



Barn i skola - vad du förväntas göra i Vklass

Kontinuerligt använda Vklass

Vklass kommer vara din primära källa för löpande information och där du håller reda på ditt barns närvaro i skolan. Det enklaste sättet för dig att göra detta är att ladda ner appen till din telefon. I appen finns alla funktioner som finns i webben, förutom möjligheten att se fliken "Resultat". I Vklass loggar du in med Bank-id. **Första gången du loggar in är det mycket viktigt** att du uppdaterar dina kontaktuppgifter och väljer om du vill vara synlig för andra vårdnadshavare, eller ej. Kryssa också i om ditt barn har fotoförbud eller ej.

Menyvalen i Vklass

Start

På startsidan ser du Ditt barns omsorgstid (det grundschema som du lagt in för skolbarnomsorgen). Du kan också ta del av vad ditt barn gör Just nu/nästa lektion, matsedel och skolans nyheter. Har du flera barn i Järfällas kommunala förskolor eller skolor kan du välja att se ett barns nyheter eller alla.

Kalender/Schema

Schema och planerade händelser (till exempel prov, läxor, uppgifter, kalenderhändelser, planeringar) syns under Kalender/Schema i vänstermenyn.

Här kan man se en översikt över dagens lektioner. Förutom tid, ämne, lärare m.m kan du också se den lektionsinformation som läraren har lagt upp.

I den övre raden i denna vyn på schemat hittar du information om läxor, prov och andra uppgifter. Med hjälp av pilarna kan du växla mellan veckorna. Du kan också välja att sortera vad du vill se genom att klicka på de tre linjerna till höger i denna vy.

Omsorgsschema

Här skapar du omsorgsschema för ditt barn som går i skolbarnomsorgen. Genom att klicka på den gröna cirkeln så kan du skapa ett nytt grundschema. Fyll i de tider ditt barn kommer vistas på fritidshemmet, du har också möjlighet att skriva ett meddelande under varje dag (ex om någon annan än vårdnadshavare hämtar en viss dag). Du måste skapa omsorgsschema i Vklass för att fritidshemmet skall veta under vilka tider ditt barn skall ha skolbarnomsorg. Du måste också skapa schema i Järfälla kommuns e-tjänst.

Frånvaro/Ledighet

Giltig frånvaro

När ditt barn blir sjuk kan du nu anmäla frånvaro för ditt barn via Vklass på webben, via appen eller via telefon. Frånvar oanmälan ska göras varje dag före elevens första lektion. Frånvaro kan anmälas för hela dagen eller del av dag (vid ex tandläkarbesök). Skall del av dag anmälas görs detta genom att välja "annan period".

Du har också möjlighet att frånvar oanmäla ditt barn via telefon (frånvaro heldag). Då ringer



du 010-888 70 50. Via telefon måste elevens personnummer anges och för barn under 18 måste även vårdnadshavarens personnummer anges.

Ledighetsansökan

Under menyn Frånvaro och ledighet väljer du ledighetsansökan. Här ansöker du om ledighet och du kan också se Järfälla kommuns policy för ledigheter för skolpliktiga elever. Fyll ifrån och med datum samt till och med datum och skriv anledningen till ledighet. När ledigheten är behandlad på ditt barns skola får du en notering om detta i Vklass.

Dokumentation

Under dokumentation tar du del av ditt barns dokumentation i skolbarnomsorgen.

Resultat

Under fliken resultat tar du del av ditt barns resultat i skolan. Här kan du se närvarostatistik och de kurser som ditt barn läser. Du kan ta del av bedömningar och IUP:er. Resultatmenyn når du endast via webbgränssnittet.

Veckorapporter

Under denna meny kan du se den veckorapport som skapas varje fredag. En veckorapport är en sammanställning över veckans nyheter och kommande veckans kalenderhändelser. Denna skickas också till din e-post om du har en giltig e-post registrerad i Vklass.

Utvecklingsamtal

Här finner du de tider som finns bokningsbara för utvecklingsamtal, när ditt barns mentor har lagt upp dessa. För att boka en tid klickar du på den blå "boka"-knappen efter tiden.

Dokument

Här hittar du de dokument som skolan lagt upp. Du kan hitta enhetsgemensamma dokument, men också ev dokument som gäller endast per klass eller avdelning.

Klasslista

Här ser du ditt barns klasslista. Du kan välja att se klass eller avdelning genom att välja i rullisten. Du kan också skicka e-post till alla vårdnadshavare, eller endast någon. Du kan kommunicera med lärare och annan pedagogisk personal knytten till ditt barn.

Kommunikation

Här kan du skicka e-post till lärare och annan personal som är knytten till ditt barns enhet.