



Järfälla Kommun

Upphandlingspolicy

Antagen av kommunfullmäktige 2011-10-03

Innehåll

SAMMANFATTNING	2
1. INLEDNING OCH SYFTE	2
2. INTERN HANDLÄGGNING.....	2
3. SAMORDNING	3
4. MILJÖHÄNSYN	3
5. ETISKA OCH SOCIALA HÄNSYNSTAGANDEN.....	4
6. DIREKTUPPHANDLING.....	4
6.1. Direktupphandling till ”Lågt värde”.....	4
6.2. Direktupphandling med hänvisning till ”Synnerliga skäl”.....	4
7. OTILLÅTEN PÅVERKAN	4
BILAGOR	5

SAMMANFATTNING

Järfälla kommuns upphandlingspolicy med tillhörande tillämpningsanvisningar utgör ett komplement till lagstiftning och andra styrande dokument som reglerar offentlig upphandling.

Upphandlingspolicyn gäller Järfälla kommuns samtliga verksamheter och reglerar bland annat kommunens interna handläggning, direktupphandling och miljö- och etiska hänsynstaganden vid upphandlingar.

1. INLEDNING OCH SYFTE

Upphandlingspolicyn ska säkerställa att kommunens upphandling av varor och tjänster sker på ett kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt och rättvist sätt. Upphandling ska ske med helhetssyn och utifrån ett totalkostnadsperspektiv. Upphandlingspolicyn är ett styrande dokument som syftar till att främja en hållbar utveckling, bästa hushållning med kommunala medel, samt bidra till att resurser kan frigöras inom kommunens olika verksamheter.

Upphandling av varor, tjänster, driftentreprenader samt bygg- och anläggningsentreprenader inom kommunen ska präglas av effektivitet och kompetens där målet är en långsiktigt god totalekonomi för hela kommunen.

Järfälla kommun köper varor, tjänster och entreprenader för ca 1 miljard årligen. Det är av stor betydelse för kommunens ekonomi hur upphandling hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor. Järfälla kommun ska utnyttja sin storlek som köpare genom samordnad upphandling för att få bättre villkor, begränsa de administrativa kostnaderna samt undvika merarbete i upphandlingsprocessen.

Enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) är Järfälla kommun en upphandlande myndighet, dvs. en och samma juridiska person. Det innebär bland annat att hela kommunens behov av en vara eller tjänst ska räknas samman när tröskelvärdet beräknas och upphandlingsform väljs.

Upphandlingspolicyn beskriver ramarna för kommunens upphandling. Upphandlingspolicyn fastställs av kommunfullmäktige och revideras vid behov. I bilagan "Tillämpningsanvisningar för upphandling i Järfälla kommun" beskrivs hur upphandling ska genomföras av tjänstemännen inom kommunen. Tillämpningsanvisningarna revideras vid behov av kommunstyrelsen.

2. INTERN HANDLÄGGNING

För att kvalitetssäkra kommunens upphandlingar ska upphandlingsenheten alltid vara delaktig vid upphandling (enligt LOU och LOV). Undantaget är avrop från ramavtal och enskilda direktupphandlingar till lågt värde som närmare finns beskrivet i till-

lämpningsanvisningarna. Uppdragsgivare/verksamheten ska alltid och i god tid kontakta upphandlingsenheten beträffande innehåll och planering av en upphandling.

Oavsett belopp ska kommunens upphandlingar alltid genomföras affärsmässigt och med utnyttjande av befintlig konkurrens. Ställda krav ska vara behovsstyrda beträffande omfattning och kvalitet, och med beaktande av såväl miljökrav såsom etiska och sociala hänsynstaganden.

Leverantörskontakter inför och under en upphandling samt under avtalstiden eller i övrigt ska ske på ett affärsetiskt och förtroendeskapande sätt. Kommunens handläggare ska uppträda med hög personlig integritet så att inblandade personers objektivitet och trovärdighet aldrig kan ifrågasättas.

Kommunen ska verka för att små och medelstora företag ska kunna delta i upphandlingar på ett rättvist sätt, i syfte att underlätta och vidmakthålla sund konkurrens.

Kommunens krav på leverantörer ska vara proportionerliga i förhållande till upphandlingens omfattning. Ställda krav ska vara möjliga att följa upp. Anbudsprövning och anbudsutvärdering ska ske med beaktande av objektivitet, likabehandling och ska ske utan ovidkommande hänsyn. Uppföljning av såväl kommunens leverantörer som avtal ska ske regelbundet och systematiskt, till exempel när det gäller miljö- och sociala hänsyn men även när det gäller att uppfylla övriga krav och de kommersiella villkoren.

3. SAMORDNING

Upphandlingsenheten har det övergripande ansvaret för att kommunens upphandlingar samordnas så att kommunens storlek och styrka som köpare tillvaratas. I upphandlingsenhetens samordningsansvar ligger även att renodla produktsortiment och antal leverantörer i syfte att skapa ökad konkurrens och kostnadsbesparingar.

Möjligheten till samordning av upphandlingar med andra kommuner, kommunala bolag, landsting eller staten ska alltid beaktas. Vid inköpssamordning eller om endast en eller ett fåtal ramavtalsleverantörer kommer antas ska riskbedömning beträffande eventuell framtida försämrade konkurrens alltid göras.

Upphandlingsenheten ansvarar för uppföljning av gjorda direktupphandlingar, samt att ramavtal tecknas för frekventa varor och tjänster som årligen överstiger direktupphandlingsgränsen. Upphandlingsenheten ansvarar för att kommunens ramavtal är aktuella och finns tillgängliga i avtalskatalogen på portalen.

4. MILJÖHÄNSYN

Kommunens upphandlingar ska bidra till en hållbar utveckling med minsta möjliga miljöpåverkan samt följa kommunledningens strategiska inriktning och beslut. Miljökrav vid upphandling ska alltid ställas utifrån ett helhetsperspektiv så att kraven blir proportionerliga och att maximal miljönytta för satsade kommunala medel erhålls. Vid upphandling ska det alltid beaktas att entreprenörer, leverantörer och dess

underleverantörer i alla led, följer nationell miljö och arbetsmiljölagstiftning, samt att köpta varor uppfyller svensk miljölagstiftning.

Miljökrav såväl som andra krav får inte vara diskriminerande, oproportionerliga eller på annat sätt strida mot LOU.

5. ETISKA OCH SOCIALA HÄNSYNSTAGANDEN

Kommunen ska ställa krav på att leverantör, eller underleverantör som denna anlitar, i sin affärsverksamhet inte diskriminerar någon på grund av kön, etnicitet, ålder, funktionshinder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligen särbehandlar arbetstagare eller arbetsökande.

Kommunen ska i sin upphandling ta vederbörlig hänsyn till FN:s Barnkonventions regler i artikel 32. I ramavtal skall särskilt betonas krav på att företag inte använt sig av barnarbete vid framställning av produkterna. Kommunen ska kräva att varor som levereras till kommunen är framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s åtta kärnkonventioner.

6. DIREKTUPPHANDLING

Lagen om offentlig upphandling gäller vid all offentlig upphandling oavsett belopp. Direktupphandling får inte ske om ramavtal finns tecknat.

6.1. Direktupphandling till "Lågt värde"

Vad kommunen betraktar som lågt värde finns närmare beskrivet i tillämpningsanvisningarna. Vid enstaka köp av vara eller tjänst till lågt värde kan detta direktupphandlas av respektive verksamhet, såvida ramavtal inte finns. Direktupphandling ska alltid ske med beaktande av lagstiftning, utnyttjande av befintlig konkurrens, samordning, miljökrav och etiska och sociala krav samt utifrån ett totalkostnadsperspektiv. Respektive verksamhet ansvarar själv för affärsmässighet, lagkrav, anbudshandläggning, diarieföring och arkivering vid direktupphandling.

6.2. Direktupphandling med hänvisning till "Synnerliga skäl"

Direktupphandling kan ske på grund av synnerliga skäl såvida ett brådskande och helt oförutsett behov, som inte kommunen själv kunnat råda över har uppstått. Beslut om synnerliga skäl föreligger fattas av upphandlingschefen.

7. OTILLÅTEN PÅVERKAN

Tjänstemän, politiker eller andra uppdragstagare i en kommun kan när en upphandling genomförs utsättas för påverkan från potentiella leverantörer. Kontakt mellan leverantörer och kommunala företrädare är viktiga och nödvändiga men det är av stor

vikt att relationen går formellt riktigt till och att det finns gränser för hur denna påverkan får se ut.

Det finns regler som ska förhindra en olaglig påverkan. För kommunens anställda är det en självklarhet att följa gällande regler och undvika att handla felaktigt när man erbjuds en förmån som kan vara otillåten. Om det finns anledning att misstänka att en leverantör eller någon annan försöker muta eller på något annat sätt påverka utgången av en upphandling är det viktigt att omedelbart rapportera detta.

Kommunen har en nolltolerans mot mutor och otillåten påverkan när det gäller upphandlingar. Skulle det uppdagas att anställda i kommunen tagit emot mutor skulle det på ett allvarligt rubba förtroendet för kommunens upphandlingsverksamhet.

BILAGOR

1. Tillämpningsanvisningar för upphandling i Järfälla kommun