

Son 2012/815



JÄRFÄLLA KOMMUN

Avtalets namn: Drift av bostad med särskild service LSS
Upphandling: Drift av bostad med särskild service LSS
Startdatum: 2014-04-01
Typ av avtal: Ramavtal

Avtal

Referensnr: Son 2012/815
Upph. ref.nr: Son 2012/815
Slutdatum: 2018-03-31
Förlängning: 1 st á 3 år

Parter:

Köpare

Upph. enhet: Järfälla kommun
Handläggare: Kerstin Svensson
Org. nr: 2120000043
Moms reg nummer: SE212000004301
Adress: -
Postnummer: 17780
Postort: JÄRFÄLLA
Land: Sverige
Telefon: + 46 8 580 28511
Mobil:
Fax:
E-post: kerstin.m.svensson@jarfalla.se

Säljare:

Säljare: Nytida AB
Kontaktperson: Kim Jägestedt
Org. nr: 5564701901
Moms reg nummer: SE556470190101
Adress: Box 1565
Postnummer: 17129
Postort: SOLNA
Land: Sverige
Telefon: +46 8 57870170
Mobil:
Fax:
E-post: kim.jagestedt@orkiden.se

Kommersiella villkor

1. Kommersiella villkor

1.1. Omfattning

Utföraren åtar sig att svara för omsorg, stöd och service samt fritid och kultur vid Gjutarplans gruppbostad, Gjutarplans servicebostad, Cylindergränds gruppbostad och Cylindergränds servicebostad gruppbostad i enlighet med kraven angivna i förfrågningsunderlaget daterat 2013-05-13 och det av utföraren i anbud daterat 2013-06-20 beskrivna tillvägagångssättet för att genomföra uppdraget i enlighet med ställda krav och förutsättningar utgör underlag för utförande av tjänsterna.

Utföraren får inte vidta åtgärd som kan förväntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens arbetsområde.

1.2. Avtalshandlingar

Om avtalshandlingar skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande inbördes ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal med tillhörande bilagor
3. förfrågningsunderlag med bilagor och kompletteringar
4. anbud daterat 2013-06-20 med kompletteringar

Till detta avtal är kopplat ett dispositionsrättsavtal avseende, Gjutarplans gruppbostad, Gjutarplans servicebostad, Cylindergränds gruppbostad och Cylindergränds servicebostad.

Handwritten initials: A.T.J. and B.F.

1.3. Avtalstid

Avtalstiden för samtliga bostäder inom objekt 2 är 2014-04-01 och löper till och med 2018-03-31 med option på förlängning med tre (3) år, dock längst till och med 2021-03-31.

1.4. Begränsning av marknadsföringsrätt

Hänvisning till kommunen i reklam eller marknadsföring får inte göras av leverantören eller av denne anlitad underleverantör utan kommunens skriftliga godkännande.

1.5. Pris

Kommunen ersätter utföraren med en fast ersättning per dygn och enhet för tiden 2014-04-01 - 2015-12-31 enligt bilaga, prisbilaga.

Därutöver utgår en ersättning för sovande nattpersonal per dygn för tiden 2014-04-01 - 2015-12-31 enligt bilaga, prisbilaga.

Därefter sker en avtalsreglerad indexuppräkningsfaktor av priset enligt Omsorgsprisindex (OPI).

1.6. Prisjustering

Priset är fast till och med 2015-12-31. Därefter kan prisjustering ske en (1) gång per år. Prisjustering sker utifrån Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) omsorgsprisindex (OPI).

Helårsersättningen för år 2015 räknas om med det fastställda procenttalet för år 2014 (2015) enligt följande formel:

$$A * (1+p/100) = B$$

A är helårsersättningen 2014, p är det fastställda procenttalet för år 2014 och B är helårsersättningen för 2015. T.ex. helårsersättningen för år 2014 är 200.000 SEK (fiktiv summa), procenttalet är 2.2% (fiktiv siffra) $200.000 * (1+2.2/100) = 206.400$ SEK (ny ersättning).

Om definitiv omräkningsfaktor finns publicerad ska den användas. Om endast en preliminär omräkningsfaktor finns publicerad ska denna användas fram till dess att en definitiv omräkningsfaktor publiceras. En retroaktiv avräkning ska göras av skillnaden mellan den preliminära och den definitiva omräkningsfaktorn så snart detta är möjligt.

Om avtalet löper ut under året ska omräkningsfaktorn ur särskild tabell för användande under slutåret användas. Om avtalet innehåller en förlängningsoption och denna förlängningsoption träder i kraft, ska ersättningen under året i sin helhet uppräknas enligt omräkningsfaktorn för helåret.

Om SKL:s publicering av OPI upphör ska indexklausulen omförhandlas.

Prisjustering kan inte begäras retroaktivt.

Begäran om prisjustering ska vara kommunen tillhanda senast tre (3) månader innan prisjusteringen ska börja gälla. Kommunen kommer skriftligen bekräfta prisjusteringen.

1.7. E-handel

Kommunen håller successivt på att införa elektronisk handel. Kommunen strävar efter att våra avtalsleverantörer elektroniskt ska kunna utbyta affärstransaktioner med oss enligt SFTI

scenario 6.1 version 2.3 eller senare. Om driftsättning av EDI-kommunikation sker kommer parterna teckna ett EDI-avtal. I samband med detta ska leverantören samarbeta med kommunen.

1.8. Betalningsvillkor

Kommunen har betalningsvillkor om 30 dagar efter mottagen och godkänd faktura. Leverantören ska beakta postgången och bankfria betalningsdagar vid beräkning av fakturans förfallodag. Gällande e-faktura ska fakturadatum utgöras av ankomstdag till kommunens system. Dröjsmålsränta betalas enligt räntelagen. Inga övriga faktureringsavgifter godkänns.

1.9. Faktureringsvillkor

Järfälla kommun hanterar fakturorna elektroniskt. Fakturan ska innehålla fullständig information för att kunna utgöra underlag för godkännande och utbetalning. Referensnummer ska alltid anges på fakturan.

Fakturan ska ställas till:
Järfälla Kommun
Fakturacentralen
Referensnummer: 912703
Box 75
177 22 Järfälla

På fakturan får den enskildes namn och personnummer inte anges. Sekretessuppgifter kan inges i särskilt dokument som sänds direkt till socialförvaltningen, ej till fakturacentralen.

Ersättning utgår månadsvis efter fakturering.

1.10. E-faktura

Leverantören ska kunna skicka elektroniska fakturor i formatet Svefaktura eller fulltextfaktura senast sex månader efter avtalsstart. Kommunen kontaktar leverantören då arbetet med elektroniska fakturor ska påbörjas från kommunens sida. Har leverantören förutsättningarna att sända elektroniska fakturor tidigare kan kontakt tas med kommunen för ett tidigare igångsättande.

1.11. Administrativa avgifter

Kommunen accepterar ej att faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter påförs kommunen om dessa ej är avtalade. De kommer att frånräknas före utbetalningen.

1.12. Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning orsakad av kommunen accepterar kommunen dröjsmålsränta enligt gällande räntelagen dvs. referensränta +8%.

Vid försenad likvid får leverantören ej debitera dröjsmålsränta om räntebeloppet understiger 100 kr (SEK) per faktura.

1.13. Underleverantör

Utföraren äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande anlita underentreprenör/utförare för del av, eller hela uppdraget. Utföraren har fullt ansvar för den underleverantör som denne anlitar för föreliggande uppdrag. I utförarens ansvar ingår att tillse att också utföraren uppfyller de krav som kommunen ställer på utföraren. Kommunen ska ges möjlighet att kontrollera underleverantör i detta hänseende.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

Fakturering sker enbart via leverantörens organisationsnummer.

1.14. Utbyte av personal

Leverantören är skyldig att byta ut personal som enligt kommunen inte fullgör uppdraget på ett för kommunen godtagbart sätt eller agerat så att förtroendet rubbats.

1.15. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan kommunens skriftliga medgivande.

1.16. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av kommunen och leverantören. Även eventuella tilläggstjänster ska skriftligen bekräftas till omfattning och pris.

1.17. Omförhandling

Kommunen eller leverantören får påkalla omförhandling av bestämmelse i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen väsentligt motverkar de förutsättningar som detta avtal bygger på. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopande förhållandet blivit känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse.

1.18. Myndighets- eller kommunala beslut

Beslut om förändringar i kommunens organisation, konkurrensutsättning, outsourcing eller andra omständigheter som påverkar detta kontrakt kan komma att ske under kontraktstiden.

Om dessa händelser innebär en väsentlig förändring av förutsättningarna för detta avtal kan båda parter begära omförhandling av avtalets innehåll. Kan ny överenskommelse ej träffas kan parterna säga upp avtalet med x månaders uppsägningstid.

1.19. Ansvar/Försäkring

Leverantören ansvarar för samtliga skador, som kan uppkomma på grund av leverantörens uppdrag. Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt kraven i förfrågningsunderlaget.

1.20. Skadestånd

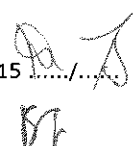
Om kommunen förpliktas utge skadestånd till tredje man på grund av utförarens vållande av skada eller personal som denne svarar för ska utföraren stå för kostnaden.

1.21. Brister i utfört arbete, avtalsbrott samt vite

Som brist i utfört arbete definieras avvikelser från gällande lagstiftning och ingånget avtal mellan beställare och utförare. Beställaren har rätt att kräva att brister och avvikelser åtgärdas, utföraren förbinder sig att åtgärda brister och avvikelser. Om utföraren inte fullgör åtaganden, eller inte inom skälig tid vidtar rättelser vid uppmärksammade brister, får beställaren fullgöra åtaganden eller åtgärda bristerna på utförarens bekostnad, alternativt göra avdrag på utförarens ersättning.

Följande åtgärdsordning gäller som huvudregel mellan parterna:

Om beställaren upptäcker brister eller avvikelser enligt ovanstående definition ska denne skriftligen underrätta utföraren och inkräva en åtgärdsplan. Beställaren kan även inkräva en



Åtgärdsplan om tillsynsmyndighet upptäckt brister eller avvikelser i utförarens verksamhet. I åtgärdsplanen ska det framgå hur bristerna kommer att åtgärdas samt tidsplan för detta. Utförarens åtgärdsplan ska inkomma till beställaren inom skälig tid. Vad som räknas som skälig tid avgörs av beställaren utifrån ärendets art och allvar. Åtgärdsplanen godkänns av beställaren. Utföraren genomför åtgärdsplan.

Vite kan komma att utgå i följande fall:

- A) Utföraren har inte inkommit med en åtgärdsplan till beställaren inom angiven tid eller så innehåller planen så allvarliga brister att den ej kan godkännas av beställaren.
- B) Åtgärdsplanen följs inte (antingen innehållsmässigt och /eller tidsmässigt enligt beställarens bedömning)
- C) Erbjudna mervärden i anbudet införlivas inte.

Vite kan dessutom utgå i följande fall:

- D) Andra mycket allvarliga brister utöver ovanstående där ärendet enligt beställarens bedömning är av sådan art att den skyndsam handläggning krävs.
- E) Upprepade brister av samma art som tidigare påtalats och åtgärdats men som därefter upprepats.

Förfarande vid utdömande av vite:

Vid brister i verksamheten utifrån tidigare angivna förutsättningar gäller följande åtgärdsordning:

- Skriftlig varning om vitesföreläggande
 - Vite
 - Hävning av avtal om förusättningarna under rubrik krav på tjänsten
- i förfrågningsunderlaget uppfylls.

När vite utkrävs kommer beställaren reducera utförarens totala dagliga ersättning med minst 5 %. Detta fram till av beställaren godkänd rättelse har vidtagits av utföraren.

Om utföraren kan visa att åtgärderna inte har kunnat genomföras p.g.a. händelser som utföraren inte kunnat förutse eller råda över kommer inte vite att utgå.

Kommunen har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om utföraren försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att utföraren inte kan förväntas fullgöra sina åtagande.

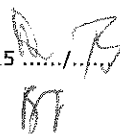
Kommunen har därutöver rätt att häva detta avtal om företrädare för, eller anställd hos utföraren, under avtalstiden och i sin roll som företrädare för, eller anställd hos utföraren, blir dömd för olaga diskriminering eller om utföraren tvingas betala ut skadestånd enligt diskrimineringslagen 2008:567.

Hävande part är berättigad till skadestånd.

1.22. Avtalsbrott m.m.

Om leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter skriftlig anmodan inte inom den tid som kommunen anser rimlig vidtar rättelse har kommunen rätt att häva avtalet. Kommunen har härutöver rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om leverantören försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Kommunen har vidare rätt att häva detta avtal om företrädare för, eller anställd hos leverantören, under avtalstiden och i sin roll som företrädare för, eller anställd hos leverantören, blir dömd för olaga diskriminering eller om leverantören tvingas betala ut skadestånd enligt Diskrimineringslag (2008:567).

Hävande part är berättigad till skadestånd.



1.23. Force majeure

Endast inträffad händelse helt utanför parts kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som Force majeure-händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

1.24. Tvist

Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Eventuella tvisteförhandlingar ska i första instans äga rum i domstol närmast kommunen.

Den omständighet att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte leverantören att avbryta uppdraget.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare:

Järfälla kommun

Ort / datum:

Järfälla 131111

Underskrift:

Björn Falkeström

Namnförtydligande:

Björn Falkeström

Befattning:

Orelförande Socialnämnden

Säljare:

Nytida AB

Ort / datum:

Solna 131104

Underskrift:

Fredrik Gren

Namnförtydligande:

Fredrik Gren

Befattning:

VD