänge och adoption</i>			
<b>6.4</b>	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6:6, 14a och 15a FB	Soc sekr FR	
<b>6.5</b>	Beslut att <u>ej</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6:6, 14a och 15a FB	EC	Beslutet kan ej överklagas
<b>6.6</b>	Beslut att utse utredare i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge -intern utredare -extern utredare	6:19, 3 st FB	EC EC	
<b>6.7</b>	Lämna upplysningar till rätten i vårdnads-, boende- och umgänges mål, s k snabbyttrande	6:20 FB	Soc sekr FR	
<b>6.8</b>	Beslut om förordnande och entledigande av umgängesstödare efter beslut i domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge	FB 6:15 c 3 st	Soc.sekr FR	
<b>6.9</b>	Lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6:14 SoL	Soc sekr FR	

<b>6.10</b>	Beslut att utse utredare i adoptionsutredning	4:14 FB	EC	
-------------	---	---------	----	--

## 7. GOD MAN OCH FÖRVALTARE

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
7.1	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5: 3 Sof	EC	

## 8. SÄRSKILDA BEMYNDIGANDEN

NR	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ANMÄRKNING
	<i>Allmänt</i>			
8.1	Utse ombud och utfärda fullmakt att föra nämndens talan i mål och ärenden som rör enskilda	10:2 SoL	EC	
8.2	Avvisande av ombud	14 § FL	AC	
8.3	Beslut om jäv föreligger vid handläggning eller avgörande av ärende - gemensam nämnd för familjerättsliga frågor - familjerättsenheten	18 § FL	GN AC	Om fråga om jäv har lyfts av annan än den som anses vara jävig. En jävsfråga ska prövas så snart som möjligt.
8.4	Beslut om föreläggande till part eller ombud att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt.	15 § FL	EC	
8.5	Beslut om att avslå begäran att ett ärende ska avgöras om det har pågått i sex månader.	12 § FL	EC	
	<i>Utlämnande av handlingar</i>			
8.6	Beslut att ej lämna ut allmän handling	6:7, 1-2 st OSL	AC	
8.7	Beslut att lämna ut handling med förbehåll	6:1-3, 10:3-4, 11:14, 26:1	AC	

		OSL		
<b>8.8</b>	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister för statligt forskningsändamål	12:6 SoL	AC	
<b>8.9</b>	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister enligt 12:5 SoL samt 12:7-10 SoL	12:5 och 12:7-10 SoL	AC	
	<i>Ändring av beslut – överklagning</i>			
<b>8.10</b>	Pröva om överklagande skett i rätt tid/avvisa överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Soc sekr FR	
<b>8.11</b>	Ändring av beslut  - beslut fattat av tjänsteman  - beslut fattat av GN	37, 38 §§ FL	Delegaten i ursprungsärendet  GN	Förutsätter att delegat har delegation att fatta det nya beslutet.
<b>8.12</b>	Överklaga beslut i domstol (förvaltningsrätt/kammarrätt), i fall där nämndens beslut ändrats, samt yrkande om inhibition:  - då beslutet fattats av tjänsteman - beslut fattat av GN	40-43 §§ FL	AC GN	
<b>8.13</b>	Yttrande till domstol (förvaltningsrätt/kammarrätt) när detta begärs av domstolen i överklagningsärende:  - när beslut fattats av tjänsteman - när beslut fattats av nämnd		EC GN	Gäller endast i de fall domstolen inte begär yttrande av samfällid nämnd
<b>8.14</b>	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	EC	
	<i>Yttranden</i>			
<b>8.15</b>	Yttrande till rätten angående namnbyte	44 och 45 §§	Soc sekr FR	

		Lag om personnamn		
<b>8.16</b>	Yttrande till tillsynsmyndighet:  - när yttrande från tjänsteman begärs - när politiskt beslut begärs i enskilda ärenden - när politiskt beslut begärs i verksamhetsärenden	13:2 SoL	AC GN GN	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I ärende av principiell betydelse skall nämnden avge yttrande
	<i>Lex Sarah</i>			
<b>8.17</b>	Beslut om händelse som rapporterats enligt Lex Sarah är att betrakta som allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande och ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	14:7 § SoL	AC	Handläggning av ärenden enligt Lex Sarah görs utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) samt Socialstyrelsens handbok. I förekommande fall ges information om lex Sarah på GN.