



## UTESERVERING

### ALLMÄNT OM UTESERVERINGAR

Uteserveringar är ett trevligt inslag i Järfälla Kommun och bidrar till levande centrum i våra kommundelar. Placering och utformning är viktigt och det finns därför vissa regler och anvisningar om hur uteserveringarna ska utformas. Bedömning för godkännande av en uteservering görs ur säkerhetssynpunkt, framkomlighet/-tillgänglighetssyn och trafiksäkerhetssynpunkt.

### ALLMÄNNA KRAV och REGLER SOM STYR

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet vid offentliga sammankomster och tillställningar finns i 3 kap. Ordningsslagen (1993:1617). Jämsides gäller även De allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Järfälla Kommun, vilka beslutades av kommunfullmäktige 1995-11-20 och 1997-06-16. För att nyttja offentlig plats fodras tillstånd från polismyndighet

### ANSÖKAN, TILLSTÅND och KOSTNAD

Detta innebär att ett tillstånd fodras för att anordna en uteservering. Ansökningsblankett finns på [www.polisen.se](http://www.polisen.se) – service – blanketter – ansökan tillstånd ordningsslagen.

Skriv en tydlig ansökan. Skicka in din ansökan i god tid före aktuell upplåtelse, helst före den 1 mars. Tillsammans med ansökan ska en skiss över uteserveringen alltid skickas med och gärna en karta. Tänk på att visa hur lång och hur bred yta du behöver. Ange den totala ytan. Bifoga gärna en måttfatt ritning i skala 1:50.

Sänd gärna med bilder på all utrustning som avgränsningar, möbler, parasoll mm. En tydlig ansökan, bra ritning och bilder förenklar handläggningen.

Ansökan om tillstånd att upplåta offentlig plats ställs till:  
Polismyndigheten i Stockholms län, City polismästardistrikt, Tillståndssektionen,  
106 75 Stockholm. Alternativt till närpolisen.

Polisen tar en avgift för att behandla din ansökan. Kommunen tar avgift för själva markupplåtelsen. Taxa är bestämd av Kommunfullmäktige och indexregleras varje år.

Järfälla Kommun, Tekniska nämnden tar del av din ansökan och lämnar yttrande och anvisningar. Polisen besvarar alltid ansökan och skriver ut tillståndsbevis som inkluderar kommunens yttrande och anvisningar.

### SÄSONGEN – GILTIGHETSTID

Uteserveringar beviljas under perioden: Den 1 april tom den 30 september.  
Inhägnad och blomsterurnor bör plockas bort/monteras ned senast den 15 oktober.  
Uteserveringen skall på uppmaning snabbt kunna tas bort om denna hindrar akuta gatu- eller ledningsarbeten, evenemang eller liknande.

Under vinterhalvåret kan dispenstillstånd ges för mindre uteserveringar i form av fåtal bord och stolar. Serveringen får inte bli ett hinder vid snöröjning, städning etc. En ansökan för detta kan göras i samband med sommartillståndet alternativt i en separat ansökan.



## KRAV OCH ANVISNINGAR PÅ UTFORMNING

- Stor hänsyn måste tas ur ordnings- trafiksäkerhets- och framkomlighets skäl.
- Serveringen ska ligga i direkt anslutning till restaurang/café/butik.
- Tänk på att en uteservering ska vara tillgänglig för alla, för personer med funktionsnedsättning, barnvagn eller rullator.
- Det ska finnas plats att passera förbi på gångbanan och minsta fria bredd på gångbana ska vara 1,5 m.
- Uteserveringens entré ska vara så bred att t.ex. en rullstol kan komma in. Om det är nivåskillnad mellan uteservering och markplan, ska en ramp finnas. Rampen ska ha en lutning av max 5 % eller 1:20. T.ex. är höjden till serveringen 20 cm blir längden på rampen 2 m lång.
- Serveringen ska vara klart inhägnad med staket, rephållare, större blomsterurnor eller liknande. Inhägnaden ska vara stabil och beskaffad så att en synskadad kan känna avgränsningen med sin petkäpp. Stakethöjden ska lägst vara 0,60 m och högst 1,20m.

Förankring av staket får inte ske genom borrning eller liknande i befintliga betongplattor, asfalt, kantsten mm. För denna typ av skador är restaurangägaren ansvarig.

- Sträva efter genomsiktighet och en öppen karaktär.
- Inga störande ljud får förekomma efter kl 22.00. Verksamheten i övrigt får inte orsaka de närboende sanitära olägenheter. Papper och skräp, som förorsakas av verksamheten ska dagligen avlägsnas av upplåtaren.

## ALLT SKA FÅ PLATS INOM UTESERVERINGSYTAN

Allt ska rymmas inom serveringen: blomlådor, parasoller, markiser, eventuella menyskyltar/ vippskyltar eller dylikt.

**OBS!** Inga reklamskyltar/gatupratare/vippskyltar eller urnor utanför serveringens område, detta innebär snubbelrisk. Om reklamskylt ska användas utanför serveringen, måste en separat ansökan göras för skylt del eller helår. En bedömning görs för enbart tillstånd för skylten. Placeringen av en vippskylt är då alltid helt intill fasad.

## TAXA

Kommunfullmäktige har fastställt taxa för alla markupplåtelse. Avgift debiteras via faktura och kostnaden indexregleras varje år med oktober månad som jämförelsemånad. Avgift finns angivet på delegeringsbeslutet från kommunen.

## ÅTERKALLANDE AV TILLSTÅND

Följs inte de regler och villkor som gäller, återkallas tillståndet med omedelbar verkan, varvid någon uppsägningstid ej tillämpas. Tillståndet ska vid anmodan kunna uppvisas när som helst.

## DIVERSE

Upplåtaren ansvarar för de skador som kan uppstå på upplåtelseplatsen eller i samband med transport till och från platsen. Kommunen fråntar sig allt ansvar för skador som, till följd av lämnat medgivande till markdispositionen, kan drabba tredje man.

## KONTAKT FÖR YTTERLIGARE INFORMATION:

Bygglovsavdelningen vid bygglovsansökan, Miljö och hälsoskyddsavdelningen vid livsmedelshandtering och hälsoskydd/registrering, Socialförvaltningen, IFO ledning /Adm vid serveringstillstånd, Attunda Brandkår - vid brandskydd.

BMF, Tekniska nämnden – handläggare Park och Gata:

Bygg- och miljöförvaltningen – Handläggare, Park och Gata  
Dok: Allmänna anvisningar uteservering 2012