



## LOPPMARKNADSPLATS

### ALLMÄNNA KRAV OCH REGLER SOM STYR

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet vid offentliga sammankomster och tillställningar finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617) och gäller. De allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Järfälla kommun gäller också, vilka beslutades av kommunfullmäktige 1995-11-20 och 1997-06-16. För att nyttja offentlig plats krävs tillstånd genom kommunen.

Loppmarknadsplatser finns på bestämda platser i de olika kommundelarna och är endast avsedda för skolklasser, idrottsföreningar och ideella föreningar. Platserna bokas kostnadsfritt. Storlek på en loppmarknadsplats är ca 2 x 3 m. EI finns ej till platserna.

### ANSÖKAN FÖR TILLSTÅND

Plats bokas skriftligt genom ansökningsblankett som finns på Järfälla kommuns hemsida. [www.jarfalla.se](http://www.jarfalla.se). Ange i sökrutan: loppmarknad alternativt ansökan loppmarknad. Blankett finns även i receptionen kundtjänst, posthuset.

Skriv en tydlig ansökan. Ansökan skickas/lämnas minst fem arbetsdagar i förväg till Bygg – och miljöförvaltningen. Uppgift finns på blanketten var man lämnar eller skickar ansökan. Föreningsbevis ska uppvisas / lämnas första gången man ansöker om plats.

### TILLSTÅND OCH GILTIGHETSTID

Handläggare för BMF, Tekniska nämnden skriver beslut och lämnar anvisningar. Detta beslut ska finnas med på plats vid aktuell dag. Se datum på delegeringsbeslut / tillstånd vilka dagar som gäller. Tillståndet ska kunna uppvisas på plats vid eventuell kontroll.

Platsen får ej överlåtas till någon annan än den som fått ett tillstånd utskrivet enligt ansökan.

### KRAV och ANVISNING

Tillstånd för loppmarknadsplats lämnas endast till skolklasser, idrottsklubbar och ideella föreningar för försäljning av loppmarknadssaker, bröd mm.

- Arrangörens namn, adress, telefonnummer och organisationsnummer ska anslås väl synligt på en skylt/ anslag. Det är en fördel om även ändamålet med försäljningen kan anslås
- Egna bord får ställas upp
- Den sökande får inte sprida ut varor nära befintliga butiker. Platsen är ca 2 x 3 m
- Högtalare som används ska ställas in så att närboende inte störs av hög ljudnivå
- Försäljning får ske mellan kl 08.00 – 20.00 varje dag

- Verksamheten i övrigt får inte orsaka de närboende sanitära olägenheter.

- Om någon typ av livsmedel säljs gäller Livsmedelslagstiftningens allmänna krav
- Papper och skräp ska dagligen avlägsnas av arrangören. Kommunens papperskorgar ska ej användas

### **FORDON**

Fordon får inte ställas på försäljningsområdet. En kort av – och ilastning ska ske. Tomgångkörning ska undvikas. Använd allmän avsedd parkeringsplats.

Transport med bil får ske enligt följande tider till platsen:

Kl 07.00 – 10.30 (alla dagar) OBS! Bil ska vara utkörd ifrån torget innan denna tid

Kl 17.00 – 20.45 (måndag – fredag)

Kl 16.00 – 20.45 (lördag – söndag)

### **ÖVRIGT**

Arrangören ansvarar för de skador som kan uppstå på platsen eller i samband med transport till och från platsen. Platsen ska återställas i ursprungligt skick. Eventuella markskador som uppstår skall rättas till och bekostas av arrangören. Faktura skickas i dessa fall.

Kommunen fråntar sig allt ansvar för skador som till följd av lämnat medgivande till markdispositionen, kan drabba tredje man.

### **ÅTERKALLANDE AV TILLSTÅND**

Om arrangören inte följer de regler och villkor som gäller återkallas tillståndet med omedelbar verkan, varvid någon uppsägningstid ej tillämpas.

### **KONTAKT FÖR INFORMATION**

Kontakta Miljö- och hälsoskyddsavdelningen för information angående bestämmelser för högtalare, livsmedelsinformation mm.

Bygg- och miljöförvaltningen – Handläggare, Park och Gata

Dok: Allmänna anvisningar skyltar och skyltvaror 2012