



LOPPMARKNADSPLATS

ALLMÄNNA KRAV OCH REGLER SOM STYR

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet vid offentliga sammankomster och tillställningar finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617) och gäller. De allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Järfälla kommun gäller också, vilka beslutades av kommunfullmäktige 1995-11-20 och 1997-06-16. För att nyttja offentlig plats krävs tillstånd genom kommunen.

Loppmarknadsplatser finns på bestämda platser i de olika kommundelarna och är endast avsedda för skolklasser, idrottsföreningar och ideella föreningar. Platserna bokas kostnadsfritt. Storlek på en loppmarknadsplats är ca 2 x 3 m. EI finns ej till platserna.

ANSÖKAN FÖR TILLSTÅND

Plats bokas skriftligt genom ansökningsblankett som finns på Järfälla kommuns hemsida. www.jarfalla.se. Ange i sökrutan: loppmarknad alternativt ansökan loppmarknad. Blankett finns även i receptionen kundtjänst, posthuset.

Skriv en tydlig ansökan. Ansökan skickas/lämnas minst fem arbetsdagar i förväg till Bygg – och miljöförvaltningen. Uppgift finns på blanketten var man lämnar eller skickar ansökan. Föreningsbevis ska uppvisas / lämnas första gången man ansöker om plats.

TILLSTÅND OCH GILTIGHETSTID

Handläggare för BMF, Tekniska nämnden skriver beslut och lämnar anvisningar. Detta beslut ska finnas med på plats vid aktuell dag. Se datum på delegeringsbeslut / tillstånd vilka dagar som gäller. Tillståndet ska kunna uppvisas på plats vid eventuell kontroll.

Platsen får ej överlåtas till någon annan än den som fått ett tillstånd utskrivet enligt ansökan.

KRAV och ANVISNING

Tillstånd för loppmarknadsplats lämnas endast till skolklasser, idrottsklubbar och ideella föreningar för försäljning av loppmarknadssaker, bröd mm.

- Arrangörens namn, adress, telefonnummer och organisationsnummer ska anslås väl synligt på en skylt/ anslag. Det är en fördel om även ändamålet med försäljningen kan anslås
- Egna bord får ställas upp
- Den sökande får inte sprida ut varor nära befintliga butiker. Platsen är ca 2 x 3 m
- Högtalare som används ska ställas in så att närboende inte störs av hög ljudnivå
- Försäljning får ske mellan kl 08.00 – 20.00 varje dag

- Verksamheten i övrigt får inte orsaka de närboende sanitära olägenheter.

- Om någon typ av livsmedel säljs gäller Livsmedelslagstiftningens allmänna krav
- Papper och skräp ska dagligen avlägsnas av arrangören. Kommunens papperskorgar ska ej användas

FORDON

Fordon får inte ställas på försäljningsområdet. En kort av – och ilastning ska ske. Tomgångkörning ska undvikas. Använd allmän avsedd parkeringsplats.

Transport med bil får ske enligt följande tider till platsen:

Kl 07.00 – 10.30 (alla dagar) OBS! Bil ska vara utkörd ifrån torget innan denna tid

Kl 17.00 – 20.45 (måndag – fredag)

Kl 16.00 – 20.45 (lördag – söndag)

ÖVRIGT

Arrangören ansvarar för de skador som kan uppstå på platsen eller i samband med transport till och från platsen. Platsen ska återställas i ursprungligt skick. Eventuella markskador som uppstår skall rättas till och bekostas av arrangören. Faktura skickas i dessa fall.

Kommunen fråntar sig allt ansvar för skador som till följd av lämnat medgivande till markdispositionen, kan drabba tredje man.

ÅTERKALLANDE AV TILLSTÅND

Om arrangören inte följer de regler och villkor som gäller återkallas tillståndet med omedelbar verkan, varvid någon uppsägningstid ej tillämpas.

KONTAKT FÖR INFORMATION

Kontakta Miljö- och hälsoskyddsavdelningen för information angående bestämmelser för högtalare, livsmedelsinformation mm.

Bygg- och miljöförvaltningen – Handläggare, Park och Gata

Dok: Allmänna anvisningar skyltar och skyltvaror 2012