



Anvisningar års- och sluträkning för barn (föräldrar)

BLANKETTSIDA 1

Personuppgifter och underskrift

- 1 Här fyller du i den period som års- eller sluträkningen avser. Startdatum är den 1 januari eller, om det är första gången som du lämnar en årsräkning, det datum som du uppgav i förteckningen. Vid redovisning av årsräkning är slutdatumet 31 december och vid sluträkning är slutdatumet den dagen då barnet blir myndigt.
- 2 Fyll i barnets personuppgifter.
- 3 Fyll i dina/era personuppgifter
- 4 Kom ihåg att skriva under blanketten med bläckpenna eller annan beständig skrift på heder och samvete. Om ni är två vårdnadshavare ska ni båda skriva under.



1(4)

Blankett för årsräkning och sluträkning för ommyndig

Fyll i blanketten (4s) och bifoga underlag som styrker uppgifterna. Underteckna och posta blanketten till överförmyndaren. Årsräkning ska vara inlämnad före den 1 mars och sluträkning senast en månad efter upphörande.

1	Kalenderår	Redovisningsperiod, ange datum från tom
----------	------------	---

Barn

2	För- och efternamn	Personnummer
	Gatuadress	Postnr Ort

Förmyndare

3	För- och efternamn	Personnummer
	Gatuadress	Postnr Ort
	Telefon	E-postadress

Förmyndare

3	För- och efternamn	Personnummer
	Gatuadress	Postnr Ort
	Telefon	E-postadress

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i denna års-/sluträkning är riktiga:

4	Ort och datum	Ort och datum
	Förmyndare, namnteckning	Förmyndare, namnteckning. (Om barnet har två ska båda undertecknas)

Överförmyndarens anteckning

Granskad utan anmärkning. Granskad med anmärkning, enligt bilaga dnr

Datum: _____ Överförmyndare/handläggare: _____

Överförmyndaren
Kansliet
Servicecenter: 08-580 285 00

Besöksadress: Vasaplatsen 11
Postadress: 177 80 JÄRFÄLLA
E-post: overformyndarekansliet@jarfalla.se

Webbplats:
www.jarfalla.se
www.upplands-bro.se

- 5 Här skriver du in uppgifter om bankmedel från föregående årsräkning eller, om det är första gången du lämnar en årsräkning de tillgångar som du uppgav i förteckningen. Var noggrann med att ange bank, kontonummer och behållning på varje konto. Bifoga årsbesked och kontoutdrag.
- 6 Här skriver du in om barnet har ett ungdomskonto." fickpengskonto. Var noggrann med att ange bank, kontonummer och behållning på konto. Bifoga årsbesked och kontoutdrag.
- 7 Här ska du skriva in om barnet har övriga tillgångar. Fgv"mcp"xctc"gp fastighet, bostadsrätt, fonder, aktier, övriga värdepapper, lösören av större värde. Fgv"umc"xctc"uc o o c"wr r i khvgt"uq o "k"höregående tgfqkxkupi." årsräkning eller förteckning. Kom ihåg att cpi g"aktier och fonder med antal."andelar och värde0"Fastigheter och bostadsrätter cpi gu"med ägarandel och kom ihåg att DQJHRP YI UGHVXSSJ HUI Utaxeringsvärde, inköpsvärde eller marknadsvärde. Bifoga årsbesked och kontoutdrag, taxeringsbevis, ägaräbtsbevis och annat underlag som styrker uppgifterpc.
- 8 Här redovisas de inkomster av sin egendom som barnet har haft under redovisningsperioden. Skattepliktiga inkomster redovisas brutto. Det betyder att beloppen ska redovisas innan skatt har dragits. Exempel på inkomster är ränta, utdelning på aktier och fonder. Andra inkomster av egendomen kan vara försäljning av värdepapper och hyresintäkter. Om barnet under perioden fått försäkringsutbetalning, arv, skatteåterbäring, eller annan insättning ska det också redovisas under inkomster. Bifoga utbetalningsbesked, årsbesked, kontrolluppgifter och övriga underlag som styrker uppgifterpc.
- 9 Här uw o o gtcu"tuta A och ruta B0"Det betyder att du ska lägga ihop summan av tillgångar på bankkonton med summan av inkomsterna under perioden.

2/4)

Tillgångar per den 1 januari/periodens början Använd punkt vid decimaler på datom

5	Bankkonton:	Kronor	Bilaga	Ant öf
	Summa bankkonton	A =	0.00	

6	Konto som endast ungdomen disponerar:	Kronor	Bilaga	Ant öf

7	Värdepapper (aktier, fonder, obligationer), bostadsrätt, fastighet, övriga tillgångar:	Kronor	Bilaga	Ant öf

8	Inkomster under perioden	Kronor	Bilaga	Ant öf
	Summa inkomster	B =	0.00	

9	Summa tillgångar på bankkonton och inkomster	A+B =	0.00

Kom ihåg att det endast är inkomster som satts in på de konton som tagits upp under bankkonton i ruta (A) siffra (5) som ska redovisas som inkomst i ruta (B) siffra (8).

Lön för eget arbete och mindre inkomster som satts in på fickpengskonto/ungdomskonto behöver inte redovisas.

Barnbidrag, barnpension och andra ersättningar som utbetalats till vårdnadshavare ska ej tas upp som inkomst.

- 10 Här redovisas de utgifter som betalats med barnets tillgångar under redovisningsperioden. Exempel på utgifter är skatt på inkomster, räntor och utdelningar, köp av fonder eller aktier. Uttag, bankavgifter och kvarskatt ska redovisas som utgift. Bifoga årsbesked, kontoutdrag, utbetalningsbesked där skatt på inkomster framgår, fakturor och kvitton på inköp samt övriga underlag som styrker utgifterna.

- 11 Här ska utgående behållning på tillgångar fyllas i per den 31 december eller myndighetsdag. Var noggrann med att ange bank, kontonummer och behållning på varje konto. Bifoga årsbesked och kontoutdrag.

- 12 Här ska utgående behållning på fickpengskonto/ ungdomskonto redovisas. Var noggrann med att ange bank, kontonummer och behållning på konto. Bifoga årsbesked och kontoutdrag.

- 13 Här redovisas övriga tillgångar tex fastighet, bostadsrätt, fonder, aktier, övriga värdepapper, lösören av större värde som barnet har per den 31 december eller det datum barnet blev myndigt. Kom ihåg att aktier och fondandelar ska anges med antal och värde. Fastigheter och bostadsrätter med ägarandel och kom ihåg att ange om värdet du/ni uppger är taxeringsvärde, inköpsvärde, eller marknadsvärde. Bifoga årsbesked och kontoutdrag, taxeringsbevis, ägarärrätsbevis och annat underlag som styrker redovisade uppgifter.

- 14 Om rätt belopp redovisats, bör summan av A+B vara lika stor som summan av det som skrivits in i ruta C+D.

	Kronor	Bilaga	Ant ÖF
3(4)			
10 Utgifter under perioden			
Summa utgifter	C =	0.00	
11 Tillgångar per den 31 december/periodens slut			
Bankkonton:			
Summa bankkonton	D =	0.00	
12 Konto som endast ungdomen disponerar:			
13 Värdepapper (aktier, fonder, obligationer), bostadsrätt, fastighet, övriga tillgångar:			
14 Summa utgifter på bankkonton och inkomster	C+D =	0.00	

Om redovisningen stämmer ska summan av A+B vara lika med summan av C+D

Kom ihåg att det endast är utgifter som dragits från konton som tagits upp under bankkonton i ruta (D) siffror (11) som ska redovisas som utgift i ruta (C) siffror (10).

Köp/uttag som barnet gjort med medel på sitt fickpengskonto/ungdomskonto redovisas inte.

Kostnader för barnets uppehälle som du/ni som förälder står för ska ej tas upp som utgift.

- 15 Om barnet har skulder ska skuldsituationen redovisas från redovisningsperiodens början och slut. Skulderna ska styrkas med underlag tex låneavi från lånegivare eller kronofogden,
- 16 Här kan du skriva förklaringar till händelser under året eller annan information som är av vikt för den ekonomiska förvaltningen och som är viktigt för den som granskar att känna till.

4/4

15

Skulder	Periodens början	Periodens slut	Bilaga	Ant ÖF
Summa skulder	0.00	0.00		

Övriga upplysningar

16

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för de administrativa åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen omfattar även framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av överförmyndaren. Överförmyndaren är skyldig att omgärande rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Huvudmannen och dennes närstående har alltid rätt att ta del av handlingar som rör stämoföräldraskapet, enligt föräldrabalken 16 kap 75. Likaså kan allmänheten med stöd av tryckhetsförordningen ha rätt att få information om dina personuppgifter enligt offentlighetsprincipen.

Om du har frågor om års- eller sluträkningen så är du välkommen att kontakta överförmyndarkansliet.

Mer information hittar du på överförmyndarens webbplats på www.jarfalla.se.