

## Steg 1

### Ansökan från Enheten funktionsnedsättning till nämnden - avseende medel ur Järfälla kommun kompetensfond

#### Ansökan gäller - flera alternativ är möjliga:

Person: Rosanna Stenström

Enhet/grupp: Enheten funktionsnedsättning

Förvaltning/verksamhet: Socialförvaltningen

Kommunövergripande:

#### Redogör för identifierade kompetensutvecklingsåtgärderna, på vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra åtgärderna och vilka som berörs?

Området funktionshinder är inriktat på att skapa förutsättningar för att människor med olika former av funktionsnedsättningar ska kunna leva ett så normalt liv som möjligt.

En av de insatser som kan beviljas utifrån LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) är personlig assistans enligt 9§2. Allt fler brukare som ansöker om personlig assistans anlitar idag ombud eller jurister för att föra deras talan i ärendet. Även stora privata assistansbolag använder sig många gånger av jurister. Detta ställer höga krav på enhetens LSS- handläggare för att kunna bemöta och besvara juristerna som många gånger är mycket skickliga och kunniga på rättspraxis. Handläggarna på enheten har fått utökad delegation på personlig assistans och behöver nu stärkas ytterligare i sin kompetens. Personlig assistans är en kostnadskrävande insats som ställer stora krav på handläggarens utredning. Enheten har blivit granskad av både PWC samt KPMG vars rapporter pekar på att handläggarna även fortsättningsvis bör få möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling för en ökad säkerhet i bedömningen av assistansärenden. Sedan en tid tillbaka utreder Försäkringskassan enligt ny rättspraxis vilket gör att det skett en övervältring av ärenden till kommunerna, även denna ökade mängd av personlig assistans ärenden ställer högre krav på handläggarna.

Kompetensutvecklingsåtgärd: Utbildning i handläggning av personlig assistans.

#### Kostnadsredogörelse:

Utbildning i Personlig assistans för 10 handläggare, en heldag: 30 000 kronor exklusive moms.

**Redogör kortfattat för hur utvecklingsåtgärderna är sammankopplade med Gruppens/Enhetens/Förvaltningens/Verksamhetens mål och uppdrag samt kompetensbehov?**

Utvecklingsåtgärderna utgår från enhetens tre övergripande mål: "Att sätta brukaren i fokus", "Rättsäker myndighetsutövning" samt "God arbetsmiljö". Åtgärderna bidrar till att medarbetarna genom att öka sina kunskaper kan arbeta mer professionellt gentemot våra brukare. Genom åtgärderna säkerställer vi även en rättssäker myndighetsutövning samt skapar förutsättningar för medarbetarna att kunna göra ett bra arbete, vilket i sin tur leder till en god arbetsmiljö. Personlig assistans är även ett prioriterat utvecklingsområde inom enheten vilket slås fast i Enhetsplanen.

De effektmål som är sammankopplade med ansökt kompetensutvecklingsåtgärd är: "Socialtjänsten ska ytterligare verka för ökad livskvalitet och ett bättre liv för den enskilde" samt "Socialtjänstens verksamheter ska vara mer kunskapsbaserade, tillgänglig, effektiv och av god kvalitet"

**Ange vilka värderingar och förhållningssätt, i enlighet med personalpolicyn, som utvecklingsåtgärderna stödjer:**

- |                                                                                                                               |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ▪ Med tydlighet, engagemang och mod arbeta tillsammans för att nå våra mål                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▪ Ge god service av hög kvalitet till invånare i livets alla skeden                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▪ Alltid agera ansvarsfullt och ståva efter en hållbar utveckling både ur ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▪ Möta människor med respekt och lyhördhet                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Ange vilka inriktningsmål, i enlighet med personalpolicyn, som utvecklingsåtgärderna stödjer:**

Aktivt medarbetarskap och gott ledarskap	<input checked="" type="checkbox"/>	Lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet	<input type="checkbox"/>
Bra arbetsmiljö och god hälsa	<input checked="" type="checkbox"/>	God lönepolitik	<input type="checkbox"/>
God kompetensförsörjning	<input checked="" type="checkbox"/>	Goda resultat och uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/>


Samverkan har skett med de fackliga organisationerna

**Övrig information**

*Hur beviljade medel har använts och effekterna av insatsen följs upp av Kommunstyrelsen med hjälp från nämnderna, vilket redogörs för i årsredovisningen.*

*Utvärderingsmodell: - nulägesanalys – målbild – insats - effekt*

**Underskrift, ansvarig chef**

Datum och ort 170801 Järfälla	E-post rosanna.stenstrom@jarfalla.se
Underskrift 	Namnförtydligande Rosanna Stenström