

# Anvisningar års- och sluträkning för barn



Särskilt förordnad vårdnadshavare, förordnad förmyndare

*Kom ihåg att skicka med redogörelse för uppdraget och kryssa i om du begär arvode eller inte för ditt uppdrag som förordnad förmyndare. Om du begär milersättning ska du bifoga en körjournal.*

## BLANKETTSIDA 1

## Personuppgifter och underskrift

- 1 Här fyller du i den period som års- eller sluträkningen avser. Startdatum är den 1 januari eller det datum under året då du/ni blev förordnade. Vid redovisning av årsräkning är slutdatumet den 31 december och vid sluträkning är slutdatumet det datum då uppdraget avslutades.
- 2 Fyll i barnets personuppgifter.
- 3 Fyll i dina/era personuppgifter.
- 4 Kom ihåg att skriva under blanketten med bläckpenna eller annan beständig skrift på heder och samvete. Om ni är två särskilt förordnade förmyndare/vårdnadshavare ska ni båda skriva under.



1(4)

**Blankett för årsräkning och sluträkning för ommyndig**

Fyll i blanketten (4s) och bifoga underlag som styrker uppgifterna. Underteckna och posta blanketten till överförmyndaren. Årsräkning ska vara inlämnad före den 1 mars och sluträkning senast en månad efter upphörande.

- 1
 

Kalenderår	Redovisningsperiod, ange datum från till
------------	--
- 2
 

Barn		
För- och efternamn	Personnummer	
Gatuadress	Postnr	Ort
- 3
 

Förmyndare		
För- och efternamn	Personnummer	
Gatuadress	Postnr	Ort
Telefon	E-postadress	
- 4
 

Förmyndare		
För- och efternamn	Personnummer	
Gatuadress	Postnr	Ort
Telefon	E-postadress	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i denna års-/sluträkning är riktiga:

Ort och datum	Ort och datum
Förmyndare, namnteckning	Förmyndare, namnteckning. (Om barnet har två ska båda undertecknas)

Överförmyndarens anteckning

Granskad utan anmärkning.       Granskad med anmärkning, enligt bilaga dnr

Datum ..... Överförmyndare/handläggare .....

**Överförmyndaren**  
Kansliet  
Servicecenter: 08-980 285 00

Besticksadress: Vasaplåten 11  
Postadress: 177 80 JÄRFÄLLA  
E-post: [overformyndarsamt@jarfälla.se](mailto:overformyndarsamt@jarfälla.se)

Webbplats:  
[www.jarfälla.se](http://www.jarfälla.se)  
[www.upplands-bro.se](http://www.upplands-bro.se)





- 15 Om barnet har skulder ska skuldsituationen redovisas vid periodens början och slut. Skulderna ska styrkas med underlag, till exempel låneavi från lånegivare eller kronofogden.
- 16 Här kan du skriva förklaringar till händelser under året eller annan information som är av vikt för den ekonomiska förvaltningen och som överförmyndaren bör känna till.

**Ingående balans**

Belopp som finns tillgängliga vid periodens början. Det som var utgående belopp den 31 december i årsräkningen är det som du ska använda som ingående belopp i nästa årsräkning från den 1 januari.

**Kontoutdrag**

Kontoutdraget ska visa alla transaktioner och saldon som gäller året/perioden.

**Årsbesked**

Visar de belopp som fanns vid årets slut och vilka konton som har överförmyndarspär.

**Utgående balans**

De belopp som fanns tillgängliga vid årets/periodens slut. Detta motsvarar ingående balans i kommande period.

4(4)

15

Skulder	Periodens början	Periodens slut	Bilaga	Ant ÖF
Summa skulder	0.00	0.00		

Övriga upplysningar

16

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för de administrativa åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen omfattar även framställning av statistik, beaktning av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av överförmyndaren. Överförmyndaren är skyldig att omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Huvudmannen och dennes närmaste har alltid rätt att ta del av handlingar som rör stämoföräldraskapet, enligt förädrabalken 16 kap 7§. Likaså kan aimannheten med stöd av tryckfrihetsförordningen ha rätt att få information om dina personuppgifter enligt offentlighetsprincipen.

Kontakta överförmyndarkansliet om du har frågor om års- eller sluträkningen.

Mer information hittar du på överförmyndarens webbplats på [www.jarfalla.se](http://www.jarfalla.se).