

Miljömål för kompetensförvaltningen



Förvaltning: Kompetensförvaltningen

Ska vara färdigt: 2017

Förvaltningens betydande och prioriterade miljömål:

Uppdaterad senast: 2016-05-04

Miljöorganisation

Mål: är att följa upp våra miljömål tertialvis och aktivt jobba för elevinflytande i miljöorganisationen

Åtgärder (tidsatta)	Rutiner för att få uppföljningen in i vårt årshjul. Representant från elevrådet deltar.
Ansvarig	Miljösamordnare
Resursbehov (tid/budget)	Cirka 10 timmar
Uppföljning av åtgärder och mål (hur och när)	Tertialuppföljning för att underlätta den årliga uppföljningen
Resultat (fylls i när målet uppnåtts)	

Information och kommunikation

Mål: förbättra våra informationsinsatser till elever, deltagare och personal.

Åtgärder (tidsatta)	Var fjärde vecka byta ut informationen på toaletter Affischera olika kampanjer. Involvera elever och personal i framtagande av affischerna.
Ansvarig	Miljöorganisationen
Resursbehov (tid/budget)	Tid för uppgiften och kostnad för material.
Uppföljning av åtgärder och mål (hur och när)	Tertialuppföljning för att underlätta den årliga uppföljningen
Resultat (fylls i när målet uppnåtts)	

Rökfri arbetsplats

Mål: Jobba för att främja minskning av rökning och öka medvetenheten om kostnader

Åtgärder (tidsatta)	Projekt arbete för elever Erbjuda motiverande samtal för personal och elever Räkna ut hur mycket det kostar för samhället med rökning. Nerskräpning och giftspridning Informationsmaterial
Ansvarig	Miljöorganisationen
Resursbehov (tid/budget)	Tid för uppgiften Arbetsmaterial
Uppföljning av åtgärder och mål (hur och när)	Tertialuppföljning
Resultat (fylls i när målet uppnåtts)	

Socialansvarstagande

Mål: Att arbeta med välgörande ändamål ur ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv

Åtgärder (tidsatta)	Fortsätta/utvecklar cykelverksamhet genom att skänka föremål till välgörande ändamål inom kommunen, skänka sydda föremål till olika organisationer etc -Arbeta med välgörande projekt ex ha loppis, skänka gamla kläder till olika hjälporganisationer
Ansvarig	Miljösamordnare, miljöombuden
Resursbehov (tid/budget)	Tid för uppgiften
Uppföljning av åtgärder och mål (hur och när)	Tertialuppföljning
Resultat (fylls i när målet uppnåtts)	

Matavfall

Mål: minska matavfall från 11.080 kg till 10.000 kg per år.

Åtgärder (tidsatta)	Förstärka informationen genom sociala medier, kompetensutveckling i bemötande för personal.
Ansvarig	Miljösamordnare, kökschef
Resursbehov (tid/budget)	Tid för uppgifterna och kostnad för kurserna.
Uppföljning av åtgärder och mål (hur och när)	Tertialuppföljning
Resultat (fylls i när målet uppnåtts)	

Energihushållning

Mål: Öka kunskapen om kommunens energikällor

Åtgärder (tidsatta)	1. Undersöka nuvarande elavtal med avseende på elens ursprung. 2.a I det fall fossila bränslen och kärnkraft används, påverka fastighetsägaren (eller annan part med mandat) att öka andelen förnyelsebara energikällor. 2.b I det fall endast förnyelsebara energikällor används, i anslutning till miljöberättelse årligen stämma av elens ursprung innevarande år med fastighetsägare.
Ansvarig	Miljösamordnare har övergripande ansvar. 1 miljöombud per fastighet har ansvar för kommunikation med fastighetsägaren avseende punkt 1, 2.a alt. 2.b.
Resursbehov (tid/budget)	Tid för uppgiften. 1 miljöombud per fastighet. Övriga miljöombud samt eventuellt enhetschefer vid behov.
Uppföljning av åtgärder och mål (hur och när)	Tidplan inklusive åtgärdsplan upprättas för respektive fastighet. Ansvarigt miljöombud rapporterar till övriga miljöombud på fastigheten. Uppföljning sker på ordinarie miljömöten. Avstämning med förändringar i procent görs i anslutning till miljöberättelse årligen.
Resultat (fylls i när målet uppnåtts)	